



JEDU

Jokilaaksojen
koulutuskuntayhtymä

MAJOITUS- JA RAVITSEMISALAN ESIMIEHEN

ERIKOISAMMATTITUTKINTO

Valmistavan koulutuksen koulutussuunnitelma

Voimassa 1.8.2015 alkaen

Sisällys

1	MAJOITUS- JA RAVITSEMISALAN ESIMIEHEN ERIKOISAMMATTITUTKINTO	3
1.1.	JOHDANTO	3
1.2.	VALMISTAVAN KOULUTUKSEN TAVOITTEET	3
1.3.	AMMATTIALAN KUVAUS	3
1.4.	TUTKINTOKOHTAISET TERVEYDENTILAVAATIMUKSET	3
1.5.	HENKILÖKOHTAISTAMINEN NÄYTTÖTUTKINNOSSA	3
1.6.	TUTKINNOSSA OSOITETTAVA OSAAMINEN	4
2	TUTKINNON RAKENNE JA VALMISTAVAN KOULUTUKSEN OSAT	5
3	VALMISTAVAN KOULUTUKSEN SUUNNITELMA TUTKINNON OSITTAIN	6
	PÄIVITTÄISTEN TOIMINTOJEN OHJAAMINEN	6
	ESIMIEHENÄ TOIMIMINEN	9
	ASIAKAS- JA SIDOSRYHMÄSUHTEIDEN HOITAMINEN	11
	TYÖPAIKKAOHJAAJANA JA ARVIOIJANA TOIMIMINEN	13
	KEHITTÄMISPROJEKTIN TOTEUTTAMINEN	15
	YRITTÄJÄNÄ TOIMIMINEN	17

1 MAJOITUS- JA RAVITSEMISALAN ESIMIEHEN ERIKOISAMMATTITUTKINTO

1.1. JOHDANTO

Tämä koulutussuunnitelma on laadittu käyttäen suunnittelun perustana majoitus- ja ravitsemisalan esimiehen erikoisammattitutkinnon perusteita, OPH:n määräys, Dno 12/011/2015.

Näyttötutkintoihin osallistumiselle ei voida asettaa koulutukseen osallistumista koskevia ennakkoehtoja. Pääsääntöisesti tutkinnot suoritetaan kuitenkin valmistavan koulutuksen yhteydessä.

Valmistava koulutus ja tutkintotilaisuudet on jäsennetty tutkinnon osien mukaisesti. Näyttötutkintoon valmistavaan koulutukseen osallistuvalla on osana koulutusta mahdollisuus osallistua tutkintotilaisuuksiin ja suorittaa näyttötutkinto.

1.2. VALMISTAVAN KOULUTUKSEN TAVOITTEET

Valmistavan koulutuksen tavoitteena on että opiskelija saavuttaa majoitus- ja ravitsemisalan esimiehen erikoisammattitutkinnossa / tutkinnon osassa vaadittavan osaamisen.

1.3. AMMATTIALAN KUVAUS

Majoitus- ja ravitsemisalan esimies on monialainen asiantuntija, hän hallitsee alan käytännön työtehtävien lisäksi päivittäisten toimintojen ohjaamisen, esimiehenä toimimisen, asiakas- ja sidosryhmäsuhteiden hoitamisen. Hän toimii vastuullisena esimiehenä suhtautuen vastuullisesti ja kehittävästi omaan työhönsä.

Majoitus- ja ravitsemisalan esimies toimii erikokoisissa majoitus- ja ravitsemisalan yrityksissä tai organisaatioissa työhön osallistuvana esimiehenä, vuoro esimiehenä tai yksikön päällikkönä.

Tutkinnon suorittamispaikoiksi soveltuvia organisaatioita ovat erilaiset majoitus- ja ravitsemisliikkeet, kuten hotellit, ravintolat, julkiset ravitsemispalvelut, kahvilat, pikaruokaravintolat, liikenneasemien ravintolat sekä matkustajalaivojen ravintolat ja rahtilaitat. Majoitus- ja ravitsemisalan esimies suhtautuu työhönsä vastuullisesti ja tekee työtä kehittäväällä otteella.

1.4. TUTKINTOKOHTAISET TERVEYDENTILAVAATIMUKSET

Tutkintokohtaisten terveydentilavaatimusten tavoitteena on edistää turvallisuutta näyttötutkintona suoritettavissa perus-, ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa ja myöhemmin työelämässä. Valtioneuvoston asetuksessa (1033/2011) määriteltäisiin perus-, ammatti- ja erikoisammattitutkintoihin valmistaviin opintoihin sovelletaan opiskeluoikeuden peruuttamisessa ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain (952/2011) 11 §:n 9 kohtaa. Näyttötutkintoon valmistavassa koulutuksessa tulee ottaa huomioon myös em. lain 13, 13 a ja 16 §:n säännökset. Valmistavassa koulutuksessa noudatetaan tutkinnon perusteiden mukaisia terveydentilavaatimuksia.

1.5. HENKILÖKOHTAISTAMINEN NÄYTTÖTUTKINNOSSA

Näyttötutkintojärjestelmän tavoitteena on tarjota aikuisille joustavat järjestelyt ja parhaat mahdolliset olosuhteet osoittaa osaamisensa näyttötutkinnoissa sekä kehittää ja uudistaa työelämässä tarvitsemaansa ammattitaitoa. Henkilökohtaistaminen tarkoittaa näyttötutkinnon suorittajan ja näyttötutkintoon valmistavassa koulutuksessa olevan opiskelijan ohjaus-, neuvonta- ja tukitoimien asiakaslähtöistä suunnittelua ja toteutusta. Henkilökohtaistaminen on jaettu kolmeen vaiheeseen:

- 1) Näyttötutkintoon ja siihen valmistavaan koulutukseen hakeutuminen
- 2) Tutkinnon suorittaminen
- 3) Tarvittavan ammattitaidon hankkiminen.

Henkilökohtaistaminen dokumentoidaan henkilökohtaistamista koskevaan asiakirjaan.

Ammattiopisto tekee yhteistyötä koulutuksen tai tutkinnon hankkijan, työelämän edustajien ja tarvittaessa muiden asiantuntijoiden kanssa. Henkilökohtaistamisessa noudatetaan aina tutkintojen perusteita. Henkilökohtaistamisessa otetaan huomioon ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain (L 952/2011) 11 §:n säännökset opiskelijan oikeuksista ja velvollisuuksista sekä 13 §:n nojalla Opetushallituksen määräämät tutkintokohtaiset terveydentilavaatimukset.

Tarvittavan ammattitaidon hankkimisen henkilökohtaistamisessa ja oppimisen suunnittelussa ja toteutuksessa otetaan huomioon henkilön elämäntilanne, osaaminen, todetut oppimistarpeet ja työssä oppimisen mahdollisuudet. Lisäksi henkilökohtaistamisessa selvitetään ja sovitaan yhteisesti opiskelijalle soveltuvat koulutuksen järjestämismuodot ja oppimisympäristöt, sekä opetus- ja arviointimenetelmät ja ohjaustoimet.

Koulutussuunnitelmaa ja sen toteuttamista kehitetään työelämästä ja tutkinnon suorittajilta/ opiskelijoilta saadun palautteen perusteella. Erityistä tukea tarvitsevien tutkinnon suorittajien kohdalla oppimisvaikeuksien ja muun erityisen tuen tarpeen tunnistaminen sekä tarvittavan tuen, ohjauksen ja erityisjärjestelyjen huomioon ottaminen valmistavan koulutuksen aikana ovat oleellisia, jotta tutkinnon suorittaja voi valmistautua riittävän hyvin osoittamaan ammattitaitonsa näyttötutkinnoissa.

1.6. TUTKINNOSSA OSOITETTAVA OSAAMINEN

Majoitus ja ravitsemisalan esimiehen erikoisammattitutkinnoissa osoitetaan alan vaativien esimiehen työtehtävien hallintaa. Erikoisammattitutkinnon ammattitaitovaatimukset on määritelty tasollisesti siten, että alan ammattilaiselta vaadittavat työprosessit ovat hallinnassa, tutkinnon suorittaja tuntee johtamansa työn ja hänellä on henkilöstöosaamista. Tutkinnon suorittaja pystyy suunnittelemaan, organisoimaan, ohjaamaan, valvomaan ja kehittämään päivittäistä toimintaa erilaisissa majoitus- ja ravitsemisalan yrityksissä ja organisaatioissa tulos- ja laatuvaatimusten mukaisesti.

Tutkinnon suorittajalla on selkeä käsitys alamme lähimenneisyydestä, ja nykytilanteesta, ja hän on kiinnostunut alalla ja toimintaympäristössä tapahtuvista muutoksista ja tulevaisuuden näkymistä. Tutkinnon suorittaja mitoittaa henkilökunnan määrän ja laadun suhteessa toimintaan. Hän opastaa, ohjaa ja valvoo henkilöstöään muuttuvissa tilanteissa asiakas-, henkilöstö-, työ- ja tuoteturvallisuuskäsitteet huomioon ottaen. Hän tuntee omaa alaa ja organisaation toimintaa koskevat lainsäädännöt, viranomaisohjeet ja määräykset niin, että pystyy johtamaan ja valvomaan työtä. Hän johtaa omalla esimerkillään ja ymmärtää viestinnän ja vuorovaikutuksen merkityksen esimiestyössä.

Tutkinnon suorittaja toimii palveluhaluisesti, vastuullisesti ja yhteistoiminnallisesti organisaation sisäisistä ja ulkoisista asiakkaista huolehtien. Hän hoitaa asiakas-, sidosryhmä- ja verkostosuhteita. Hän suunnittelee, organisoii ja johtaa päivittäisiä tuotanto- ja asiakaspalveluprosesseja asiakaslähtöisesti pyrkien parhaaseen mahdolliseen asiakastytytyvyyteen. Työ edellyttää sitoutumista, vastuullisuutta, oma-aloitteisuutta ja luottamuksellisten asioiden hoitamista. Tutkintoa suorittavalla henkilöllä on alan työntekijöiltä vaadittava työtehtävien hallinta ja kielitaito, sekä työkokemusta, motivaatiota, halua ja valmiuksia toimia esimiestehtävissä.

Majoitus- ja ravitsemisalan esimiehen erikoisammattitutkinnon ammattitaitovaatimukset kattavat erilaisten majoitus- ja ravitsemisalan organisaatioiden työnjohtotasoisien, operatiivisesta esimiestyöstä vastaavan henkilön työtehtävien hallinnan. Tutkinnon suorittaneella on laaja-alaiset taidot työskennellä joustavasti erilaisissa esimiestehtävissä sekä edellytykset ylläpitää ja kehittää ammattitaitoaan.

Lisäksi tutkinnon suorittaja voi valinnaisten tutkinnon osien mukaisesti osoittaa osaamistaan monimuotoisen työyhteisön johtamisessa, kehittämisprojektin toteuttamisessa, työpaikkaohjaajana ja arvioijana toimimisessa, yrittäjyydessä tai jossain muussa perustellussa osa-alueessa (muun erikoisammattitutkinnon osa).

2 TUTKINNON RAKENNE JA VALMISTAVAN KOULUTUKSEN OSAT

Tarkemmat tiedot tutkintokohtaisista valinnaisuussäännöistä löytyvät tutkinnon perusteista osoitteesta:
http://www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/opetusuunnitelmien_ja_tutkintojen_perusteet/nayttotutkintojen_perusteet

MAJOITUS- JA RAVITSEMISALAN ESIMIEHEN ERIKOISAMMATTITUTKINTO	VALMISTAVAN KOULUTUKSEN OSAT
PAKOLLISET TUTKINNON OSAT	
Päivittäisten toimintojen ohjaaminen	Päivittäisten toimintojen ohjaaminen <ul style="list-style-type: none"> • Organisaation ja toimintaympäristön tunteminen • Päivittäisjohtaminen • Taloudellinen ja kannattava toiminta • Ammattienglanti • Ammattiruotsi
Esimiehenä toimiminen	Esimiehenä toimiminen <ul style="list-style-type: none"> • Esimiestyö • Henkilöstöjohtaminen • Viestintä ja vuorovaikutus
Asiakas- ja sidosryhmäsuhteiden hoitaminen	Asiakas- ja sidosryhmäsuhteiden hoitaminen <ul style="list-style-type: none"> • Myynnin ja markkinoinnin suunnittelu • Asiakaslähtöinen myynnin ja markkinoinnin toteuttaminen sekä viestintä
VALINNAISET TUTKINNON OSAT TAI OSAAMISALA	
Työpaikkaohjaajana ja arvioijana toimiminen	Työpaikkaohjaajana ja arvioijana toimiminen <ul style="list-style-type: none"> • Tutkinnossa vaadittavan osaamiseen tutustuminen • Osaamisen kehittäminen • Ohjaus ja arviointi • Ohjaustaitojen arviointi ja kehittäminen
Kehittämiprojektin toteuttaminen	Kehittämiprojektin toteuttaminen <ul style="list-style-type: none"> • Kehittämiprojektin suunnittelu ja organisointi • Kehittämiprojektin toteutus, dokumentointi ja arviointi
Yrittäjänä toimiminen	Yrittäjänä toimiminen <ul style="list-style-type: none"> • Asiakaslähtöinen yrittäjyys • Yritystoiminnan peruskäsitteiden ymmärtäminen • Yritystoiminnan peruskäsitteiden soveltaminen • Oman toiminnan arvioiminen
Muun erikoisammattitutkinnon tutkinnon osa	Muun erikoisammattitutkinnon tutkinnon osa

3 VALMISTAVAN KOULUTUKSEN SUUNNITELMA TUTKINNON OSITTAIN

PÄIVITTÄISTEN TOIMINTOJEN OHJAAMINEN
AMMATTITAITOVAATIMUKSET
<p>Tutkinnon suorittaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tunnistaa alan toimintaympäristössä tapahtuvia muutoksia • Toimii organisaationsa liikeidean, toiminta-ajatuksen ja strategian mukaisesti • Vastaa päivittäisten toimintojen sujumisesta tuotanto- ja palveluprosessissa • Seuraa, arvioi ja ohjaa yksikkönsä taloutta
TUTKINNON OSAN KESKEISET SISÄLLÖT (ARVIOINNIN KOHTEET)
<p>Keskeiset sisällöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toimintaympäristön seuranta • Organisaation tunteminen • Päivittäisjohtaminen • Tilaus- ja varastointitoiminnasta huolehtiminen • Kestävän kehityksen huomioiminen ja kehittäminen työskentelyssä • Omavalvonnasta vastaaminen • Asiakas- ja henkilöstöturvallisuudesta vastaaminen • Turvallinen ja ergonominen työskentely • Taloudellinen ja kannattava toiminta <p>Opintojaksot Organisaation ja toimintaympäristön tunteminen Päivittäisjohtaminen Taloudellinen ja kannattava toiminta Ammattienglanti Ammattiruotsi</p>
OPINTOJAKSOT
Organisaation ja toimintaympäristön tunteminen
<p>Keskeiset sisällöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Majoitus- ja ravitsemisalalan seuraaminen • Alan historia • Tulevaisuuden haasteet • Oman organisaation arvioiminen suhteessa toimintaympäristöön • Strategia, arvot, visiot • Liikeidea <p>Oppimisympäristöt: Luokkatila, atk-tila, moodle-oppimisalusta, oma työpaikka Toteuttamistavat: Kontaktiopetus, verkko-opetus, etätehtävät, ryhmätyöskentely, työpaikkavierailut, työssäoppiminen Oppimisen arviointi: Osaa tunnistaa alan toimintaympäristössä tapahtuvia muutoksia, osaa toimia organisaationsa liikeidean, toiminta-ajatuksen ja strategian mukaisesti</p>
Päivittäisjohtaminen
<p>Keskeiset sisällöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vastuullinen työskentely • Päivittäisten toimintojen tai tuotanto- ja asiakaspalveluprosessien suunnittelu • Tietojärjestelmien käyttäminen • Tuotannonohjausjärjestelmät

- Laatuvaatimet
- Oman työpaikan koneet ja laitteet > ohjeistus työntekijöille
- Keskeiset lait ja viranomaismääräykset
- Päätöksenteko
- Tilaus- ja varastointitoiminnot
- Kestävä kehitys ja sen kehittäminen omassa työpaikassa
- Omaohjaus
- Turvallisuus
- Ergonomia

Oppimisympäristöt: Luokkatila, atk-tila, moodle-oppimisympäristö, oma työpaikka

Toteuttamistavat: Kontaktiopetus, verkko-opetus, etätehtävät, ryhmätyöskentely, työpaikkavierailut, työssäoppiminen

Oppimisen arviointi: Osaa vastata päivittäisten toimintojen sujumisesta tuotanto- ja palveluprosessissa

Taloudellinen ja kannattava toiminta

Keskeiset sisällöt:

- Raporttien tulkitseminen ja hyödyntäminen
- Alan tunnusluvut
- Kannattavuus ja kustannustehokkuus
- Laskelmat (hinnoittelu, kate)
- Tulosten seuranta ja analysointi

Oppimisympäristöt: Luokkatila, atk-tila, moodle-oppimisympäristö, oma työpaikka

Toteuttamistavat: Kontaktiopetus, verkko-opetus, etätehtävät, ryhmätyöskentely, työpaikkavierailut, työssäoppiminen

Oppimisen arviointi: Osaa seurata, arvioida ja ohjata yksikkönsä taloutta

Ammattienglanti

Keskeiset sisällöt:

- Oman alan sanasto
- Ohjaukseen tarvittava kielitaito
- Asiakaspalvelutilanteet

Oppimisympäristöt: Luokkatila, atk-tila, moodle-oppimisympäristö, oma työpaikka

Toteuttamistavat: Kontaktiopetus, verkko-opetus, etätehtävät, ryhmätyöskentely

Oppimisen arviointi: Hallitsee omassa työssään tarvittavan kielitaidon, tentti / tehtävä

Ammattiruotsi

Keskeiset sisällöt:

- Oman alan sanasto
- Ohjaukseen tarvittava kielitaito
- Asiakaspalvelutilanteet

Oppimisympäristöt: Luokkatila, atk-tila, moodle-oppimisympäristö, oma työpaikka

Toteuttamistavat: Kontaktiopetus, verkko-opetus, etätehtävät, ryhmätyöskentely, työpaikkavierailut, työssäoppiminen

Oppimisen arviointi: Hallitsee omassa työssään tarvittavan kielitaidon, tentti / tehtävä

OPPIMISEN ARVIOINTI VALMISTAVASSA KOULUTUKSESSA

Oppimisen arvioinnin tavoite on, että opiskelija tietää, mitä hän osaa ja mitä hänen on vielä opittava. Oppimisen arvioinnilla varmistetaan, että tutkinnon suorittajalla on riittävät valmiudet osoittaa ammattitaitonsa tutkintotilaisuuksissa. Oppimisen arviointi valmistavassa koulutuksessa ei vaikuta tutkintosuorituksen arviointiin. Mikäli oppimista arvioivia opettajia on ollut useita, päätös tehdään arviointikeskustelussa. Arviointi suoritetaan etätehtävien avulla.

AMMATTITAITON OSOITTAMISTAVAT TUTKINTOSUORITUKSESSA

Näyttötutkintoihin osallistumiselle ei voida asettaa koulutukseen osallistumista koskevia ennakkoehtoja. Pääsääntöisesti tutkinnot suoritetaan kuitenkin valmistavan koulutuksen yhteydessä. Näyttötutkintoon valmistavaan koulutukseen osallistuvalla tulee osana koulutusta järjestää mahdollisuus osallistua tutkintotilaisuuksiin ja suorittaa näyttötutkinto.

Näyttötutkintotilaisuuden sisältö on kuvattu tarkemmin näyttötutkinnon järjestämissuunnitelmassa.

Tutkintotilaisuudet sijoittuvat näyttötutkintoon valmistavan koulutuksen loppupuolelle, ellei tutkinnon suorittajan tutkintotilaisuuksia henkilökohtaisteta aiemmaksi.

Tutkinnon suorittaja osoittaa osaamisensa vastaamalla työvuoroissaan yksikkönsä päivittäisten tuotanto- tai asiakaspalveluprosessien sujumisesta organisaation toimintatapojen mukaisesti. Majoitus- ja ravitsemisalalan esimiehen erikoisammattitutkinnon tutkintotilaisuudet ovat laajoja toiminnallisia kokonaisuuksia, joissa tutkinnon suorittaja osoittaa ammattitaitonsa työtehtävissä. Tutkinnon suorittajalla tulee olla todelliset mahdollisuudet suorittaa tutkinnon osa. Arvioijat seuraavat, haastattelevat, keskustelevat, tutustuvat arviointiaineistoon ja arvioivat tutkinnon suorittajan toimintaa sekä antavat toiminnasta kirjallisen arvion. Tutkinnon suorittaja voi täydentää tutkintosuorituksiaan tutkinnon osan suorittamisen aikana itse tuottamallaan dokumenteilla, jotka arvioituina ovat osa hänen arviointiaineistoaan.

http://oph.fi/download/166164_387103_Majoitus_ ja_ravitsemialan_esimiehen_erikoisammattitutkinto_2015.pdf

AMMATILLISEN KASVUN TUKEMINEN JA OPINTOJEN OHJAUS

- Tutkinnon osan tavoitteisiin, sisältöön, toteutukseen ja arviointiin perehdyttäminen
- Valmistavan koulutuksen oppimisen arvioinnin periaatteista ja niiden soveltamisesta tiedottaminen
- Oman oppimisen kehittäminen

ESIMIEHENÄ TOIMIMINEN
AMMATTITAITOVAATIMUKSET
<p>Tutkinnon suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hahmottaa esimiesasemansa organisaatiossa ja toimii sen mukaisesti • Henkilöstösuunnittelun • Pehdyttämisen ja työnopastuksen • Viestiä työyhteisöä koskeissa asioissa • Kehittää omaa ja työyhteisönsä osaamista
TUTKINNON OSAN KESKEISET SISÄLLÖT (ARVIOINNIN KOHTEET)
<p>Keskeiset sisällöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oman aseman tunnistaminen • Työvuoroista vastaaminen • Henkilöstöresurssien mittaaminen ja töiden organisointi • Työlainsäädännön ja erilaisten sopimusten noudattaminen • Työhön pehdyttäminen • Esimiesviestintä ja vuorovaikutus • Oman osaamisen kehittäminen • Työyhteisön osaamisen kehittäminen <p>Opintojaksot Esimiestyö Henkilöstöjohtaminen Viestintä ja vuorovaikutus</p>
OPINTOJAKSOT
Esimiestyö
<p>Keskeiset sisällöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oman työpaikan tehtävien määrittäminen • Työyhteisön toimintaperiaatteet • Työn johtaminen ja valvominen • Ongelmatilanteet esimiestyössä • Esimiestyön etiikka • Palautteen antaminen • Oman osaamisen kehittäminen <p>Oppimisympäristöt: Luokkatila, atk-tila, moodle-oppimisympäristö, oma työpaikka Toteuttamistavat: Kontaktiopetus, verkko-opetus, etätehtävät, ryhmätyöskentely, työpaikkavierailut, työssäoppiminen Oppimisen arviointi: Osaa hahmottaa esimiesasemansa organisaatiossa ja toimii sen mukaisesti. Osaa kehittää omaa osaamista.</p>
Henkilöstöjohtaminen
<p>Keskeiset sisällöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekrytointi • Työvuorojen ja henkilöstöresurssien suunnittelu • Henkilöstön työnkuvat • Sijaisjärjestelmät • Työlainsäädäntö • Pehdyttäminen • Työyhteisön osaamisen kehittäminen <p>Oppimisympäristöt: Luokkatila, atk-tila, moodle-oppimisympäristö, oma työpaikka Toteuttamistavat: Kontaktiopetus, verkko-opetus, etätehtävät, ryhmätyöskentely, työpaikkavierailut, työssäoppiminen</p>

Oppimisen arviointi: Osaa henkilöstösuunnittelun, perehdyttämisen ja työnopastuksen. Osaa kehittää työyhteisönsä osaamista.

Viestintä ja vuorovaikutus

Keskeiset sisällöt:

- Vuorovaikutteinen johtaminen
- Viestintä työyhteisössä ja verkostoissa
- Kokoustekniikka
- Viestien, tiedotteiden ja dokumenttien tuottaminen
- Suullinen ja kirjallinen esiintyminen

Oppimisympäristöt: Luokkatila, atk-tila, moodle-oppimislusta, oma työpaikka

Toteuttamistavat: Kontaktiopetus, verkko-opetus, etätehtävät, ryhmätyöskentely, työpaikkavierailut, työssäoppiminen

Oppimisen arviointi: Osaa viestiä työyhteisöä koskeissa asioissa.

OPPIMISEN ARVIOINTI VALMISTAVASSA KOULUTUKSESSA

Oppimisen arvioinnin tavoite on, että opiskelija tietää, mitä hän osaa ja mitä hänen on vielä opittava. Oppimisen arvioinnilla varmistetaan, että tutkinnon suorittajalla on riittävät valmiudet osoittaa ammattitaitonsa tutkintotilaisuuksissa. Oppimisen arviointi valmistavassa koulutuksessa ei vaikuta tutkintosuorituksen arviointiin. Arviointi suoritetaan etätehtävien avulla.

AMMATTITAIIDON OSOITTAMISTAVAT TUTKINTOSUORITUKSESSA

Näyttötutkintoihin osallistumiselle ei voida asettaa koulutukseen osallistumista koskevia ennakkoehtoja. Pääsääntöisesti tutkinnot suoritetaan kuitenkin valmistavan koulutuksen yhteydessä. Näyttötutkintoon valmistavaan koulutukseen osallistuvalla tulee osana koulutusta järjestää mahdollisuus osallistua tutkintotilaisuuksiin ja suorittaa näyttötutkinto.

Näyttötutkintotilaisuuden sisältö on kuvattu tarkemmin näyttötutkinnon järjestämissuunnitelmassa.

Tutkintotilaisuudet sijoittuvat näyttötutkintoon valmistavan koulutuksen loppupuolelle, ellei tutkinnon suorittajan tutkintotilaisuuksia henkilökohtaisteta aiemmaksi.

Tutkinnon suorittaja osoittaa osaamisensa esimiestehtävissä työyhteisössä. Majoitus- ja ravitsemisalalan esimiehen erikoisammattitutkinnon tutkintotilaisuudet ovat laajoja toiminnallisia kokonaisuuksia, joissa tutkinnon suorittaja osoittaa ammattitaitonsa työtehtävissä monipuolisesti. Tutkinnon suorittajalla tulee olla todelliset mahdollisuudet suorittaa tutkinnon osa. Arvioijat seuraavat, haastattelevat, keskustelevat, tutustuvat arviointiaineistoon ja arvioivat tutkinnon suorittajan toimintaa sekä antavat toiminnasta kirjallisen arvion. Tutkinnon suorittaja voi täydentää tutkintosuorituksiaan tutkinnon osan suorittamisen aikana itse tuottamallaan dokumenteilla, jotka arvioituina ovat osa hänen arviointiaineistoaan.

http://oph.fi/download/166164_387103_Majoitus_ ja_ravitsemialan_esimiehen_erikoisammattitutkinto_2015.pdf

AMMATILLISEN KASVUN TUKEMINEN JA OPINTOJEN OHJAUS

- Kuvataan ko. opintoihin liittyvän ammatillisen kasvun ja opintojen ohjauksen pääsisällöt
- Tutkinnon osan tavoitteisiin, sisältöön, toteutukseen ja arviointiin perehdyttäminen
- Valmistavan koulutuksen oppimisen arvioinnin periaatteista ja niiden soveltamisesta tiedottaminen

ASIAKAS- JA SIDOSRYHMÄSUHTEIDEN HOITAMINEN
AMMATTITAITOVAATIMUKSET
<p>Tutkinnon suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arvioida asiakkuuksia ja toimintaympäristöä sekä kehittää toimintaa arviointiin perustuen • Hoitaa asiakassuhteita ja johtaa myyntiä • Asiakasviestinnän eri muodot
TUTKINNON OSAN KESKEISET SISÄLLÖT(ARVIOINNIN KOHTEET)
<p>Keskeiset sisällöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toimintaympäristön seuraaminen • Asiakkaiden ja kilpailijoiden toiminnan seuraaminen • Myyntitoimenpiteiden suunnittelu • Asiakaslähtöinen toiminta • Myynnin johtaminen • Sidosryhmäyhteistyön hoitaminen • Kampanjoiden toteutus • Asiakaslähtöisen viestinnän toteuttaminen • Tiedon etsiminen ja hyödyntäminen <p>Opintojaksot Myyntin ja markkinoinnin suunnittelu Asiakaslähtöisen myynnin ja markkinoinnin toteuttaminen sekä viestintä</p>
OPINTOJAKSOT
Myyntin ja markkinoinnin suunnittelu
<p>Keskeiset sisällöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oman alan seuraaminen • Toimintaympäristön seuraaminen • Oman organisaation arviointi • Tuote- ja palveluvalikoimat • Kampanjan / teeman tms. suunnittelu <p>Oppimisympäristöt: Luokkatila, atk-tila, moodle-oppimisolusta, oma työpaikka Toteuttamistavat: Kontaktiopetus, verkko-opetus, etätehtävät, ryhmätyöskentely, työpaikkavierailut, työssäoppiminen Oppimisen arviointi: Osaa arvioida asiakkuuksia ja toimintaympäristöä sekä kehittää toimintaa arviointiin perustuen.</p>
Asiakaslähtöisen myynnin ja markkinoinnin toteuttaminen sekä viestintä
<p>Keskeiset sisällöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asiakassuhteiden hoitaminen • Asiakaspalautteet • Tilauksen tekeminen, tarjouskilpailu • Markkinointisäädökset • Sidosryhmäyhteistyö • Myyntityön johtaminen • Kampanjan / teeman toteuttaminen ja johtaminen • Kampanjan / teeman arviointi <p>Oppimisympäristöt: Luokkatila, atk-tila, moodle-oppimisolusta, oma työpaikka Toteuttamistavat: Kontaktiopetus, verkko-opetus, etätehtävät, ryhmätyöskentely, työpaikkavierailut, työssäoppiminen Oppimisen arviointi: Osaa hoitaa asiakassuhteita ja johtaa myyntiä. Osaa asiakasviestinnän eri muodot. Osaa arvioida ja kehittää palautteen perusteella kampanjan / teeman onnistumista.</p>

OPPIMISEN ARVIOINTI VALMISTAVASSA KOULUTUKSESSA
<p>Oppimisen arvioinnin tavoite on, että opiskelija tietää, mitä hän osaa ja mitä hänen on vielä opittava. Oppimisen arvioinnilla varmistetaan, että tutkinnon suorittajalla on riittävät valmiudet osoittaa ammattitaitonsa tutkintotilaisuuksissa. Oppimisen arviointi valmistavassa koulutuksessa ei vaikuta tutkintosuorituksen arviointiin. Arviointi suoritetaan etätehtävien avulla.</p>
AMMATTITAIIDON OSOITTAMISTAVAT TUTKINTOSUORITUKSESSA
<p>Näyttötutkintoihin osallistumiselle ei voida asettaa koulutukseen osallistumista koskevia ennakkoehtoja. Pääsääntöisesti tutkinnot suoritetaan kuitenkin valmistavan koulutuksen yhteydessä. Näyttötutkintoon valmistavaan koulutukseen osallistuvalla tulee osana koulutusta järjestää mahdollisuus osallistua tutkintotilaisuuksiin ja suorittaa näyttötutkinto.</p> <p>Näyttötutkintotilaisuuden sisältö on kuvattu tarkemmin näyttötutkinnon järjestämissuunnitelmassa.</p> <p>Tutkintotilaisuudet sijoittuvat näyttötutkintoon valmistavan koulutuksen loppupuolella, ellei tutkinnon suorittajan tutkintotilaisuuksia henkilökohtaisteta aiemmaksi.</p> <p>Tutkinnon suorittaja osoittaa osaamisensa asiakkuuksia hoitamalla sekä sidosryhmäyhteistyötä ylläpitämällä. Tutkinnon suorittaja varmistaa yksikkönsä toiminnan asiakaslähtöisyyden ja asiakastytyväisyyden toteutumisen omalla esimerkillään. Tutkinnon suorittaja viestii ja kommunikoi asiakkaiden ja työyhteisön kanssa huolehtien omalta osaltaan sujuvasta tiedonkulusta.</p> <p>Majoitus- ja ravitsemisalalan esimiehen erikoisammattitutkinnon tutkintotilaisuudet ovat laajoja toiminnallisia kokonaisuuksia, joissa tutkinnon suorittaja osoittaa ammattitaitonsa työtehtävissä. Tutkinnon suorittajalla tulee olla todelliset mahdollisuudet suorittaa tutkinnon osa. Arvioijat seuraavat, haastattelevat, keskustelevat, tutustuvat arviointiaineistoon ja arvioivat tutkinnon suorittajan toimintaa sekä antavat toiminnasta kirjallisen arvion. Tutkinnon suorittaja voi täydentää tutkintosuorituksiaan tutkinnon osan suorittamisen aikana itse tuottamillaan dokumenteilla, jotka arvioituina ovat osa hänen arviointiaineistoaan.</p> <p>http://oph.fi/download/166164_387103_Majoitus_ ja_ravitsemialan_esimiehen_erikoisammattitutkinto_2015.pdf</p>
AMMATILLISEN KASVUN TUKEMINEN JA OPINTOJEN OHJAUS
<ul style="list-style-type: none"> • Kuvataan ko. opintoihin liittyvän ammatillisen kasvun ja opintojen ohjauksen pääsisällöt • Tutkinnon osan tavoitteisiin, sisältöön, toteutukseen ja arviointiin perehdyttäminen • Valmistavan koulutuksen oppimisen arvioinnin periaatteista ja niiden soveltamisesta tiedottaminen

TYÖPAIKKAOHJAAJANA JA ARVIOIJANA TOIMIMINEN
AMMATTITAITOVAATIMUKSET
<p>Tutkinnon suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> Selvittää työtehtävissä vaadittavan osaamisen suhteessa ammatillisessa tutkinnossa vaadittavan osaamisen Suunnitella ja organisoida osaamisen kehittämisen prosessin Toimia työpaikkaohjaajana ja arvioijana Arvioida ja kehittää ohjaustaitoja
TUTKINNON OSAN KESKEISET SISÄLLÖT(ARVIOINNIN KOHTEET)
<p>Keskeiset sisällöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Työtehtävän ja tutkinnon vaatiman osaamisen tunnistaminen Nykyisen osaamisen tunnistaminen Työpaikalla tapahtuvan oppimisen suunnittelu Lainsäädännön noudattaminen Opiskelijan tai tutkinnon suorittajan osaamisen kehittäminen Työssäoppimisen ja ammattiosaamisen näyttöjen arvioiminen tai näyttötutkinnon arvioiminen Ohjaustaitojen arviointi Tiedon hankinta ja sen välittäminen <p>Opintojaksot Tutkinnossa vaadittavan osaamiseen tutustuminen Osaamisen kehittäminen Ohjaus ja arviointi Ohjaustaitojen arviointi ja kehittäminen</p>
OPINTOJAKSOT
Tutkinnossa vaadittavan osaamiseen tutustuminen
<p>Keskeiset sisällöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tutustuminen opiskelijan oppimistavoitteisiin tai tutkinnon suorittajan tutkinnon ammattitaitovaatimuksiin Oman työpaikan linkittäminen oppimisympäristöksi Ammatillisten tutkintojen suoritustapoihin perehtyminen Opiskelijan tai tutkinnon suorittajan nykyisen osaamistason määrittely Oppimissuunnitelman laatiminen <p>Oppimisympäristöt: Luokkatila, atk-tila, moodle-oppimisolusta, oma työpaikka Toteuttamistavat: Kontaktiopetus, verkko-opetus, etätehtävät, ryhmätyöskentely, työpaikkavierailut, työssäoppiminen Oppimisen arviointi: Osaa selvittää työtehtävissä vaadittavan osaamisen suhteessa ammatillisessa tutkinnossa vaadittavaan osaamiseen</p>
Osaamisen kehittäminen
<p>Keskeiset sisällöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Työpaikalla tapahtuvan oppimisen organisointi Osaamisen kehittämissuunnitelma Työyhteisön perehdyttäminen ja tiedottaminen Lainsäädäntö, ohjeet ja määräykset <p>Oppimisympäristöt: Luokkatila, atk-tila, moodle-oppimisolusta, oma työpaikka Toteuttamistavat: Kontaktiopetus, verkko-opetus, etätehtävät, ryhmätyöskentely, työpaikkavierailut, työssäoppiminen Oppimisen arviointi: Osaa suunnitella ja organisoida kehittämisen prosessin</p>
Ohjaus ja arviointi
<p>Keskeiset sisällöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Opiskelijan tai tutkinnon suorittajan perehdytys

- Työyhteisön perehdyttäminen ja tiedottaminen
- Käytännön ohjaustyö työpaikalla kehittämissuunnitelman mukaisesti
- Arviointi (ammattiosaamisen näyttö tai näyttötutkinto)
- Palautteen antaminen

Oppimisympäristöt: Luokkatila, atk-tila, moodle-oppimisolusta, oma työpaikka

Toteuttamistavat: Kontaktiopetus, verkko-opetus, etätehtävät, ryhmätyöskentely, työpaikkavierailut, työssäoppiminen

Oppimisen arviointi: Osaa toimia työpaikkaohjaajana ja arvioijana

Ohjaustaitojen arviointi ja kehittäminen

Keskeiset sisällöt:

- Omien suunnittelu-, ohjaus-, arviointi- ja palautteenantotaitojen arviointi, ylläpitäminen ja kehittäminen
- Palautteen vastaanottaminen
- Työyhteisön ohjaus- ja arviointitaitojen kehittäminen
- Tiedon hankinta ja sen välittäminen työyhteisössä

Oppimisympäristöt: Luokkatila, atk-tila, moodle-oppimisolusta, oma työpaikka

Toteuttamistavat: Kontaktiopetus, verkko-opetus, etätehtävät, ryhmätyöskentely, työpaikkavierailut, työssäoppiminen

Oppimisen arviointi: Osaa arvioida ja kehittää ohjaustaitojaan

OPPIMISEN ARVIOINTI VALMISTAVASSA KOULUTUKSESSA

Oppimisen arvioinnin tavoite on, että opiskelija tietää, mitä hän osaa ja mitä hänen on vielä opittava. Oppimisen arvioinnilla varmistetaan, että tutkinnon suorittajalla on riittävät valmiudet osoittaa ammattitaitonsa tutkintotilaisuuksissa. Oppimisen arviointi valmistavassa koulutuksessa ei vaikuta tutkintosuorituksen arviointiin. Arviointi suoritetaan etätehtävien avulla.

AMMATTITAITON OSOITTAMISTAVAT TUTKINTOSUORITUKSESSA

Näyttötutkintoihin osallistumiselle ei voida asettaa koulutukseen osallistumista koskevia ennakkoehtoja. Pääsääntöisesti tutkinnot suoritetaan kuitenkin valmistavan koulutuksen yhteydessä. Näyttötutkintoon valmistavaan koulutukseen osallistuvalla tulee osana koulutusta järjestää mahdollisuus osallistua tutkintotilaisuuksiin ja suorittaa näyttötutkinto.

Näyttötutkintotilaisuuden sisältö on kuvattu tarkemmin näyttötutkinnon järjestämissuunnitelmassa.

Tutkintotilaisuudet sijoittuvat näyttötutkintoon valmistavan koulutuksen loppupuolelle, ellei tutkinnon suorittajan tutkintotilaisuuksia henkilökohtaisteta aiemmaksi.

Tutkinnon suorittaja osoittaa osaamisensa sekä työpaikalla tapahtuvan oppimisen prosessin suunnittelulla ja organisoimalla että arviointiprosessiin osallistumalla. Majoitus- ja ravitsemisalalan esimiehen erikoisammattitutkinnon suorittaja osoittaa osaavansa laatia suunnitelman työpaikalla tapahtuvalle oppimiselle, toteuttaa sen ja arvioida oppimista sekä kehittää omaa ohjausosaamistaan. Osallistumalla ammatillisessa peruskoulutuksessa olevan henkilön ammatti-osaamisen näyttöjen arviointiin tai näyttötutkinnon suorittajan tutkintotilaisuuksissa osoittaman osaamisen arviointiin, tutkinnon suorittaja osoittaa osaavansa arvioida ammatillisissa tutkinnoissa vaadittavaa osaamista.

Majoitus- ja ravitsemisalalan esimiehen erikoisammattitutkinnon tutkintotilaisuudet ovat laajoja toiminnallisia kokonaisuuksia, joissa tutkinnon suorittaja osoittaa ammattitaitonsa työtehtävissä. Tutkinnon suorittajalla tulee olla todelliset mahdollisuudet suorittaa tutkinnon osa. Arvioijat seuraavat, haastattelevat, keskustelevat, tutustuvat arviointiaineistoon ja arvioivat tutkinnon suorittajan toimintaa sekä antavat toiminnasta kirjallisen arvion. Tutkinnon suorittaja voi täydentää tutkintosuorituksiaan tutkinnon osan suorittamisen aikana itse tuottamallaan dokumenteilla, jotka arvioituina ovat osa hänen arviointiaineistoaan.

http://oph.fi/download/166164_387103_Majoitus_ ja_ravitsemialan_esimiehen_erikoisammattitutkinto_2015.pdf

AMMATILLISEN KASVUN TUKEMINEN JA OPINTOJEN OHJAUS

- Kuvataan ko. opintoihin liittyvän ammatillisen kasvun ja opintojen ohjauksen pääsisällöt
- Tutkinnon osan tavoitteisiin, sisältöön, toteutukseen ja arviointiin perehdyttäminen
- Valmistavan koulutuksen oppimisen arvioinnin periaatteista ja niiden soveltamisesta tiedottaminen

KEHITTÄMISPROJEKTIN TOTEUTTAMINEN
AMMATTITAITOVAATIMUKSET
<p>Tutkinnon suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suunnitella ja organisoida kehittämisprojektin • Käynnistää ja toteuttaa kehittämisprojektin • Dokumentoida kehittämisprojektin eri vaiheet ja viestiä niistä • Raportoida ja arvioida kehittämisprojektin sekä määritellä jatkotoimenpiteet • Tuoda mahdolliset tulokset käytäntöön
TUTKINNON OSAN KESKEISET SISÄLLÖT(ARVIOINNIN KOHTEET)
<p>Keskeiset sisällöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kehittämisprojektin suunnittelu ja organisointi • Kehittämisprojektin käynnistäminen • Kehittämisprojektin toteuttaminen ja seuranta • Kehittämisprojektin dokumentoiminen ja viestintä • Kehittämisprojektin raportointi ja informointi • Tulosten jalkauttaminen <p>Opintojaksot Kehittämisprojektin suunnittelu ja organisointi Kehittämisprojektin toteutus, dokumentointi ja arviointi</p>
OPINTOJAKSOT
Kehittämisprojektin suunnittelu ja organisointi
<p>Keskeiset sisällöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektiosaaminen • Kehittämiskohteen etsiminen • Projektin riskien kartoitus • Projektin aikataulutus ja resurssit • Projektin sopimukset • Projektin organisointi • Projektin johtaminen <p>Oppimisympäristöt: Luokkatila, atk-tila, moodle-oppimisalusta, oma työpaikka Toteuttamistavat: Kontaktiopetus, verkko-opetus, etätehtävät, ryhmätyöskentely, työpaikkavierailut, työssäoppiminen Oppimisen arviointi: Osaa suunnitella ja organisoida kehittämisprojektin.</p>
Kehittämisprojektin toteutus, dokumentointi ja arviointi
<p>Keskeiset sisällöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektiosaaminen • Projektin käynnistäminen ja tavoitteiden asettaminen • Projektin toteutus (toimiminen projektivastaavana, projektin seuranta, kannustus, palautteen antaminen, arviointi) • Dokumentointi projektin eri vaiheissa • Viestintä • Projektin arviointi ja jatkotavoitteet • Arkistointi • Projektin tulosten jalkauttaminen <p>Oppimisympäristöt: Luokkatila, atk-tila, moodle-oppimisalusta, oma työpaikka Toteuttamistavat: Kontaktiopetus, verkko-opetus, etätehtävät, ryhmätyöskentely, työpaikkavierailut, työssäoppiminen Oppimisen arviointi: Osaa käynnistää ja toteuttaa kehittämisprojektin. Osaa dokumentoida projektin eri vaiheet ja viestiä niistä. Osaa raportoida ja arvioida projektin sekä määritellä jatkotoimenpiteet. Osaa tuoda mahdolliset tulokset käytäntöön.</p>

OPPIMISEN ARVIOINTI VALMISTAVASSA KOULUTUKSESSA

Oppimisen arvioinnin tavoite on, että opiskelija tietää, mitä hän osaa ja mitä hänen on vielä opittava. Oppimisen arvioinnilla varmistetaan, että tutkinnon suorittajalla on riittävät valmiudet osoittaa ammattitaitonsa tutkintotilaisuuksissa. Oppimisen arviointi valmistavassa koulutuksessa ei vaikuta tutkintosuorituksen arviointiin. Arviointi suoritetaan etätehtävien avulla.

AMMATTITAIIDON OSOITTAMISTAVAT TUTKINTOSUORITUKSESSA

Näyttötutkintoihin osallistumiselle ei voida asettaa koulutukseen osallistumista koskevia ennakkoehtoja. Pääsääntöisesti tutkinnot suoritetaan kuitenkin valmistavan koulutuksen yhteydessä. Näyttötutkintoon valmistavaan koulutukseen osallistuvalla tulee osana koulutusta järjestää mahdollisuus osallistua tutkintotilaisuuksiin ja suorittaa näyttötutkinto.

Näyttötutkintotilaisuuden sisältö on kuvattu tarkemmin näyttötutkinnon järjestämissuunnitelmassa.

Tutkintotilaisuudet sijoittuvat näyttötutkintoon valmistavan koulutuksen loppupuolelle, ellei tutkinnon suorittajan tutkintotilaisuuksia henkilökohtaisteta aiemmaksi.

Tutkinnon osan suorittamisessa tutkinnon suorittaja osoittaa osaavansa käytännön kehittämisprojektin käynnistämisessä määritellä ja yhdessä muiden tiimin jäsenten kanssa arvioida lähtötilannetta sekä asettaa projektille tavoitteen. Tutkinnon suorittaja osoittaa osaavansa toteuttaa kehittämisprojektin suunnitelman mukaisesti joko yksin tai yhteistyössä tiimin kanssa. Hän osoittaa osaavansa hyödyntää kehittämistyön menetelmiä ja myös muita alan asiantuntijoita työnsä tukena.

Majoitus- ja ravitsemisalalan esimiehen erikoisammattitutkinnon suorittaja osoittaa tämän tutkinnon osan ammattitaitovaatimusten mukaisen osaamisen toteuttamalla kehittämisprojektin, jonka tavoitteena on uuden tuotteen, tuotevalikoiman, palvelun, menetelmän, toimintatavan tai niiden yhdistelmän kehittäminen tai vaihtoehtoisesti vanhan tuotteen, tuotevalikoiman, palvelun, menetelmän tai toimintatavan uusiminen. Kehittämisprojektin tulee lähteä todellisesta tarpeesta ja sen on oltava riittävän mittava, jotta osaamisen voidaan luotettavasti todeta vastaavan ammattitaitovaatimuksia. Tutkinnon suorittaja raportoi kehittämisprojektinsa. Tutkinnon suorittajalla tulee olla todelliset mahdollisuudet suorittaa tutkinnon osa.

Arvioijat seuraavat, haastattelevat, keskustelevat, tutustuvat arviointiaineistoon ja arvioivat tutkinnon suorittajan toimintaa sekä antavat toiminnasta kirjallisen arvion. Tutkinnon suorittaja voi täydentää tutkintosuorituksiaan tutkinnon osan suorittamisen aikana itse tuottamallaan dokumenteilla, jotka arvioituina ovat osa hänen arviointiaineistoaan.

http://oph.fi/download/166164_387103_Majoitus_ja_ravitsemialan_esimiehen_erikoisammattitutkinto_2015.pdf

AMMATILLISEN KASVUN TUKEMINEN JA OPINTOJEN OHJAUS

- Kuvataan ko. opintoihin liittyvän ammatillisen kasvun ja opintojen ohjauksen pääsisällöt
- Tutkinnon osan tavoitteisiin, sisältöön, toteutukseen ja arviointiin perehdyttäminen
- Valmistavan koulutuksen oppimisen arvioinnin periaatteista ja niiden soveltamisesta tiedottaminen

YRITTÄJÄNÄ TOIMIMINEN
AMMATTITAITOVAATIMUKSET
Tutkinnon suorittaja osaa <ul style="list-style-type: none"> Toimia oman erikoisalansa yrittäjänä
TUTKINNON OSAN KESKEISET SISÄLLÖT(ARVIOINNIN KOHTEET) JA OPISKELUMENETELMÄT
Keskeiset sisällöt: <ul style="list-style-type: none"> Omien yrittäjävalmiuksien arviointi Liikeidean täsmentäminen Liiketoimintasuunnitelman laatiminen Opintojaksot Asiakaslähtöinen yrittäjäyys Yritystoiminnan peruskäsitteiden ymmärtäminen Yritystoiminnan peruskäsitteiden soveltaminen Oman toiminnan arvioiminen
OPINTOJAKSOT
Asiakaslähtöinen yrittäjäyys
Keskeiset sisällöt: <ul style="list-style-type: none"> Yrityksen tuotteet ja palvelut Liikeidean täsmentäminen Tuotteistaminen, tuotekehittäminen Asiakaslähtöinen yritys (asiakkaiden kartoitus, tarpeet) Kohderyhmien kartoitus Verkostoituminen ja sen hyödyt Oppimisympäristöt: Luokkatila, atk-tila, moodle-oppimisympäristö, oma työpaikka Toteuttamistavat: Kontaktiopetus, verkko-opetus, etätehtävät, ryhmätyöskentely, työpaikkavierailut, työssäoppiminen Oppimisen arviointi: Ymmärtää asiakaslähtöisen yrittäjäyden merkityksen liiketoimintasuunnitelman taustalla.
Yritystoiminnan peruskäsitteiden ymmärtäminen
Keskeiset sisällöt: <ul style="list-style-type: none"> Liiketoimintasuunnitelman tekeminen Lainsäädäntö Yritysmuodot Liiketoimintamallit Rahoitus Peruskäsitteet Oppimisympäristöt: Luokkatila, atk-tila, moodle-oppimisympäristö, oma työpaikka Toteuttamistavat: Kontaktiopetus, verkko-opetus, etätehtävät, ryhmätyöskentely, työpaikkavierailut, työssäoppiminen Oppimisen arviointi: Ymmärtää yritystoiminnan keskeiset käsitteet ja käyttää niitä liiketoimintasuunnitelmassa.
Yritystoiminnan peruskäsitteiden soveltaminen
Keskeiset sisällöt: <ul style="list-style-type: none"> Yritystoiminnan resurssointi Kirjallisen liiketoimintasuunnitelman laatiminen Oppimisympäristöt: Luokkatila, atk-tila, moodle-oppimisympäristö, oma työpaikka Toteuttamistavat: Kontaktiopetus, verkko-opetus, etätehtävät, ryhmätyöskentely, työpaikkavierailut, työssäoppiminen Oppimisen arviointi: Osaa soveltaa käsitteitä liiketoimintasuunnitelmaan.

Oman toiminnan arvioiminen
<p>Keskeiset sisällöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oman elämäntilanteen arvioiminen yrittäjänä toimimisen kannalta • Yrittämisen hyödyt ja riskit • Oman ammatillisen osaamisen arviointia • Liiketoimintasuunnitelman toteutusmahdollisuuksien arvioiminen <p>Oppimisympäristöt: Luokkatila, atk-tila, moodle-oppimisolusta, oma työpaikka Toteuttamistavat: Kontaktiopetus, verkko-opetus, etätehtävät, ryhmätyöskentely, työpaikkavierailut, työssäoppiminen Oppimisen arviointi: Osaa arvioida realistisesti liiketoimintasuunnitelman toteutusmahdollisuuksia.</p>
OPPIMISEN ARVIOINTI VALMISTAVASSA KOULUTUKSESSA
<p>Oppimisen arvioinnin tavoite on, että opiskelija tietää, mitä hän osaa ja mitä hänen on vielä opittava. Oppimisen arvioinnilla varmistetaan, että tutkinnon suorittajalla on riittävät valmiudet osoittaa ammattitaitonsa tutkintotilaisuuksissa. Oppimisen arviointi valmistavassa koulutuksessa ei vaikuta tutkintosuorituksen arviointiin. Arviointi suoritetaan etätehtävien avulla.</p>
AMMATTITAIIDON OSOITTAMISTAVAT TUTKINTOSUORITUKSESSA
<p>Näyttötutkintoihin osallistumiselle ei voida asettaa koulutukseen osallistumista koskevia ennakkoehtoja. Pääsääntöisesti tutkinnot suoritetaan kuitenkin valmistavan koulutuksen yhteydessä. Näyttötutkintoon valmistavaan koulutukseen osallistuvalla tulee osana koulutusta järjestää mahdollisuus osallistua tutkintotilaisuuksiin ja suorittaa näyttötutkinto.</p> <p>Näyttötutkintotilaisuuden sisältö on kuvattu tarkemmin näyttötutkinnon järjestämissuunnitelmassa.</p> <p>Tutkintotilaisuudet sijoittuvat näyttötutkintoon valmistavan koulutuksen loppupuolelle, ellei tutkinnon suorittajan tutkintotilaisuuksia henkilökohtaisteta aiemmaksi.</p> <p>Tutkinnon suorittaja osoittaa ammattitaitonsa laatiessaan yhdessä eri alojen asiantuntijoiden kanssa yritykselleen liikeidean ja liiketoimintasuunnitelman. Yrittäjyysalan asiantuntijat arvioivat havainnoimansa liikeidean ja liiketoimintasuunnitelman laadintaprosessin ja näihin liittyvän aineiston (kirjallinen kuvaus liikeideasta ja liiketoimintasuunnitelma) sekä niiden toteuttamiskelpoisuuden ja vastaavuuden tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja arvioinnin kohteisiin ja kriteereihin. Arvioinnit kirjataan arviointilomakkeille. Tutkintotilaisuuksien arviointilomakkeet ja täydentävät asiakirjat kootaan arviointiaineistoksi.</p> <p>http://oph.fi/download/166164_387103_Majoitus_ ja_ravitsemialan_esimiehen_erikoisammattitutkinto_2015.pdf</p>
AMMATILLISEN KASVUN TUKEMINEN JA OPINTOJEN OHJAUS
<ul style="list-style-type: none"> • Kuvataan ko. opintoihin liittyvän ammatillisen kasvun ja opintojen ohjauksen pääsisällöt • Tutkinnon osan tavoitteisiin, sisältöön, toteutukseen ja arviointiin perehdyttäminen • Valmistavan koulutuksen oppimisen arvioinnin periaatteista ja niiden soveltamisesta tiedottaminen