



JEDU

Jokilaaksojen
koulutuskuntayhtymä

KOTITYÖPALVELUJEN AMMATTITUTKINTO

Valmistavan koulutuksen koulutussunnitelma

Voimassa 1.8.2015 alkaen

Sisällys

| | |
|---|----|
| 1. MATKAILUN OHJELMAPALVELUJEN AMMATTITUTKINTO | 3 |
| 1.1 NÄYTTÖTUTKINTOON VALMISTAVA KOULUTUS | 3 |
| 1.2 VALMISTAVAN KOULUTUKSEN TAVOITTEET | 3 |
| 1.3 AMMATTIALAN KUVAUS | 3 |
| 1.4 TUTKINTOKOHTAISET TERVEYDENTILAVAATIMUKSET | 4 |
| 1.5 VALMISTAVAN KOULUTUKSEN KOHDERYHMÄ/ERI RAHOITUSMAHDOLLISUUDET KOULUTUKSESSA | 4 |
| 1.6 MATKAILUN OHJELMAPALVELUJEN AMMATTITUTKINNOSSA OSOITETTAVA OSAAMINEN | 5 |
| 2. TUTKINNON RAKENNE JA VALMISTAVAN KOULUTUKSEN OSAT | 6 |
| 3. VALMISTAVAN KOULUTUKSEN SUUNNITELMA TUTKINNON OSITTAIN | 7 |
| TAPAHTUMAN SUUNNITTELU | 7 |
| TAPAHTUMAN TUOTTAMINEN JA TOTEUTTAMINEN | 10 |

1. MATKAILUN OHJELMAPALVELUJEN AMMATTITUTKINTO

1.1 NÄYTTÖTUTKINTOON VALMISTAVA KOULUTUS

Tämä koulutussuunnitelma on laadittu käyttäen suunnittelun Kiinteistöhoitajan ammattitutkinto 2013. Määräys 18/011/2013, 2013:29 Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän pedagogista toimintaohjetta 2012.

Tämä koulutussuunnitelma on ohjeellinen ja sitä tarkennetaan tutkinnon suorittajan/opiskelijan henkilökohtaistamissuunnitelman tai asiakkaan/rahoittajan tarpeiden mukaisesti.

Näyttötutkintoihin osallistumiselle ei voida asettaa koulutukseen osallistumista koskevia ennakkoehdotuksia.

Näyttötutkintojärjestelmä tarjoaa aikuisväestölle joustavan tavan osoittaa, uudistaa ja ylläpitää ammatillista osaamistaan tai työtehtävien vaihtuessa pätevöityä myös uuteen ammattiin. Järjestelmän etuna on erityisesti se, että henkilön ammatillinen osaaminen voidaan sen avulla kansallisesti ja laadullisesti tunnustaa riippumatta siitä, onko osaaminen kertynyt työkokemuksen, opintojen tai muun toiminnan kautta. Näyttötutkintojärjestelmässä tunnustetaan eri tavoilla hankittu osaaminen Pääsääntöisesti tutkinnot suoritetaan kuitenkin valmistavan koulutuksen yhteydessä.

Valmistava koulutus ja tutkintotilaisuudet on jäsenetty tutkinnon osien mukaisesti. Näyttötutkintoon valmistavaan koulutukseen osallistuvalla on osana koulutusta mahdollisuus osallistua tutkintotilaisuuksiin ja suorittaa näyttötutkinto.

1.2 VALMISTAVAN KOULUTUKSEN TAVOITTEET

Valmistavan koulutuksen tavoitteena on, että opiskelija saavuttaa matkailun ohjelmapalvelujen tapahtumantuottamiseen vaadittavan osaamisen. Koulutuksen tavoitteena on saada käytännön pätevyys hoitaa itsenäisesti tapahtuman / tapahtumien suunnittelun ja toteuttamisen.

Valmistavan koulutuksen tavoitteissa luodaan opiskelijalle edellytykset selviytyä tapahtumantuottajan työtehtävistä, niin että opiskelija ymmärtää luovan työn merkityksen tapahtumatuotannossa ja tunnistaa siihen liittyvät hyvät ideat. Hän tunnustaa tapahtuman matkailullisen merkityksen, osaa arvioida ideoiden liiketoiminnallisia menestymismahdollisuuksia ja osaa suunnitella tapahtuman palvelukokonaisuuden.

Hän tuntee tapahtuman vastuukysymykset, hahmottaa vaadittavat tekniset järjestelyt, logistiset tarpeet ja ympäristökysymykset sekä osaa suunnitella yleisön ja toimijoiden näkökulmasta turvallisen tapahtuman. Tavoitteena on, että opiskelija ymmärtää asiakkaan palveluketjun toiminnan, mm. catering-palveluiden merkityksen tapahtuman kannalta ja asiakkaiden näkökulmasta. Hän osaa hyödyntää sähköisen viestinnän laitteistoja. Hän tuntee tapahtumatuotantoon liittyvät taloudelliset mahdollisuudet ja riskit sekä ymmärtää kannattavan liiketoiminnan periaatteet ja niiden edellyttämät resurssit tapahtuman tuottamisessa. Hän ymmärtää markkinointiajattelun perusteet kohderyhmineen ja osaa markkinointiviestinnän suunnittelun.

Koulutuksessa annetaan valmiudet tapahtuman johtamiseen ja siihen, että osaa toimia tapahtuman tuottajana. Hän ymmärtää strategisen suunnittelun tärkeyden ja osaa hyödyntää sitä toiminnassaan.

Hän osaa rakentaa tapahtumaorganisaation, ymmärtää verkostojen tärkeyden ja osaa laatia tapahtuman toiminnan kannalta käyttökelpoisen tuotantosuunnitelman. Hän osaa ottaa huomioon mahdolliset kansainväliset kumppanit ja asiakkaat.

Hän saa valmiudet tuottaa joko yksin, organisaation toimijana tai yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa yleisötapahtuman tarvittavine suunnitelmineen ja dokumentteineen. Hän tuottaa ja toteuttaa sisältöä tapahtumaan ja luo tapahtuman sisältökokonaisuuden suunnitelmien mukaan.

Hän osaa hoitaa tapahtumaan liittyvät tekniset ratkaisut suunnitelmien mukaan sekä tapahtuman markkinoinnin ja talouden. Hänellä on koulutuksen jälkeen kyky johtaa tapahtuman tai sen osa-alueen toteuttamista ja varmistaa tuotantosuunnitelman toteutumisen.

1.3 AMMATTIALAN KUVAUS

Tapahtumantuottajan ammattiala muodostuu seuraavista osa-alueista:

- Tapahtuman ideointi ja strateginen suunnittelu
- Tapahtumapalveluiden ja tuotteiden asiakaslähtöinen luominen
- Tapahtumaorganisaation rakentaminen (tehtävät, vastuut, velvoitteet)
- Tapahtuman teknisten ratkaisujen tuottaminen (tilat, paikat, ympäristö, turvallisuus, logistiikka)
- Velvoitteet, luvat, säädökset, lainsäädäntö
- Tuotannon kumppanuudet, asiakassuhteet ja verkostot
- Rahoitushankinta
- Tuotannon markkinointi ja palveluiden myynti
- Talouden hallinta

- Tapahtumaprojektin johtaminen (asiat ja ihmiset)
- Toiminnan kehittäminen

Tapahtumien ja erilaisten yleisötilaisuuksien suunnittelu ja toteutus tapahtumalle sopivassa ympäristössä.

1.4 TUTKINTOKOHTAISET TERVEYDENTILAVAATIMUKSET

Tutkintokohtaisten terveydentilavaatimusten tavoitteena on edistää turvallisuutta näyttötutkintona suoritettavissa perus-, ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa ja myöhemmin työelämässä. Valtioneuvoston asetuksessa (1033/2011) määriteltiin perus-, ammatti- ja erikoisammattitutkintoihin valmistaviin opintoihin sovelletaan opiskeluvoimavarojen perustamisesta ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain (952/2011) 11 §:n 9 kohtaa. Näyttötutkintoon valmistavassa koulutuksessa tulee ottaa huomioon myös em. lain 13, 13 a ja 16 §:n säännökset. Valmistavassa koulutuksessa noudatetaan tutkinnon perusteiden mukaisia terveydentilavaatimuksia.

1.5 VALMISTAVAN KOULUTUKSEN KOHDERYHMÄ/ERI RAHOITUSMAHDOLLISUUDET KOULUTUKSESSA

Koulutus on tarkoitettu kaikille tapahtumien ja erilaisten yleisötilaisuuksien järjestämisen parissa toimiville tahoille ja henkilöille, jotka ovat kiinnostuneita oman tapahtumansa ja tuottajaosaamisensa kehittämiseksi. Koulutus soveltuu erinomaisesti erilaisten yhdistysten toiminnassa mukana oleville henkilöille, yritystapahtumien (asiakastilaisuudet, kokoukset, yritysjuhlat, palkitsemistilaisuudet, ohjelmapalvelut jne.) järjestäjille sekä kuntien kulttuuri-, liikunta- sekä nuoriso- ja vapaa-aikatoimen työntekijöille.

Opinnot voi suorittaa joko pää-/sivutoimisena opiskelijana tai työn ohessa opiskellen esim. oppisopimuksella. Opiskelun ajaksi opiskelija tarvitsee alan työpaikan opiskeluajalleen, jolloin työpaikalla opitaan mahdollisimman paljon ammattitaidosta ja oppilaitoksessa järjestettävä opetus on täydentävää, tietopuolista opetusta.

Koulutuksen rahoitukseen liittyvät tuet ja tuen määrät vaihtelevat mm. koulutusmuodon, opetusjärjestelyjen sekä opiskelijan opintojen aikaisten tulojen ja muiden taustatietojen mukaan.

KELAn opintotuki koostuu opintorahasta, asumislisästä ja valtion takaamasta opintolainasta. Opintotuen saaminen edellyttää päätoimista opiskelua. Opinnot ovat päätoimisia, kun opintojen laajuus on keskimäärin vähintään 3 opintoviikkoa opiskelukuukautta kohti tai opiskelijan on osallistuttava opetukseen tai opintoihin kuuluvaan työssäoppimiseen vähintään 25 viikkotuntia. Lisätietoja www.kela.fi ja www.opintoluotsi.fi

Koulutusrahaston aikuiskoulutustukea voi saada omaehtoiseen ammatilliseen koulutukseen osallistuva aikuisopiskelija, joka on työ- tai virkasuhteessa tai toimii yrittäjänä. Lisätietoja aikuiskoulutustuesta myöntämisestä www.koulutusrahasto.fi

Oppisopimuskoulutuksen tuki: Oppisopimuskoulutuksessa opiskeleva on opintojensa aikana oikeutettu samaan työehtosopimuksen mukaista palkkaa työssäoloajalta ja opintososiaalisia etuja palkattomalta teoriaopetuksen ajalta. Oppilaitoksessa suoritettavan teoriaopetuksen ajalta opiskelija on oikeutettu seuraaviin opintososiaalsiin etuihin: päiväraha, perhevastus (alle 18 lapsi/lapsia), matkakorvaus ja majoituskorvaus. Lisätietoa oppisopimuskoulutuksen tuesta www.oppisopimus.net, www.oph.fi tai oppisopimuskeskuksista tai –toimistoista.

Työttömyysetuus: Työtön työnhakija voi osallistua työvoimapolitiittiseen aikuiskoulutukseen tai opiskella tietyin ehdoin myös omaehtoisessa koulutuksessa. Molemmista tapauksista opiskelun ajalta maksetaan sitä työttömyysetuutta, johon henkilöllä olisi työttömänä oikeus. Opiskelija voi lisäksi saada ylläpitokorvausta matka- ja ylläpitokustannuksiin. Lisätietoja www.mol.fi tai www.opintoluotsi.fi

Kuntoutusraha: Opiskeluun on mahdollisuus hakea kuntoutusrahaa tai muuta vastaavaa taloudellista tukea, jos opiskelu on osa ammatillista kuntoutusta. Ammatillisen kuntoutuksen tavoitteena on henkilön työelämään pääsy tai siellä pysyminen. Tuella pyritään takaamaan toimeentulo kuntoutumisen aikana. Lisätietoja mm. työeläkelaitosten, työ- ja elinkeinotoimistojen www.mol.fi ja Kelan verkkosivuilta www.kela.fi

Koulumatkatukea voidaan myöntää lukio-opintoihin tai ammatilliseen peruskoulutukseen päivittäisten matkakustannusten korvaamiseksi. Koulumatkatuen uudistuksen 1.8.2011 myötä tukea voidaan myöntää myös näyttötutkintona suoritettavaan ammatilliseen perustutkintoon valmistavan koulutukseen. Koulumatkatukea ei voi saada ammatti- ja erikoisammattitutkinnon valmistavaan koulutukseen. Tarkempaa tietoa hakuohjeineen Kelan verkkopalvelusta www.kela.fi

Ammattitutkintostipendi voidaan myöntää näyttötutkintona suoritettuun ammatilliseen perustutkintoon, ammattitutkintoon tai erikoisammattitutkintoon. Koulutusrahasto myöntää ammattitutkintostipendin. Lisätietoja hakuohjeineen löytyy www.koulutusrahasto.fi

Opintovapaa on mahdollisuus työssä käyvien aikuiskoulutukseen. Opintovapaa on palkaton vapaa, johon voi saada esimerkiksi aikuiskoulutustukea.

Vuorotteluvapaan voi käyttää haluamallaan tavalla, esim. opiskelemalla. Vuorotteluvapaan ajalta maksetaan vuorottelukorvaus, joka on 70-80 % työttömyyskorvauksesta. Vuorotteluvapaan kesto on vähintään 90 kalenteripäivää ja enimmäiskesto on 359 kalenteripäivää.

Osa-aikaisän myöntää työ- ja elinkeinotoimisto, kun työntekijä siirtyy vapaaehtoisesti koko-aikatyöstä osa-aikatyöhön. Osa-aikaisää voi käyttää kaikenlaiseen koulutukseen. Lisätietoja www.mol.fi

Näyttötutkintojärjestelmän tavoitteena on tarjota aikuisille joustavat järjestelyt ja parhaat mahdolliset olosuhteet osoittaa osaamisensa näyttötutkinnoissa sekä kehittää ja uudistaa työelämässä tarvitsemaansa ammattitaitoa.

Henkilökohtaistaminen tarkoittaa näyttötutkinnon suorittajan ja näyttötutkintoon valmistavassa koulutuksessa olevan opiskelijan ohjaus-, neuvonta- ja tukitoimien asiakaslähtöistä suunnittelua ja toteutusta. Henkilökohtaistaminen on jaettu kolmeen vaiheeseen:

- 1) näyttötutkintoon ja siihen valmistavaan koulutukseen hakeutuminen,
- 2) tutkinnon suorittaminen ja
- 3) tarvittavan ammattitaidon hankkiminen.

Henkilökohtaistaminen dokumentoidaan henkilökohtaistamista koskevaan asiakirjaan.

Ammattiopisto tekee yhteistyötä koulutuksen tai tutkinnon hankkijan, työelämän edustajien ja tarvittaessa muiden asiantuntijoiden kanssa. Henkilökohtaistamisessa noudatetaan aina tutkintojen perusteita.

Henkilökohtaistamisessa otetaan huomioon ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain (L 952/2011) 11 §:n säännökset opiskelijan oikeuksista ja velvollisuuksista sekä 13 §:n nojalla Opetushallituksen määräämät tutkintokohtaiset terveydentilavaatimukset.

Opetushallitus on antanut henkilökohtaistamista koskevan erillisen määräyksen (43/011/2006).

Tarvittavan ammattitaidon hankkimisen henkilökohtaistamisessa ja oppimisen suunnittelussa ja toteutuksessa otetaan huomioon henkilön elämäntilanne, osaaminen, todetut oppimistarpeet ja työssä oppimisen mahdollisuudet. Lisäksi henkilökohtaistamisessa selvitetään ja sovitaan yhteisesti opiskelijalle soveltuvat koulutuksen järjestämismuodot ja oppimisympäristöt, sekä opetus- ja arviointimenetelmät ja ohjaustoimet.

Koulutussuunnitelmaa ja sen toteuttamista kehitetään työelämästä ja tutkinnon suorittajilta/ opiskelijoilta saadun palautteen perusteella. Erityistä tukea tarvitsevien tutkinnon suorittajien kohdalla oppimisvaikeuksien ja muun erityisen tuen tarpeen tunnistaminen sekä tarvittavan tuen, ohjauksen ja erityisjärjestelyjen huomioon ottaminen valmistavan koulutuksen aikana ovat oleellisia, jotta tutkinnon suorittaja voi valmistautua riittävän hyvin osoittamaan ammattitaitonsa näyttötutkinnoissa.

Matkailun ohjelmapalvelujen ammattitutkinnon ammattitaito tämän opetussuunnitelman mukaan muodostuu seuraavista osa-alueista:

- Tapahtumatuottajan osaamisalaan kuuluvat tutkinnon osat ovat
- Tapahtuman suunnittelu
- Tapahtuman tuottaminen ja toteuttaminen.

1.6 MATKAILUN OHJELMAPALVELUJEN AMMATTITUTKINNOSSA OSOITETTAVA OSAAMINEN

Tutkinnon suorittaja suunnittelee tapahtuman, joka voidaan sovittaa osaksi valmismatkan Tunnusmerkit täyttävää tuotepakettia. Tapahtuman tulee olla toteuttamiskelpoinen ja taloudellisesti kannattava. Tutkinnon osassa vaadittava ammattitaito osoitetaan toteuttamalla suunniteltuun esimerkiksi yleisö- tai yritystapahtumaan liittyvä markkinointitoimenpide tai -toimenpiteet, jotka toteutetaan joko henkilökohtaisesti ja/tai hyödyntämällä eri viestintävälineitä. Tällaisia markkinointitoimenpiteitä voivat olla esimerkiksi tapahtuman lanseeraus, tapahtuman esittely messuilla, www-sivujen tai CD-romin avulla tapahtuva tuote-esittely. Tämän tulee pohjautua toteutettavan markkinointitoimenpiteen ja laadittavan materiaalin lisäksi tilaisuuteen, jossa tutkinnon suorittaja esittelee tapahtumasta laatimansa tuotantosuunnitelman sekä arvioi omaa osaamistaan.

Tutkinnon suorittajan on osoitettava ensiaputaitonsa ennen näytön suorittamista

Vähintään EA-1-tasoisesti. Tutkinnon osassa vaadittava ammattitaito osoitetaan tuottamalla ja toteuttamalla matkailullisesti merkittävä sekä taloudellisesti toteuttamiskelpoinen tapahtuma määritellylle kohderyhmälle. Tapahtuma tulee voida tarjota osana tuotepakettia. Tällaisina tapahtumina voi olla esimerkiksi Hammaslääkäreiden kansainvälinen tapahtuma, Mäntylän Metallin Oy:n vuositapahtuma, Viikinkitapahtuma, Lasten Kirjapäivät, Keskiäikamarkkinat jne.

Tapahtuma voidaan järjestää yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa, kuitenkin niin, että tutkinnon suorittaja toimii tapahtuman vastuullisena järjestäjänä tai järjestelyistä vastaavassa työryhmässä ammattityöntekijän asemassa tai työtehtävissä. Arvioijat voivat osallistua tapahtumaan, jonka jälkeen tutkinnon suorittaja esittelee tapahtuman tuotantosuunnitelman ja raportoi toteutuksen sekä talouden erillisessä tilaisuudessa. Tilaisuudessa tutkinnon suorittaja arvioi myös omaa osaamistaan monipuolisesti.

2. TUTKINNON RAKENNE JA VALMISTAVAN KOULUTUKSEN OSAT

Tarkemmat tiedot tutkintokohtaisista valinnaisuussäännöistä löytyvät tutkinnon perusteista osoitteesta:

http://www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/opetusuunnitelmien_ja_tutkintojen_perusteet/nayttotutkintojen_perusteet

| MATKAILUN OHJELMAPALVELUJEN AMMATTITUTKINTO | VALMISTAVAN KOULUTUKSEN OSAT |
|---|--|
| <p>Tapahtuman suunnittelu</p> | <p>Tapahtuman suunnittelu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientaatio • Tapahtuman strateginen suunnittelu • Tapahtumakonsepti, tapahtuman lupa-asiat ja käytännön toiminnan suunnittelu • Tapahtumatuottajan viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen • Tapahtuman organisoituminen, tapahtuman pelastus- ja turvallisuussuunnittelu |
| <p>Tapahtuman tuottaminen ja toteuttaminen</p> | <p>Tapahtuman tuottaminen ja toteuttaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tapahtuman tekninen tuotanto • Tapahtuman taloushallinto ja johtaminen • Tapahtuman yritys yhteistyö, sponsorointi ja myyntityö • Tapahtuman markkinointi ja viestintä • Ea 1 |

3. VALMISTAVAN KOULUTUKSEN SUUNNITELMA TUTKINNON OSIT- TAIN

| |
|---|
| TAPAHTUMAN SUUNNITTELU |
| AMMATTITAITOVAATIMUKSET |
| <p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ymmärtää luovan työn merkityksen tapahtumatuotannossa ja tunnistaa siihen liittyvät hyvät ideat. • Tunnistaa tapahtuman matkailullisen merkityksen, osaa arvioida ideoiden liiketoiminnallisia menestymismahdollisuuksia ja osaa suunnitella tapahtuman palvelukokonaisuuden. • Tuntee tapahtuman vastuukysymykset. • Hahmottaa vaadittavat tekniset järjestelyt, logistiset tarpeet ja ympäristökysymykset sekä osaa suunnitella yleisön ja toimijoiden näkökulmasta turvallisen tapahtuman. • Ymmärtää asiakkaan palveluketjun toiminnan, mm. Catering-palveluiden merkityksen tapahtuman kannalta ja asiakkaiden näkökulmasta. • Osaa hyödyntää sähköisen viestinnän laitteistoja. • Tuntee tapahtumatuotantoon liittyvät taloudelliset mahdollisuudet ja riskit sekä ymmärtää kannattavan liiketoiminnan periaatteet ja niiden edellyttämät resurssit tapahtuman tuottamisessa. • Ymmärtää markkinointiajattelun perusteet kohderyhmineen ja osaa markkinointiviestinnän suunnittelun. • Tuntee johtamisen perusteet ja osaa toimia tapahtuman tuottajana. • Ymmärtää strategisen suunnittelun tärkeyden ja osaa hyödyntää sitä toiminnassaan. • Osaa rakentaa tapahtumaorganisaation, ymmärtää verkostojen tärkeyden ja osaa laatia tapahtuman toiminnan kannalta käyttökelpoisen tuotantosuunnitelman. • Osaa ottaa huomioon mahdolliset kansainväliset kumppanit ja asiakkaat. • Osaa arvioida omaa toimintaansa realistisesti. |
| TUTKINNON OSAN KESKEISET SISÄLLÖT (ARVIOINNIN KOHTEET) |
| <p>Opintojaksot Tapahtuman strateginen suunnittelu Tapahtumakonsepti, tapahtuman lupa-asiat ja käytännön toiminnan suunnittelu Tapahtumatuottajan viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen Tapahtuman organisoituminen, tapahtuman pelastus- ja turvallisuussuunnittelu</p> |
| OPINTOJAKSOT |
| Tapahtuman strateginen suunnittelu |
| <p>Keskeiset sisällöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientaatio • Osaamisperusteita, tapahtumatoimialan nykytilaa sekä tuottamisen tapoja muuttuvassa kilpailuympäristössä. • Tapahtumatuotannon eri osa-alueita ja tapahtumien elinkaariajattelua • Tapahtumaidea ja tapahtuma- ja /tai palvelukokonaisuus • Tapahtuman strateginen suunnittelu, suunnittelutyön erilaiset sidosryhmät ja määrittellään kunkin osallistujan tapahtuma johtamisen perusteet. <p>Oppimisympäristöt: Oppilaitos ja sen lähiympäristö, yritykset ja yhteisöt Opetusmenetelmät: Teoriaopetus, itsenäinen tiedonhaku, esitelmät, keskustelut ja tutustumiskäynnit, oppimistehtävät</p> |

| |
|---|
| Tapahtumakonsepti, tapahtuman lupa-asiat ja käytännön toiminnan suunnittelu |
| <p>Keskeiset sisällöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tapahtuman ansainnan tapoja • Tapahtumapalvelun kehittäminen, kaupallinen tuotteistaminen, asiakashyödyt. • Tapahtuman lupa-asioita. • Tapahtuman laadukas käytännön tuottaminen sekä kuvaus miten tuottaja voi kehittää asiakaslähtöisen tapahtumapalvelun toteutustapaa. • Asiakaspolku-ajattelu, • Ajolistat <p>Oppimisympäristöt: Oppilaitos ja sen lähiympäristö, yritykset ja yhteisöt Opetusmenetelmät: Teoriaopetus, itsenäinen tiedonhaku, esitelmät, keskustelut ja tutustumiskäynnit, oppimistehtävät</p> |
| Tapahtumatuottajan viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen |
| <p>Keskeiset sisällöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käytännön työkaluja tuottajan viestintä- ja vuorovaikutusosaamisen kehittämiseksi • Viestintää eri sidosryhmien keskuudessa • Ulkoinen viestintä, tuottajan viestit verkostoilleen, tiedotteet, mediasuhteet sekä miten verkostojen johtaminen viestinnän keinoin. <p>Oppimisympäristöt: Oppilaitos ja sen lähiympäristö, yritykset ja yhteisöt Opetusmenetelmät: Teoriaopetus, itsenäinen tiedonhaku, esitelmät, keskustelut ja tutustumiskäynnit, oppimistehtävät</p> |
| Tapahtuman organisoituminen, tapahtuman pelastus- ja turvallisuussuunnittelu |
| <p>Keskeiset sisällöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tapahtuman organisoitumisen periaatteita ja konkreettisia tapoja tapahtuman organisaation luomiseen tapahtuman vaatimalla tavalla. • Tapahtumaorganisaation johtaminen, vapaaehtoiset osana tapahtumaorganisaatiota ja tapahtuman henkilöjohtamisen periaatteet. • Tapahtuman pelastus- ja turvallisuussuunnittelutyö • Lainsäädäntöasiat, turvallisuussuunnittelutyötä määrittävät lait ja normit sekä tapahtumatuottajan vastuukysymykset. • Erilaiset riskit, työkalut niiden ennakointiin laaditaan tapahtuman pelastus- ja turvallisuussuunnitelmaa. <p>Oppimisympäristöt: Oppilaitos ja sen lähiympäristö, yritykset ja yhteisöt Opetusmenetelmät: Teoriaopetus, itsenäinen tiedonhaku, esitelmät, keskustelut ja tutustumiskäynnit, oppimistehtävät</p> |
| OPPIMISEN ARVIOINTI VALMISTAVASSA KOULUTUKSESSA |
| <p>Valmistavassa koulutuksessa oppimisen arvioinnin tavoite on, että opiskelija tietää, mitä hän osaa ja mitä hänen on vielä opittava. Oppimisen arvioinnilla varmistetaan, että tutkinnon suorittajalla on riittävät valmiudet osoittaa ammattitaitonsa tutkintotilaisuuksissa. Oppimisen arviointi valmistavassa koulutuksessa ei vaikuta tutkintosuorituksen arviointiin. Oppimisen arviointi kuvattu tarkemmin liiteosassa.</p> |

AMMATTITÄIDON OSOITTAMISTAVAT TUTKINTOSUORITUKSESSA

Näyttötutkinto suoritetaan osoittamalla hyväksytysti tutkinnon perusteissa vaadittu osaaminen tutkintotilaisuuksissa käytännön työssä ja toiminnassa. Tutkintotilaisuudet järjestetään valmistavaan koulutukseen osallistujille koulutuksen jälkeen. Jokainen tutkinnon osa arvioidaan erikseen. Arvioinnin tekevät työnantajien, työntekijöiden ja opetusalan edustajat yhdessä. Aloilla, joilla itsenäinen ammatinharjoittaminen on tyypillistä, myös tämä taho otetaan huomioon arvioijien valinnassa. Lopullisen päätöksen arvioinnista tekee tutkintotoimikunta. Tutkintotodistus voidaan antaa, kun kaikki tutkinnon suorittamiseksi määrätyt tutkinnon osat on suoritettu hyväksytysti.

http://www.oph.fi/download/111044_matkailun_ohjelmanpalvelut_ammattitutkinto.pdf

AMMATILLISEN KASVUN TUKEMINEN JA OPINTOJEN OHJAUS

Valmistavan koulutuksen opettaja(t) perehdyttävät opiskelijat tutkinnon osan tavoitteisiin, sisältöön, toteutukseen ja arviointiin. Tutkinnon suorittajalle annetaan ohjausta kaikissa kolmessa tutkinnon suorittamisen vaiheessa. Ohjaus toteutetaan OPH:n henkilökohtaistamismääräyksen ohjeita ja henkeä noudattaen. Ohjaukseen on laadittu oma ohjeistus Kalajoen ammattiopiston henkilökohtaistamissuunnitelma (liitteenä). Ohjauksesta huolehtivat oppilaitoksessa sovittun työnjaon mukaisesti koulutuslavastaavat, tutkintovastaava, opettajat ja opinto-ohjaaja. Lisäksi ohjausta voi antaa esim. erityisopettaja.

Ohjauksen määrässä huomioimme käytettävissä olevien resurssien puitteissa tutkinnon suorittajien erilaiset tarpeet. Ohjauksessa panostamme asiantuntemukseen ja aikuisen opiskelijan itseohjautuvuuden tukemiseen. Erityistä tukea tarvitseville järjestetään tarpeen mukaan lisäohjausta. Mahdollisiin kieli- ja kulttuuritaustasta johtuviin lisätarpeisiin tarjoamme valmistavan koulutuksen oppilaitoksessamme tapahtuvaa suomen kielen opetusta tai ohjaamme tutkinnon suorittajaa esim. Erityisille maahanmuuttajille tarkoitetuille kursseille. Työpaikalla tapahtuvan oppimisen ohjaamisesta vastaavat työpaikkaohjaajat yhteistyössä oppilaitoksen kouluttajien kanssa. Tutkinnon järjestäjänä oppilaitoksemme perehdyttävät työpaikkaohjaajat omaan tehtäväänsä.

Matkailun ohjelmanpalvelujen ammattitutkinnon ohjausresurssi opiskelijaa kohden vuodessa vaihtelee tutkinnon suorittajan henkilökohtaisten tarpeiden mukaan. Henkilökohtainen ohjaus toteutetaan opiskelupaikalla, työpaikatapaamisilla, sähköpostitse tai puhelimitse. Ohjauksessa voidaan tarvittaessa käyttää yrityksen tarpeen mukaan apuna muita oppilaitoksen asiantuntijoita. Ohjausta toteutetaan myös ryhmäohjauksena.

Tutkinnon suorittaja saa palautetta ohjaajalta henkilökohtaisesti ja seuraa itse omaa kehittymistään henkilökohtaisen tutkintojen suoritus- ja opiskelusuunnitelman puitteissa

| TAPAHTUMAN TUOTTAMINEN JA TOTEUTTAMINEN |
|---|
| AMMATTITAITOVAATIMUKSET |
| <p>Tutkinnon suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arvioida henkilökohtaisia mahdollisuuksiaan ja valmiuksiaan toimia mahdollisesti alan yrittäjänä. • tarkastella alaa ja sen tarjoamia yritystoiminnan käynnistämisen ja kehittämisen mahdollisuuksia ja riskejä. • kehittää alustavan liikeidean omalle yritykselleen ja määritellä siihen sopivia yritystoiminnan aloitustapoja ja -muotoja. • luoda asiakas- ja verkostosuhteita. • toimia yritystoiminnan talouden tärkeimpiä periaatteita noudattaen. • käyttää asiantuntijapalveluja. |
| TUTKINNON OSAN KESKEISET SISÄLLÖT (ARVIOINNIN KOHTEET) |
| <p>Opintojaksot Tapahtuman tekninen tuotanto Tapahtuman taloushallinto ja johtaminen Tapahtuman yritysysteistyö, sponsorointi ja myyntityö Tapahtuman markkinointi ja viestintä Ensiapu 1</p> |
| OPINTOJAKSOT |
| Tapahtuman tekninen tuotanto |
| <p>Keskeiset sisällöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tapahtuman alue- ja rakennesuunnittelu • Tapahtumatilojen-, ympäristön, tapahtumanaikaisten rakenteiden ja tapahtumapaikan valintaan liittyvät asiat • Tapahtuman logistiset ratkaisut; miten tavaroiden, rakenteiden ja ihmisten liikkuminen ennen tapahtumaa, tapahtuman aikana ja tapahtuman jälkeen järjestetään. • Tapahtuman ravitsemispalveluiden tuottaminen, • Palveluiden tuottamiseen liittyvää lainsäädäntöä. <p>Oppimisympäristöt: Oppilaitos ja sen lähiympäristö, yritykset ja yhteisöt Opetusmenetelmät: Teoriaopetus, itsenäinen tiedonhaku, esitelmät, keskustelut ja tutustumiskäynnit, oppimistehtävät</p> |
| Tapahtuman taloushallinto ja johtaminen |
| <p>Keskeiset sisällöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tapahtumabudjetin laadintaan, tapahtuman kannattavuuden seurantaan, kassavirran syntyymiseen, hinnoitteluun, organisaation ja toiminnan verotuskysymyksiin, lainsäädäntöön ja kirjanpito • Tapahtumatuotantoihin liittyvät sopimusasiat ja tapahtuman aineettomien pääomien suojaaminen • Laaditaan tapahtumabudjetti, kehitetään ohjatusti tapahtumaprojektin kannattavuutta ja hinnoitellaan tapahtuman palveluja. <p>Oppimisympäristöt: Oppilaitos ja sen lähiympäristö, yritykset ja yhteisöt Opetusmenetelmät: Teoriaopetus, itsenäinen tiedonhaku, esitelmät, keskustelut ja tutustumiskäynnit, oppimistehtävät</p> |

| |
|---|
| Tapahntuman yritysysteistyö, sponsorointi ja myyntityö |
| <p>Keskeiset sisällöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tapahntuman myyntityön ja yritysysteistyön muotojen kehittäminen. • Rakennetaan tapahntuman yritysysteistyöpaketteja - ja palveluita, luodaan tapahntumaan liittyviä kiinnostavia vastineita yritysille ja muille organisaatioille. • Jäsennetään tapahntuman sponsorihankinnan prosessi. • Kehitetään tapahntuman myyntityötä, painotuksen ollessa myynnin ja myyntityön korostamisessa osana tapahntuman taloudellista menestymistä. Osana myyntityön kehittämistä huomioidaan myynnin jakelukanavat. <p>Oppimisympäristöt: Oppilaitos, oma työympäristö ja yritykset Opetusmenetelmät: Teoriaopetus, itsenäinen tiedonhaku, keskustelut ja tutustumiskäynnit, oppimistehtävät</p> |
| Tapahntuman markkinointi ja viestintä |
| <p>Keskeiset sisällöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Markkinoinnin strategista suunnittelua, markkinointiviestien määrittelyä, erilaisten markkinoinnin keinojen ja tapojen valintaa sekä lukuisia käytännön esimerkkejä eri keinojen hyödyntämisen tavoista osana tapahntuman markkinointityötä. • Internetmarkkinoinnin keinot • Käsitellään tapahntuman sisäisen ja ulkoisen viestintä • Viestinnän keinoja ja tapoja sekä tuottajan ja median välisen yhteistyön rakentuminen ja johtamista. <p>Oppimisympäristöt: Oppilaitos, oma työympäristö ja yritykset Opetusmenetelmät: Teoriaopetus, itsenäinen tiedonhaku, keskustelut ja tutustumiskäynnit, oppimistehtävät</p> |
| Ensiapu 1 |
| |
| OPPIMISEN ARVIOINTI VALMISTAVASSA KOULUTUKSESSA |
| <p>Valmistavassa koulutuksessa oppimisen arvioinnin tavoite on, että opiskelija tietää, mitä hän osaa ja mitä hänen on vielä opittava. Oppimisen arvioinnilla varmistetaan, että tutkinnon suorittajalla on riittävät valmiudet osoittaa ammattitaitonsa tutkintotilaisuuksissa. Oppimisen arviointi valmistavassa koulutuksessa ei vaikuta tutkintosuorituksen arviointiin. Oppimisen arviointi kuvattu tarkemmin liiteosassa.</p> |
| AMMATTITAIIDON OSOITTAMISTAVAT TUTKINTOSUORITUKSESSA |
| <p>Näyttötutkinto suoritetaan osoittamalla hyväksytysti tutkinnon perusteissa vaadittu osaaminen tutkintotilaisuuksissa käytännön työssä ja toiminnassa. Tutkintotilaisuudet järjestetään valmistavaan koulutukseen osallistujille koulutuksen jälkeen. Jokainen tutkinnon osa arvioidaan erikseen. Arvioinnin tekevät työnantajien, työntekijöiden ja opetusalan edustajat yhdessä. Aloilla, joilla itsenäinen ammatinharjoittaminen on tyypillistä, myös tämä taho otetaan huomioon arvioijien valinnassa. Lopullisen päätöksen arvioinnista tekee tutkintotoimikunta. Tutkintotodistus voidaan antaa, kun kaikki tutkinnon suorittamiseksi määrättyt tutkinnon osat on suoritettu hyväksytysti.</p> <p>http://www.oph.fi/download/111044_matkailun_ohjelmapalvelut_ammattitutkinto.pdf</p> |

AMMATILLISEN KASVUN TUKEMINEN JA OPINTOJEN OHJAUS

Valmistavan koulutuksen opettaja(t) perehdyttävät opiskelijat tutkinnon osan tavoitteisiin, sisältöön, toteutukseen ja arviointiin.

Tutkinnon suorittajalle annetaan ohjausta kaikissa kolmessa tutkinnon suorittamisen vaiheessa. Ohjaus toteutetaan OPH:n henkilökohtaistamismääräyksen ohjeita ja henkeä noudattaen. Ohjaukseen on laadittu oma ohjeistus Kalajoen ammattiopiston henkilökohtaistamissuunnitelma (liitteenä). Ohjauksesta huolehtivat oppilaitoksessa sovitun työnjaon mukaisesti koulutuslavastaavat, tutkintovastaava, opettajat ja opinto-ohjaaja. Lisäksi ohjausta voi antaa esim. Erityisopettaja.

Ohjauksen määrässä huomioimme käytettävissä olevien resurssien puitteissa tutkinnon suorittajien erilaiset tarpeet. Ohjauksessa panostamme asiantuntemukseen ja aikuisen opiskelijan itseohjautuvuuden tukemiseen. Erityistä tukea tarvitseville järjestetään tarpeen mukaan lisäohjausta. Mahdollisiin kieli- ja kulttuuritaustasta johtuviin lisätarpeisiin tarjoamme valmistavan koulutuksen oppilaitoksessamme tapahtuvaa suomen kielen opetusta tai ohjaamme tutkinnon suorittajaa esim. Erityisille maahanmuuttajille tarkoitetuille kursseille. Työpaikalla tapahtuvan oppimisen ohjaamisesta vastaavat työpaikkaohjaajat yhteistyössä oppilaitoksen kouluttajien kanssa. Tutkinnon järjestäjänä oppilaitoksemme perehdyttävät työpaikkaohjaajat omaan tehtäväänsä.

Matkailun ohjelmanpalvelujen ammattitutkinnon ohjausresurssi opiskelijaa kohden vuodessa vaihtelee tutkinnon suorittajan henkilökohtaisten tarpeiden mukaan. Henkilökohtainen ohjaus toteutetaan opiskelupaikalla, työpaikkatapaamisilla, sähköpostitse tai puhelimitse. Ohjauksessa voidaan tarvittaessa käyttää yrityksen tarpeen mukaan apuna muita oppilaitoksen asiantuntijoita. Ohjausta toteutetaan myös ryhmäohjauksena.

Tutkinnon suorittaja saa palautetta ohjaajalta henkilökohtaisesti ja seuraa itse omaa kehittymistään henkilökohtaisen tutkintojen suoritus- ja opiskelusuunnitelman puitteissa