



JEDU

Jokilaaksojen
koulutuskuntayhtymä

JOHTAMISEN ERIKOISAMMATTITUTKINTO

Valmistavan koulutuksen koulutussuunnitelma

Voimassa 1.8.2015 alkaen

Sisällys

1	JOHTAMISEN ERKOISAMMATTITUTKINTO	3
1.1.	JOHDANTO	3
1.2.	VALMISTAVAN KOULUTUKSEN TAVOITTEET	3
1.3.	AMMATTIALAN KUVAUS	3
1.4.	TUTKINTOKOHTAISET TERVEYDENTILAVAATIMUKSET	4
1.5.	HENKILÖKOHTAISTAMINEN NÄYTTÖTUTKINNOSSA	4
1.6.	TUTKINNOSSA OSOITETTAVA OSAAMINEN	4
2	TUTKINNON RAKENNE JA VALMISTAVAN KOULUTUKSEN OSAT	6
3	VALMISTAVAN KOULUTUKSEN SUUNNITELMA TUTKINNON OSITTAIN	7
	JOHTAJANA TOIMIMINEN	7
	HENKILÖSTÖN JOHTAMINEN	9
	ASIAKKUUKSIEN JOHTAMINEN	11
	TUOTANNON JOHTAMINEN	12
	VERKOSTOJEN JOHTAMINEN	13

1 JOHTAMISEN ERKOISAMMATTITUTKINTO

1.1. JOHDANTO

Tämä koulutussuunnitelma on laadittu käyttäen suunnittelun perustana johtamisen erikoisammattitutkinnon perusteita, OPH:n määräys, Dno 15/011/2011.

Tämä koulutussuunnitelma on ohjeellinen ja sitä tarkennetaan tutkinnon suorittajan/opiskelijan henkilökohtaistamissuunnitelman tai asiakkaan/rahoittajan tarpeiden mukaisesti.

Näyttötutkintoihin osallistumiselle ei voida asettaa koulutukseen osallistumista koskevia ennakkoehtoja.

Näyttötutkintojärjestelmä tarjoaa aikuisväestölle joustavan tavan osoittaa, uudistaa ja ylläpitää ammatillista osaamistaan tai työtehtävien vaihtuessa pätevöityä myös uuteen ammattiin. Järjestelmän etuna on erityisesti se, että henkilön ammatillinen osaaminen voidaan sen avulla kansallisesti ja laadullisesti tunnustaa riippumatta siitä, onko osaaminen kertynyt työkokemuksen, opintojen tai muun toiminnan kautta. Näyttötutkintojärjestelmässä tunnustetaan eri tavoilla hankittu osaaminen Pääsääntöisesti tutkinnot suoritetaan kuitenkin valmistavan koulutuksen yhteydessä.

Valmistava koulutus ja tutkintotilaisuudet on jäsennetty tutkinnon osien mukaisesti. Näyttötutkintoon valmistavaan koulutukseen osallistuvalla on osana koulutusta mahdollisuus osallistua tutkintotilaisuuksiin ja suorittaa näyttötutkinto.

1.2. VALMISTAVAN KOULUTUKSEN TAVOITTEET

Valmistavan koulutuksen tavoitteena on, että opiskelija saavuttaa johtamisen erikoisammattitutkinnossa/tutkinnon osassa vaadittavan osaamisen.

Koulutuksen järjestäjä päättää näyttötutkintoon valmistavan koulutuksen sisällöstä ja järjestämisestä tutkinnon perusteiden mukaisesti. Koulutus ja tutkintotilaisuudet jäsennetään tutkinnon osien mukaisesti. Näyttötutkintoon valmistavaan koulutukseen osallistuvalla järjestetään mahdollisuus osallistua tutkintotilaisuuksiin ja suorittaa näyttötutkinto.

Näyttötutkintoon valmistavassa koulutuksessa otetaan huomioon ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain 11, 13, 13 a ja 16 §:n säännökset.

Valmistava koulutus mukailee tutkinnonperusteita ja valmistaa tutkinnonsuorittajaa työelämälähtöisesti alan työtehtäviin.

Johtamisen erikoisammattitutkinto muodostuu kahdesta tutkinnon osasta:

Pakollinen tutkinnon osa

3.1 Johtajana toimiminen

Valinnaiset tutkinnon osat, josta suorittaja valitsee yhden

3.2 Henkilöstön johtaminen

3.3 Asiakkuuksien johtaminen

3.4 Tuotannon johtaminen

3.5 Verkostojen johtaminen

Johtamisen erikoisammattitutkinnossa vaadittava ammattitaito, osoitetaan erikseen työpaikalla järjestettävissä tutkintotilaisuuksissa. Osaaminen osoitetaan oman johtamisen vastuualueella. Tutkintotilaisuudessa arvioidaan henkilön osaamista suhteessa tutkinnon perusteissa vaadittavaan osaamiseen. Johtamisen tutkinnon suorittaminen henkilökohtaistetaan siten, että jokaiselle laaditaan omaan vastuualueeseen liittyvät tehtävät, joilla osaaminen osoitetaan ja arvioidaan. Tutkinnon suorittaja voi halutessaan valita valinnaiseksi tutkinnon osaksi myös tutkinnon osan jostain muusta ammatti- tai erikoisammattitutkinnosta, jolloin hän voi laajentaa tai syventää osaamistaan kyseisellä ammattialalla.

1.3. AMMATTIALAN KUVAUS

Johtamisen erikoisammattitutkinnon tutkinnon suorittajalla on laaja- alaiset taidot työskennellä organisaatioissaan vastuullisissa johtamistehtävissä. Johtamisen erikoisammattitutkinnon tutkinnon suorittajan osaaminen näkyy organisaatiossa tietoisuudesta toiminnan johtamisen nykytrendeistä ja oman johtamisosaamisen kehittämisessä. Hänellä on myös valmiudet ja kyky muuntaa ja soveltaa taitojaan itsenäisesti, vaihtelevissa tilanteissa ja toimintaympäristöissä.

Johtajan työtehtävistään suoriutuu ammattityöntekijän joutuisuudella, toimii taloudellisesti ja vastaa siitä, että työn tulos on laadukas. Hän hallitsee ammattialansa tiedot ja taidot ja soveltaa niitä ratkaistessaan työtehtäviin liittyviä ongelmia. Hän suunnittelee työnsä sekä mahdollisesti myös muiden töitä ottaen huomioon muut toimijat. Hän arvioi osaamistaan ja tehtäväaluettaan niin, että kehittää työmenetelmiä, työn laatua ja taloudellisuutta.

Johtamisen erikoisammattitutkinnon suorittajilla on vahva käytännön kokemus johtamisesta sekä toimialansa ja organisaationsa toiminnan osaaminen ja asiantuntemus. He osaavat johtaa ja kehittää organisaatioissaan omaa vastuualuettaan ja vastaavat yksikkönsä tai oman vastuualueensa toiminnan johtamisesta, niin että organisaation strategiat toteutuvat ja päästään asetettuihin tavoitteisiin.

Johtamisen erikoisammattitutkinnon valmistavan koulutuksen toimintaympäristö voi olla alan työpaikka, oma yritys, projektiympäristö, oppilaitoksen tiloissa workshop, virtuaalinen oppimisympäristö tai verkko-oppimisympäristö. Toimintaympäristö on alalle tyypillinen ympäristö, mikä täyttää tutkinnonosan tai tutkinnonsuorittamiseen vaadittavan kuvauksen.

1.4. TUTKINTOKOHTAISET TERVEYDENTILAVAATIMUKSET

Tutkintokohtaisten terveydentilavaatimusten tavoitteena on edistää turvallisuutta näyttötutkintona suoritettavissa perus-, ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa ja myöhemmin työelämässä. Valtioneuvoston asetuksessa (1033/2011) määriteltyihin perus-, ammatti- ja erikoisammattitutkintoihin valmistaviin opintoihin sovelletaan opiskeluoikeuden peruuttamisesta ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain (952/2011) 11 §:n 9 kohtaa. Näyttötutkintoon valmistavassa koulutuksessa tulee ottaa huomioon myös em. lain 13, 13 a ja 16 §:n säännökset. Valmistavassa koulutuksessa noudatetaan tutkinnon perusteiden mukaisia terveydentilavaatimuksia.

1.5. HENKILÖKOHTAISTAMINEN NÄYTTÖTUTKINNOSSA

Näyttötutkintojärjestelmän tavoitteena on tarjota aikuisille joustavat järjestelyt ja parhaat mahdolliset olosuhteet osoittaa osaamisensa näyttötutkinnoissa sekä kehittää ja uudistaa työelämässä tarvitsemaansa ammattitaitoa. Henkilökohtaistaminen tarkoittaa näyttötutkinnon suorittajan ja näyttötutkintoon valmistavassa koulutuksessa olevan opiskelijan ohjaus-, neuvonta- ja tukitoimien asiakaslähtöistä suunnittelua ja toteutusta. Henkilökohtaistaminen on jaettu kolmeen vaiheeseen:

- 1) Näyttötutkintoon ja siihen valmistavaan koulutukseen hakeutuminen
- 2) Tutkinnon suorittaminen
- 3) Tarvittavan ammattitaidon hankkiminen.

Henkilökohtaistaminen dokumentoidaan henkilökohtaistamista koskevaan asiakirjaan. Ammattiopisto tekee yhteistyötä koulutuksen tai tutkinnon hankkijan, työelämän edustajien ja tarvittaessa muiden asiantuntijoiden kanssa. Henkilökohtaistamisessa noudatetaan aina tutkintojen perusteita. Henkilökohtaistamisessa otetaan huomioon ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain (L 952/2011) 11 §:n säännökset opiskelijan oikeuksista ja velvollisuuksista sekä 13 §:n nojalla Opetushallituksen määräämät tutkintokohtaiset terveydentilavaatimukset.

Tarvittavan ammattitaidon hankkimisen henkilökohtaistamisessa ja oppimisen suunnittelussa ja toteutuksessa otetaan huomioon henkilön elämäntilanne, osaaminen, todetut oppimistarpeet ja työssä oppimisen mahdollisuudet. Lisäksi henkilökohtaistamisessa selvitetään ja sovitaan yhteisesti opiskelijalle soveltuvat koulutuksen järjestämismuodot ja oppimisympäristöt, sekä opetus- ja arviointimenetelmät ja ohjaustoimet.

Koulutussuunnitelmaa ja sen toteuttamista kehitetään työelämästä ja tutkinnon suorittajilta/ opiskelijoilta saadun palautteen perusteella. Erityistä tukea tarvitsevien tutkinnon suorittajien kohdalla oppimisvaikeuksien ja muun erityisen tuen tarpeen tunnistaminen sekä tarvittavan tuen, ohjauksen ja erityisjärjestelyjen huomioon ottaminen valmistavan koulutuksen aikana ovat oleellisia, jotta tutkinnon suorittaja voi valmistautua riittävän hyvin osoittamaan ammattitaitonsa näyttötutkinnossa.

1.6. TUTKINNOSSA OSOITETTAVA OSAAMINEN

Johtamisen erikoisammattitutkinnon suorittajilla on vahva käytännön kokemus johtamisesta sekä toimialansa ja organisaationsa toiminnan osaaminen ja asiantuntemus. He osaavat johtaa ja kehittää organisaatioissaan omaa vastuualuettaan ja vastaavat yksikkönsä tai oman vastuualueensa toiminnan johtamisesta, niin että organisaation strategiat toteutuvat ja päästään asetettuihin tavoitteisiin. Tutkintoa suorittaessaan henkilöt ovat osoittaneet osaavansa oman vastuualueensa toiminnan kautta toteuttaa organisaation valitun strategian viemistä käytäntöön sekä vastavuoroisesti välittäneet organisaation ylimmälle johdolle tietoa strategian toteutumisesta. Tutkinnon suorittajat

osaavat johtaa organisaatiotaan muuttuvassa, verkostoituvassa toimintaympäristössä, jossa erilaisten ihmisten ja tahojen sitouttaminen tuloksellisen toiminnan aikaansaamiseksi on tärkeää.

Johtamisen erikoisammattitutkinon keskeisenä ajatuksena on, että johtaminen on kokonaisvaltaista toimintaa, jossa toiminnan johtaminen ja ihmisten johtaminen sekä oman johtajuuden kehittäminen muodostavat yhtenäisen kokonaisuuden. Toimintaa suunnitellaan, johdetaan ja arvioidaan tavoitteellisesti ja vuorovaikutuksessa muiden toimijoiden ja tahojen kanssa.

Johtaminen edellyttää vastuualueen kokonaisvaltaista arviointia, toiminnan suunnittelua ja johtamista organisaatiossa valitun strategian pohjalta, muutostarpeiden ja kehittämiskohteiden tunnistamista sekä kehittämistoimenpiteiden toteuttamista. Muutoksen johtaminen kuuluu osana jokaisen johtajan työhön ja osaamiseen. Oleellinen osa johtamista on myös vastuualueella toimivien henkilöiden ja tahojen motivointi ja sitouttaminen toimintaan. Johtajana kehittymisen lähtökohdaksi on oman roolin ja omien vahvuuksien sekä kehittämiskohteiden tunnistaminen ja systemaattinen oman johtajuuden kehittäminen. Tutkinon suorittamista henkilökohtaistettaessa tutkintosuoritukset suunnitellaan ja toteutetaan ottaen huomioon organisaatiolle ominaiset piirteet, esimerkiksi onko kyseessä julkisen vai yksityisen sektorin organisaatio.

2 TUTKINNON RAKENNE JA VALMISTAVAN KOULUTUKSEN OSAT

Tarkemmat tiedot tutkinnon perusteista osoitteesta: http://www.oph.fi/download/133521_Johtamisen_eat_2011.PDF

JOHTAMISEN ERKOISAMMATTITUTKINTO	VALMISTAVAN KOULUTUKSEN OSAT
PAKOLLISET TUTKINNON OSA	
Johtajana toimiminen	104182 Johtajana toimiminen <ul style="list-style-type: none"> • Itsensä johtaminen • Strateginen johtaminen • Talouden johtaminen
VALINNAISET TUTKINNON OSAT JOISTA VALITAAN 1, MUTTA VALMISTAVASSA KOULUTUKSESSA OSALLISTUTAAN KAIKKIIN OSIIN. KAIKKI WORKSHOPIIT OVAT YHTEYDESSÄ TOISIINSA.	
Henkilöstön johtaminen	104183 Henkilöstön johtaminen <ul style="list-style-type: none"> • Osaamisen johtaminen 1 • Projektien ja prosessien johtaminen 1 • Vuorovaikutusjohtaminen
Asiakkuuksien johtaminen	104184 Asiakkuuksien johtaminen <ul style="list-style-type: none"> • Asiakkuuksien johtaminen • Markkinointi
Tuotannon johtaminen	104185 Tuotannon johtaminen <ul style="list-style-type: none"> • Osaamisen johtaminen 2 • Projektien ja prosessien johtaminen 2
Verkostojen johtaminen	104186 Verkostojen johtaminen <ul style="list-style-type: none"> • Verkostojen johtaminen • Työlainsäädäntö

3 VALMISTAVAN KOULUTUKSEN SUUNNITELMA TUTKINNON OSITTAIN

JOHTAJANA TOIMIMINEN
AMMATTITAITOVAATIMUKSET
<p>Tutkinnon suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> • suunnitella organisaationsa strategiaan perustuen oman vastualueensa toiminnan ja laatii kirjallisen toimintasuunnitelman • organisoida ja johtaa vastualueensa toimintaa • arvioida toiminnan toteutumista ja tekee johtopäätöksiä sen kehittämiseksi • kehittää omaa johtajuuttaan suunnitelmallisesti
TUTKINNON OSAN KESKEISET SISÄLLÖT(ARVIOINNIN KOHTEET)
<p>Keskeiset sisällöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toiminnan suunnittelu ja organisointi • Toiminnan johtaminen • Talouden johtaminen • Toiminnan arviointi ja kehittäminen • Osaa kehittää omaa johtamistaan ja johtamisosaamistaan; johtamisroolissa toimiminen, itsensä johtaminen oman johtamistoiminnan ja osaamisen kehittäminen <p>Opintojaksot Itsensä johtaminen Strateginen johtaminen Talouden johtaminen</p>
OPINTOJAKSOT
Itsensä johtaminen
<p>Keskeiset sisällöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osaa kehittää omaa johtamistaan ja johtamisosaamistaan; johtamisroolissa toimiminen, itsensä johtaminen oman johtamistoiminnan ja osaamisen kehittäminen. <p>Oppimisympäristöt: Oppilaitos, työpaikat, verkko-oppimisympäristöt Toteuttamistavat: Lähiopetus, etäopetus, vertaisoppiminen, asiantuntijaosaamisen hyödyntäminen</p>
Strateginen johtaminen
<p>Keskeiset sisällöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toiminnan suunnittelu ja organisointi • Toiminnan johtaminen • Toiminnan arviointi ja kehittäminen <p>Oppimisympäristöt: Oppilaitos, työpaikat, verkko-oppimisympäristöt Toteuttamistavat: Lähiopetus, etäopetus, vertaisoppiminen, asiantuntijaosaamisen hyödyntäminen</p>
Talouden johtaminen
<p>Keskeiset sisällöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisaation talous • Talouden analyysit • Talous ja tuloksellisuus

Oppimisympäristöt: Oppilaitos, työpaikat, verkko-oppimisympäristöt

Toteuttamistavat: Lähiopetus, etäopetus, vertaisoppiminen, asiantuntijaosaamisen hyödyntäminen

OPPIMISEN ARVIOINTI VALMISTAVASSA KOULUTUKSESSA

Oppiminen arvioidaan osallistumisen ja tarvittavien tehtävien tai projektien tekemisessä, sen aikana ja päätteeksi. Arviointiin kuuluu opiskelijan itsearviointi. Oppimisen arvioinnin kohteet ovat tutkinnonosittain osoitettavia ja ne arvioidaan pääsääntöisesti suoritus merkinnällä. Tutkinnonosan sisällä olevat opintojaksot voidaan arvioida asteikolla hyväksytty, osallistunut tai numeerisesti. Arviointipäätöksen tekee opintojaksoista opintojaksossa toiminut kouluttaja tai koulutus-/tutkintovastaava. Jos opintojakso/ja on suoritettu työelämässä, arvioinnin antaa työelämäedustaja. Valmistavasta koulutuksesta saa valmistavan koulutuksen osallistumistodistuksen tutkinnonosittain ja/tai koko tutkinnon osalta. Valmistavan koulutuksen osallistumistodistuksen antaa oppilaitos.

AMMATTIT Aidon osoittamistavat tutkintosuorituksessa

Näyttötutkintoihin osallistumiselle ei voida asettaa koulutukseen osallistumista koskevia ennakkoehtoja. Pääsääntöisesti tutkinnot suoritetaan kuitenkin valmistavan koulutuksen yhteydessä. Näyttötutkintoon valmistavaan koulutukseen osallistuvalla tulee osana koulutusta järjestää mahdollisuus osallistua tutkintotilaisuuksiin ja suorittaa näyttötutkinto.

Näyttötutkintotilaisuuden sisältö on kuvattu tarkemmin näyttötutkinnon järjestämissuunnitelmassa.

HENKILÖSTÖN JOHTAMINEN
AMMATTITAITOVAATIMUKSET
Tutkinnon suorittaja osaa <ul style="list-style-type: none"> • arvioida, johtaa ja kehittää vastuualueensa henkilöstöä • suunnitella ja johtaa henkilöstön johtamiseen liittyvän kehittämisprojekteja
TUTKINNON OSAN KESKEISET SISÄLLÖT(ARVIOINNIN KOHTEET)
Keskeiset sisällöt: <ul style="list-style-type: none"> • Henkilöstön voimavarojen arviointi • Henkilöstön johtaminen ja kehittäminen • Henkilöstön johtamisen koskevan projektin suunnittelu • Henkilöstön johtamisen koskevan projektin johtaminen Opintojaksot Osaamisen johtaminen 1 Projektien ja prosessien johtaminen 1 Vuorovaikutusjohtaminen
OPINTOJAKSOT
Osaamisen johtaminen 1
Keskeiset sisällöt: <ul style="list-style-type: none"> • Henkilöstövoimavarojen arviointi • Henkilöstön johtaminen ja kehittäminen • Henkilöstön johtamista koskevan projektin suunnittelu • Henkilöstön johtamista koskevan projektin johtaminen Oppimisympäristöt: Oppilaitos, työpaikat, verkko-oppimisympäristöt Toteuttamistavat: Lähiopetus, etäopetus, vertaisoppiminen, asiantuntijaosaamisen hyödyntäminen
Projektien ja prosessien johtaminen 1
Keskeiset sisällöt: <ul style="list-style-type: none"> • Henkilöstön johtamista koskevan projektin suunnittelu • Henkilöstön johtamista koskevan projektin johtaminen Oppimisympäristöt: Oppilaitos, työpaikat, verkko-oppimisympäristöt Toteuttamistavat: Lähiopetus, etäopetus, vertaisoppiminen, asiantuntijaosaamisen hyödyntäminen
Vuorovaikutusjohtaminen
Keskeiset sisällöt: <ul style="list-style-type: none"> • Johtajan vuorovaikutustaidot Oppimisympäristöt: Oppilaitos, työpaikat, verkko-oppimisympäristöt Toteuttamistavat: Lähiopetus, etäopetus, vertaisoppiminen, asiantuntijaosaamisen hyödyntäminen
OPPIMISEN ARVIOINTI VALMISTAVASSA KOULUTUKSESSA
<p>Oppiminen arvioidaan osallistumisen ja tarvittavien tehtävien tai projektien tekemisessä, sen aikana ja päätteeksi. Arviointiin kuuluu opiskelijan itsearviointi. Oppimisen arvioinnin kohteet ovat tutkinnonosittain osoitettavia ja ne arvioidaan pääsääntöisesti suoritus merkinnällä. Tutkinnonosan sisällä olevat opintojaksot voidaan arvioida asteikolla hyväksytty, osallistunut tai numeerisesti. Arviointipäätöksen tekee opintojaksoista opintojaksossa toiminut kouluttaja tai koulutus-/tutkintovastaava. Jos opintojakso/ja on suoritettu työelämässä, arvioinnin antaa työelämäedustaja.</p>

Valmistavasta koulutuksesta saa valmistavan koulutuksen osallistumistodistuksen tutkinnonosittain ja/tai koko tutkinnon osalta. Valmistavan koulutuksen osallistumistodistuksen antaa oppilaitos.

AMMATTITAIDON OSOITTAMISTAVAT TUTKINTOSUORITUKSESSA

Näyttötutkintoihin osallistumiselle ei voida asettaa koulutukseen osallistumista koskevia ennakkoehtoja. Pääsääntöisesti tutkinnot suoritetaan kuitenkin valmistavan koulutuksen yhteydessä. Näyttötutkintoon valmistavaan koulutukseen osallistuvalla tulee osana koulutusta järjestää mahdollisuus osallistua tutkintotilaisuuksiin ja suorittaa näyttötutkinto.

Näyttötutkintotilaisuuden sisältö on kuvattu tarkemmin näyttötutkinnon järjestämissuunnitelmassa.

ASIAKKUUKSIEN JOHTAMINEN
AMMATTITAITOVAATIMUKSET
Tutkinnon suorittaja <ul style="list-style-type: none"> • arvioi ja johtaa vastuualueensa toimintaa ja asiakkuuksia • suunnittelee ja johtaa asiakkuuksien johtamiseen liittyvän kehittämissuunnitelman
TUTKINNON OSAN KESKEISET SISÄLLÖT(ARVIOINNIN KOHTEET)
Keskeiset sisällöt: <ul style="list-style-type: none"> • Asiakkuuksien arviointi • Asiakkuuksien johtaminen ja kehittäminen • Asiakkuuksien johtamista koskevan projektin suunnittelu • Asiakkuuksien johtamista koskevan projektin johtaminen Opintojaksot Asiakkuuksien johtaminen Markkinointi
OPINTOJAKSOT
Asiakkuuksien johtaminen
Keskeiset sisällöt: <ul style="list-style-type: none"> • Asiakkuuksien arviointi • Asiakkuuksien johtaminen • Asiakkuuksien johtamista koskevien projektien suunnittelu ja johtaminen Oppimisympäristöt: Oppilaitos, työpaikat, verkko-oppimisympäristöt Toteuttamistavat: Lähiopetus, etäopetus, työssäoppiminen, vertaisoppiminen, asiantuntijaosaamisen hyödyntäminen
Markkinointi
Keskeiset sisällöt: <ul style="list-style-type: none"> • Asiakassuhdemarkkinointi Oppimisympäristöt: Oppilaitos, työpaikat, verkko-oppimisympäristöt Toteuttamistavat: Lähiopetus, etäopetus, työssäoppiminen, vertaisoppiminen, asiantuntijaosaamisen hyödyntäminen
OPPIMISEN ARVIOINTI VALMISTAVASSA KOULUTUKSESSA
<p>Oppiminen arvioidaan osallistumisen ja tarvittavien tehtävien tai projektien tekemisessä, sen aikana ja päätteeksi. Arviointiin kuuluu opiskelijan itsearviointi. Oppimisen arvioinnin kohteet ovat tutkinnonosittain osoitettavia ja ne arvioidaan pääsääntöisesti suoritus merkinnällä. Tutkinnonosan sisällä olevat opintojaksot voidaan arvioida asteikolla hyväksytty, osallistunut tai numeerisesti. Arviointipäätöksen tekee opintojaksoista opintojaksossa toiminut kouluttaja tai koulutus-/tutkintovastaava. Jos opintojakso/ja on suoritettu työelämässä, arvioinnin antaa työelämäedustaja. Valmistavasta koulutuksesta saa valmistavan koulutuksen osallistumistodistuksen tutkinnonosittain ja/tai koko tutkinnon osalta. Valmistavan koulutuksen osallistumistodistuksen antaa oppilaitos.</p>
AMMATTIT Aidon osoittamistavat tutkintosuorituksessa
<p>Näyttötutkintoihin osallistumiselle ei voida asettaa koulutukseen osallistumista koskevia ennakkoehtoja. Pääsääntöisesti tutkinnot suoritetaan kuitenkin valmistavan koulutuksen yhteydessä. Näyttötutkintoon valmistavaan koulutukseen osallistuvalla tulee osana koulutusta järjestää mahdollisuus osallistua tutkintotilaisuuksiin ja suorittaa näyttötutkinto.</p> <p>Näyttötutkintotilaisuuden sisältö on kuvattu tarkemmin näyttötutkinnon järjestämissuunnitelmassa.</p>

TUOTANNON JOHTAMINEN
AMMATTITAITOVAATIMUKSET
Tutkinnon suorittaja <ul style="list-style-type: none"> • arvioi ja johtaa vastuualueensa tuotantotoimintaa • suunnittelee ja johtaa tuotannon johtamiseen liittyvän kehittämisprojektin
TUTKINNON OSAN KESKEISET SISÄLLÖT(ARVIOINNIN KOHTEET)
Keskeiset sisällöt: <ul style="list-style-type: none"> • Tuotannon arviointi • Tuotannon johtaminen ja kehittäminen • Tuotannon johtamista koskevan projektin suunnittelu • Tuotannon johtamista koskevan projektin johtaminen Opintojaksot Osaamisen johtaminen 2 Projektien ja prosessien johtaminen 2
OPINTOJAKSOT
Osaamisen johtaminen 2
Keskeiset sisällöt: <ul style="list-style-type: none"> • Tuotannon arviointi • Tuotannon johtaminen ja kehittäminen Oppimisympäristöt: Oppilaitos, työpaikat, verkko-oppimisympäristöt Toteuttamistavat: Lähiopetus, etäopetus, työssäoppiminen, vertaisoppiminen, asiantuntijaosaamisen hyödyntäminen
Projektien ja prosessien johtaminen 2
Keskeiset sisällöt: <ul style="list-style-type: none"> • Tuotannon johtamista koskevan projektin suunnittelu • Tuotannon johtamista koskevan projektin johtaminen Oppimisympäristöt: Oppilaitos, työpaikat, verkko-oppimisympäristöt Toteuttamistavat: Lähiopetus, etäopetus, työssäoppiminen, vertaisoppiminen, asiantuntijaosaamisen hyödyntäminen
OPPIMISEN ARVIOINTI VALMISTAVASSA KOULUTUKSESSA
<p>Oppiminen arvioidaan osallistumisen ja tarvittavien tehtävien tai projektien tekemisessä, sen aikana ja päätteeksi. Arviointiin kuuluu opiskelijan itsearviointi. Oppimisen arvioinnin kohteet ovat tutkinnonosittain osoitettavia ja ne arvioidaan pääsääntöisesti suoritus merkinnällä. Tutkinnonosan sisällä olevat opintojaksot voidaan arvioida asteikolla hyväksytty, osallistunut tai numeerisesti. Arviointipäätöksen tekee opintojaksoista opintojaksossa toiminut kouluttaja tai koulutus-/tutkintovastaava. Jos opintojakso/ja on suoritettu työelämässä, arvioinnin antaa työelämäedustaja. Valmistavasta koulutuksesta saa valmistavan koulutuksen osallistumistodistuksen tutkinnonosittain ja/tai koko tutkinnon osalta. Valmistavan koulutuksen osallistumistodistuksen antaa oppilaitos.</p>
AMMATTIT Aidon osoittamistavat tutkintosuorituksessa
<p>Näyttötutkintoihin osallistumiselle ei voida asettaa koulutukseen osallistumista koskevia ennakkoehtoja. Pääsääntöisesti tutkinnot suoritetaan kuitenkin valmistavan koulutuksen yhteydessä. Näyttötutkintoon valmistavaan koulutukseen osallistuvalla tulee osana koulutusta järjestää mahdollisuus osallistua tutkintotilaisuuksiin ja suorittaa näyttötutkinto.</p> <p>Näyttötutkintotilaisuuden sisältö on kuvattu tarkemmin näyttötutkinnon järjestämissuunnitelmassa.</p>

VERKOSTOJEN JOHTAMINEN
AMMATTITAITOVAATIMUKSET
Tutkinnon suorittaja <ul style="list-style-type: none"> • arvioi ja johtaa verkostotoimintaa • suunnittelee ja johtaa verkostotoiminnan johtamiseen ja kehittämiseen liittyvän kehittämisprojektin
TUTKINNON OSAN KESKEISET SISÄLLÖT(ARVIOINNIN KOHTEET)
Keskeiset sisällöt: <ul style="list-style-type: none"> • Verkostotoiminnan lähtökohtien arviointi • Verkostotoiminnan johtaminen ja kehittäminen • Verkostotoiminnan johtamista koskevan projektin suunnittelu • Verkostotoiminnan johtamista koskevan projektin johtaminen Opintojaksot Verkostojen johtaminen
OPINTOJAKSOT
Verkostojen johtaminen
Keskeiset sisällöt: <ul style="list-style-type: none"> • Verkostojen johtaminen • Työlainsäädäntö Oppimisympäristöt: Oppilaitos, työpaikat, verkko-oppimisympäristöt, tapahtumat yleisesti Toteuttamistavat: Lähiopetus, etäopetus, työssäoppiminen, vertaisoppiminen, asiantuntijaosaamisen hyödyntäminen
OPPIMISEN ARVIOINTI VALMISTAVASSA KOULUTUKSESSA
<p>Oppiminen arvioidaan osallistumisen ja tarvittavien tehtävien tai projektien tekemisessä, sen aikana ja päätteeksi. Arviointiin kuuluu opiskelijan itsearviointi. Oppimisen arvioinnin kohteet ovat tutkinnonosittain osoitettavia ja ne arvioidaan pääsääntöisesti suoritus merkinnällä. Tutkinnonosan sisällä olevat opintojaksot voidaan arvioida asteikolla hyväksytty, osallistunut tai numeerisesti. Arviointipäätöksen tekee opintojaksoista opintojaksossa toiminut kouluttaja tai koulutus-/tutkintovastaava. Jos opintojakso/ja on suoritettu työelämässä, arvioinnin antaa työelämäedustaja. Valmistavasta koulutuksesta saa valmistavan koulutuksen osallistumistodistuksen tutkinnonosittain ja/tai koko tutkinnon osalta. Valmistavan koulutuksen osallistumistodistuksen antaa oppilaitos.</p>
AMMATTIT Aidon osoittamistavat tutkintosuorituksessa
<p>Näyttötutkintoihin osallistumiselle ei voida asettaa koulutukseen osallistumista koskevia ennakkoehtoja. Pääsääntöisesti tutkinnot suoritetaan kuitenkin valmistavan koulutuksen yhteydessä. Näyttötutkintoon valmistavaan koulutukseen osallistuvalla tulee osana koulutusta järjestää mahdollisuus osallistua tutkintotilaisuuksiin ja suorittaa näyttötutkinto.</p> <p>Näyttötutkintotilaisuuden sisältö on kuvattu tarkemmin näyttötutkinnon järjestämissuunnitelmassa.</p>