

”Enemmän yhdessä”



## **ARVIOINTI- JA LAADUNVARMISTUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2017–2019**

Käsitelty kuntayhtymän johtoryhmässä 15.2.2017  
Hyväksytty kuntayhtymän yhtymähallituksessa 28.2.2017

1.	KOULUTUKSEN ARVIOINTIEN KANSALLINEN OHJAUS JA KEHITTÄMISSUUNTA .....	2
1.1.	Ammatillisen koulutuksen rahoituksen määräytyminen vuodesta 2018 .....	2
1.2.	Laatustrategia osana kuntayhtymän strategiaa ja kehittämistä .....	3
1.3.	Arviointi- ja laadunvarmistussuunnitelman tarkoitus ja arviointia tukevia toimenpiteitä .....	3
2.	LAADUNHALLINNAN JA ARVIOINNIN NYKYTILA .....	4
2.1.	Mitä ja miten arvioidaan .....	5
2.2.	Arvioinnin käytännön toteutus .....	6
3.	TOIMINTOJEN PALAUTE- JA ARVIOINTIJÄRJESTELMÄ .....	7
3.1.	Toimintakäsikirja ohjaa toimintaa .....	7
3.2.	Opiskelijapalautteen kerääminen opiskelun eri vaiheissa .....	7
3.3.	Opetussuunnitelman yhteinen osa ja arviointi .....	8
3.4.	Laadullinen ennakointi ja laadunhallinta .....	8
3.5.	Kansallinen koulutuksen ja oppimistulosten arviointi .....	9
3.6.	Toimintakäsikirjan kehittäminen, arvioinnin vaikuttavuus ja tulosten hyödyntäminen .....	9
3.7.	Arvioinnin ja laadunvarmistuksen kehittäminen kilpailutoiminnalla .....	10
	Liite 1. Laatutyön kehittämisen vuosisuunnitelma .....	11
	Liite 2. Toiminnan arvioinnin ja suunnittelun vuosikello .....	13
	Liite 4. Arviointikortin pohja ja ohjeet .....	21
	Liite 5. Esimerkki arviointikohteesta 2016 .....	22
	Liite 6. Arvioinnit, raportit ja palautteet –vuosiaikataulu .....	23

## 1. KOULUTUKSEN ARVIOINTIEN KANSALLINEN OHJAUS JA KEHITTÄMISSUUNTA

Koulutuksen järjestäjän tulee arvioida järjestämäänsä koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin. Koulutuksen järjestäjien arviointivelvoite on sisällytetty lakiin ammatillisesta koulutuksesta (L630/1998). Kuntalaki (L410/2015) velvoittaa myös kuntayhtymiä arvioimaan omaa toimintaansa. Uuteen ammatillisen koulutuksen lakiesitykseen (HE 8.11.2016/109 §) sisältyy velvoite laadunhallinnasta ja koulutuksen arvioinnista. Säännöksen mukaan koulutuksen järjestäjän tulisi arvioida järjestämiään tutkintoja, koulutusta ja muuta toimintaa sekä niiden vaikuttavuutta.

Koulutuksen järjestäjän on myös säännöllisesti osallistuttava ulkopuoliseen toimintansa ja laatu-järjestelmiensä arviointiin sekä julkistettava järjestämänsä arvioinnin tulokset. Paikallisten arviointien toteuttamistavat ovat koulutuksen järjestäjien vastuulla. Yhtenäisiä järjestäjiä velvoittavia arviointimalleja ja mittareita ei ole. Arvioinnilta edellytetään systemaattisuutta, kattavuutta ja hyödyllisyyttä.

Ammatillisen koulutuksen laatustrategia 2011–2020 linjaa kokonaisvaltaisesti laadunhallintaa. Laadunhallinta tulee olla systemaattista kaikilla ammatillisen koulutuksen toimijatasoilla ja kaikissa koulutusmuodoissa. Opetus- ja kulttuuriministeriö kehittää erilaisille koulutuksen järjestäjille soveltuvan laadunhallinnan jatkuvaa parantamista tukevan laadunhallintajärjestelmien auditointiprosessin ja kriteeristön.

Kansallinen koulutuksen arviointikeskus (KARVI) on itsenäinen koulutuksen arviointivirasto, joka perustettiin 1.5.2014. Arviointikeskuksen tehtävänä on toteuttaa koulutuksen ja opetuksen arviointeja. Toimiala kattaa koko koulutusjärjestelmän varhaiskasvatuksesta korkeakoulutukseen. Arviointikeskus toteuttaa järjestelmä- ja teema-arviointeja, oppimistulosten arviointeja sekä koulutusalaakohtaisia arviointeja. Keskuksen tehtävänä on myös tukea opetuksen ja koulutuksen järjestäjiä ja korkeakouluja arviointia ja laadunhallintaa koskevista asioista sekä kehittää koulutuksen arviointia. Arviointikeskuksen tehtävistä ja organisoinnista säädetään laissa 1295/2013 ja asetuksessa 1317/2013.

Ammatillisen koulutuksen laadunhallintasuosituksen tehtävänä on tukea koulutuksen järjestäjiä laadunhallinnan kehittämisessä sekä kannustaa toiminnan ja tulosten laadun jatkuvaan parantamiseen kohti erinomaisuutta. Suosituksen viitekehystenä on yleinen eurooppalainen laadunvarmistuksen ja laadunhallinnan viitekehys (CQAF), joka korostaa laadun jatkuvaa parantamista (Ammatillisen koulutuksen laadunhallintasuositus, OPH 2008).

### 1.1. Ammatillisen koulutuksen rahoituksen määräytyminen vuodesta 2018

Ammatillisen koulutuksen tuloksellisuus otettiin ensimmäisen kerran osaksi yksikköhinnan määräytymisperustetta vuoden 2006 rahoituksessa hallituksen esityksen (HE88/2005) mukaisesti. Ammatillisen koulutuksen yksikköhinnan porrastaminen toiminnan tuloksellisuuden perusteella on säädetty opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetulla asetuksella. Vuonna 2011 uudistetun tuloksellisuusrahoituksen tavoitteena on tukea koulutuksen laadun ja vaikuttavuuden parantamista sekä kannustaa koulutuksen järjestäjiä pitkäjänteiseen ja tavoitteelliseen kehittämissuuntaan.

Jatkossa ammatillista koulutusta säädellään yhdellä toimintalailla ja yhdellä järjestämisluvalla, joihin sisältyvät kokonaisuudessaan ammatillinen perus- ja lisäkoulutus sekä oppisopimuskoulutus. Ammatillisen koulutuksen rahoitus- ja ohjausjärjestelmästä tehdään yhtenäinen kokonaisuus yhdistämällä ammatillisen perus- ja lisäkoulutuksen sekä oppisopimuskoulutuksen erilli-

set säätely-, ohjaus- ja rahoitusjärjestelmät. Ammatillisen koulutuksen säätelyprosesseja tehostetaan ja päätöksenteon läpinäkyvyyttä lisätään ministeriön ja koulutuksen järjestäjien välisellä sähköisellä päätöksenteko- ja asiointijärjestelmällä.

Uudistettu lainsäädäntö tulee voimaan vuoden 2018 alusta. Uudessa rahoitusjärjestelmässä ammatillisen koulutuksen tulosrahoituksesta vähennetään ensin enintään neljä prosenttia vastaava euromäärä (strategiarahoitus). Tulosrahoituksen osuus tulee kasvamaan nykyisestä 3 %:sta 50 %:iin rahoituksen määrästä. Perusrahoituksen osuus laskee viiden vuoden siirtymäajalla 90 %:sta 50 %:iin.

<b>Vuosi</b>	<b>Perusrahoitus</b>	<b>Suoritusrahoitus</b>	<b>Vaikuttavuusrahoitus</b>
2018	90 %	5 %	5 %
2019	80 %	10 %	10 %
2020	72,5 %	15 %	12,5 %
2021	60 %	25 %	15 %
<b>2022</b>	<b>50 %</b>	<b>35 %</b>	<b>15 %</b>

Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän strategian mukaisesti ammatillisen koulutuksen tuloksellisuusrahoituksesta vuosittain saatavaa lisärahoitusta käytetään mm. henkilöstön kehittämistä ja työhyvinvointia tukeviin toimenpiteisiin sekä opetuksen ja henkilöstön kehittämishankkeiden omavastuuosuuksiin.

## **1.2. Laatustrategia osana kuntayhtymän strategiaa ja kehittämistä**

Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän strategiaan 2017–2019 sisältyvän laatustrategian avulla luodaan yhdenmukaiset periaatteet kuntayhtymän laadunhallinnalle. Laadunhallinta perustuu jatkuvan ja systemaattisen kehittämisen periaatteelle ja toiminnan suunnittelun (tavoitteet), toteutuksen, arvioinnin (tulokset) ja kehittämisen sykliin. Laadunhallinta on kiinteä osa kuntayhtymän toimintaa ja sillä vastataan asiakkaiden muuttuviin tarpeisiin sekä tuetaan ammatillisen koulutuksen jatkuvaa parantamista.

Kuntayhtymässä tehdään säännöllisesti itsearviointia, joka koskee yhtymävaltuuston asettamia toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden tuloksia. Osavuosikatsaukset esitetään toukokuussa ja lokakuussa. Kuntayhtymän toimintakertomus ja henkilöstötilinpäätös ovat vuosiraportteja. Koulutuskuntayhtymä osallistuu Koulutuksen arviointikeskuksen (KARVI) koordinoimiin valtakunnallisiin arviointeihin sekä oppimistulosten kansallisiin arviointeihin.

Vuonna 2015 tehdyn itsearvioinnin tulosten keskeisten kehittämiskohteiden kehittämistä jatketaan edelleen yhteistyössä LAATUSAMPO-verkoston kanssa (toiminnan arvioinnin kehittäminen, toimintajärjestelmän jalkauttaminen henkilöstölle ja toimintojen tehostaminen LEAN-ajattelun mukaisesti). Toimintakäsikirjan alustavaihtoehdot kartoitetaan ja tehdään päätös uuteen alustaan siirtymisestä vuoden 2017 aikana. Kuntayhtymä valmistautuu tuleviin kansallisiin itsearviointeihin toteuttamalla EFQM-osa-arvioinnin vuoden 2017 aikana.

## **1.3. Arviointi- ja laadunvarmistussuunnitelman tarkoitus ja arviointia tukevia toimenpiteitä**

Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän arviointi- ja laadunvarmistussuunnitelma ohjaa tiedonkeruuta ja arviointia ammattiopistojen koulutustehtävän onnistumisesta sekä tuottaa tietoa koulutuksen suunnittelun ja kehittämisen tueksi. Arviointi tuottaa tietoa toiminnan tuloksellisuudesta (vaikuttavuudesta, tehokkuudesta ja taloudellisuudesta) ja laadukkuudesta. Arviointi- ja laadunvarmistussuunnitelma edistää arviointiin perustuvaa johtamista ammattiopistoissa ja ohjaa tiedon keräämisen ohella tulosten analysointiin, tulkintaan, johtopäätösten tekoon sekä kehittämistoimenpiteiden valintaan ja seurantaan.

Arviointi- ja laadunvarmistussuunnitelma ohjaa Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän koulutuksen järjestämisluvan mukaista koulutusta: ammatillista peruskoulutusta, ammatilliseen peruskoulutukseen valmentavaa sekä työhön ja itsenäiseen elämään valmentavaa koulutusta, oppisopimuskoulutusta sekä lisä- ja täydennyskoulutusta. Arviointi on ennakoivaa (tulevaisuutta arvioivaa ja prosessin aikaista (tapahtuman aikaista). Lisäksi arvioidaan saavutettuja tuloksia.

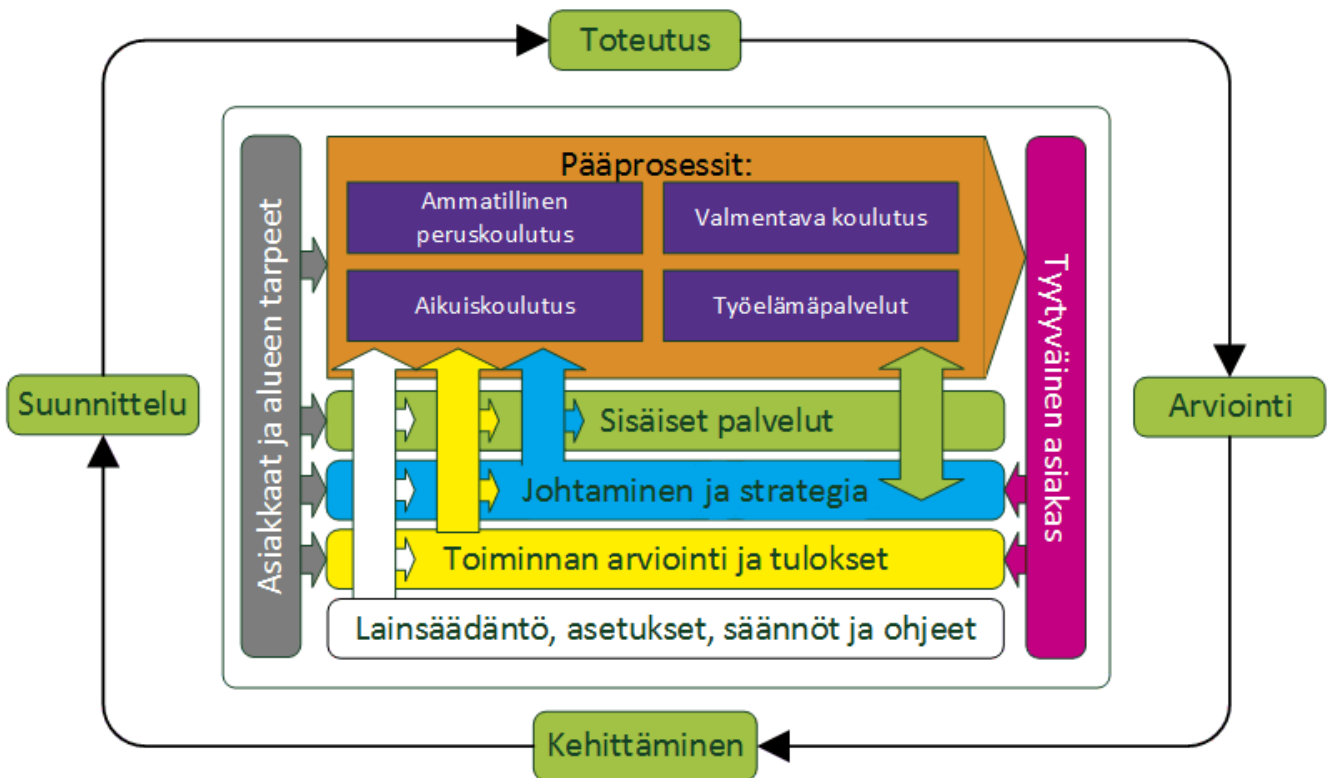
Arvioinnin toteutuksesta vastaa Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän kehittämispalvelut ja kuntayhtymän laatu- ja kehittämistiimi. Opiskelijahallintojärjestelmästä ja kuntayhtymän toimintajärjestelmästä kerätään arviointitiedot. Toiminnan arviointi sisältyy kuntayhtymän strategiaproessiin tärkeänä osana.

## **2. LAADUNHALLINNAN JA ARVIOINNIN NYKYTILA**

Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän intranetissä (SILTA) olevasta toimintakäsikirjasta löytyvät koulutustoiminnan prosessien kuvaukset ja linkit keskeisiin opetustyössä tarvittaviin aineistoihin sekä toiminnan tuloksiin. Kuntayhtymän henkilöstö käyttää toimintakäsikirjaa omilla verkkotunnuksillaan. Toimintajärjestelmän ja toimintakäsikirjan toimivuutta arviointi keväällä 2015 opetus- ja kulttuuriministeriön laatimalla laadunhallintakriteeristöllä.

Itsearviointin tuloksista ja kehittämiskohteista koottiin yhteenveto, joka löytyy toimintakäsikirjasta. Itsearviointin kokonaisarvona oli kehittyvä. Itsearvioinnissa valittiin ja priorisointiin toiminnan keskeisimmät kehittämiskohteet, jotka käsiteltiin kuntayhtymän johtoryhmässä ja laatu- ja kehittämistiimissä. Keskeisimmiksi kehittämiskohteiksi nousivat kyselyjen käsittely (opiskelijat, henkilöstö, työelämä), palaute- ja ennakoititiedon systemaattinen käsittely, analysointi ja tulosten hyödyntäminen kaikkien osapuolten kanssa (OKM:n kriteeristö, kohta 5). Toinen keskeinen kehittämiskohde on palautetiedon pohjalta käynnistetyn kehittämistoiminnan suunnitelmallisuus ja systemaattinen seuranta (OKM:n kriteeristö, kohta 6).

Muita kehittämiskohteita ovat laadunhallintajärjestelmän kehittäminen suunnitelmallisemmaksi ja tuloksellisuutta mittaavaksi. Toiminnan laadun parantamiseksi kehittämiskohteeksi valittiin myös henkilöstön sitouttaminen toimintakäsikirjan käyttöön. Kehittämiskohteiden toteutukselle laadittiin aikataulutettu kehittämissuunnitelma. Toiminnan arviointia kehitetään yhteistyössä Pohjois-Suomen ammatillisen koulutuksen koulutuksenjärjestäjien LAATUSAMPO-verkostossa. Kuntayhtymä toteutti vuoden 2016 alussa sisäisen auditointikoulutuksen, jonka yhteydessä tehtiin jokaisella kuntayhtymän tulosalueella harjoitusauditointi opetuksen työelämälähtöisyys -teemasta.



Kuva 1. Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän toimintakäsikirja

Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän strategia sisältää vuosittain päivitettävän toiminta- ja taloussuunnitelman. Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä talousarvio sisältyvät suunnitelmaan. Kuntayhtymällä on asiakas-, henkilöstö-, rakenne-, prosessi- ja taloudelliset tavoitteet BSC-mittariston mukaisesti. Kuntayhtymän toimintaan liittyvät keskeiset määrälliset luvut kootaan suoritemittaristoon.

Laadunvarmistus- ja arviointisuunnitelman liitteenä on EFQM-arviointimallin mukaiset arviointialueet, niiden tavoitetasot, mittarit ja osa-alueittaiset viimeisimmät toteumat. Arviointiin liittyvät lomakkeet löytyvät kuntayhtymän Sharepointista. RADAR-arviointi kuuluu osana EFQM-arviointiin. EFQM –arvioinnilla arvioidaan toimintaa ja tuloksia. Kuntayhtymä voi suorittaa vertaisarviointia muiden koulutusorganisaatioiden kanssa. Lisäksi OKM/OPH/KARVI-kriteeristön perusteella voidaan arvioida laatu järjestelmän toimintaa.

## 2.1. Mitä ja miten arvioidaan

Kuntayhtymän perustehtävä on tuottaa riittävästi ammattitaitoisia osaajia ja yrittäjiä toiminta-alueemme uudistuvalla elinkeinotoiminnalle. Ammattiin valmistuvat opiskelijat tuntevat työelämässä vaadittavat perustiedot ja -taidot. Ammatillinen koulutus ja kasvatus tukevat ammatillisten ja yhteiskunnallisten valmiuksien kehittymistä. Koulutuskuntayhtymä järjestää ja organisoii oman toimintansa siten, että yhtymän järjestämä koulutus on alueellisesti, valtakunnallisesti sekä kansainvälisesti arvioiden tuloksellista ja laadukasta. Kuntayhtymästä valmistuvat toimivat aktiivisesti yhteiskunnassa.

Arviointitietoa kerätään systemaattisesti eri menetelmillä. Kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmassa on määritelty toimintatavoitteet (strategiset tavoitteet), joihin on huomioitu ammatillisen koulutuksen tuloksellisuusrahoituksen perustana olevat mittarit. Strategiassa olevien toiminnallisten tavoitteiden lisäksi koulutuksen järjestäjän eri osa-alueiden suunnitelmissa ja strategioissa on esitetty keskeisten koulutusprosessien tavoitteiden seuranta varten mittarit, joiden avulla seurataan tavoitteiden toteutumista ja prosessien kehittymistä. Prosessien tavoitteet pai-

nottuvat määrällisiin lukuihin. Kuntayhtymä kerää palautetta säännöllisesti henkilöstöltä ja opiskelijoilta. Kyselyt tehdään OPIX (koulutuksen järjestäjien yhteinen portaali) – verkoston yhteisesti sovituilla mittareilla.

## 2.2. Arvioinnin käytännön toteutus

Kuntayhtymän itsearviointi perustuu EFQM-arviointimalliin. Toiminnan arviointi painottuu kuvausten laadintaan, nykytilan arviointiin ja arvioinnin kehittämistoimenpiteisiin sekä mahdollisiin pisteytyksiin. Jatkuvan parantamisen toimintamallin avulla koordinoidaan, johdetaan ja kehitetään organisaation toimintoja ja luodaan edellytykset kilpailukykyiselle, aluevaikuttavalle, tehokalle ja laadukkaalle toiminnalle.

Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymässä kerätään joka toinen tai kolmas vuosi arviointitietoa toimintaa kuvaavista alueista:

- Johtajuus
- Henkilöstö
- Strategia
- Kumppanuudet ja resurssit
- Prosessit, tuotteet ja palvelut

Vuosittain arviointitietoa kerätään tuloksia kuvaavista alueista:

- Toiminnan tulokset
- Henkilöstötulokset
- Asiakastulokset
- Yhteiskuntatulokset

EFQM-arviointien aikataulu tarkistetaan vuosittain strategiasuunnittelun yhteydessä.

Arviointialueet	2017	2018	2019
Johtajuus			
Henkilöstö			
Strategia			
Kumppanuudet ja resurssit			
Prosessit, tuotteet ja palvelut	kevät		
Henkilöstötulokset			
Asiakastulokset			
Yhteiskuntatulokset			
Toiminnan tulokset			

Kuntayhtymän johdon katselmus arviointitiedon perusteella suoritetaan keväällä kuntayhtymän johtoryhmän viimeisessä kokouksessa.

Hitsaajan perustutkintoon, ammatti- ja erikoisammattitutkintoon, suoritettuun IW-hitsaajan pätevyyteen ja levyseppähitsaajan hitsausosioon valmistavassa koulutuksessa suoritetaan ulkopuolinen auditointi vähintään kolmen vuoden välein. Jokaisen ulkopuolisen auditoinnin välillä hitsauskoordinaattori tekee sisäisen auditoinnin. Auditoinnissa käytetään apuna EWF/SHY-lomaketta. Jokiedu Oy auditoi.

Haapajärven ammattiopiston robottinavetan toimintajärjestelmä on laadittu ISO 9001–standardin mukaisesti. Navetan toimintajärjestelmä on osa Valion maanlaajuista ohjeistusta, jolla on luotu malli toimivasta maatalan laatuksikirjasta. Navetan henkilöstö päivittää, ylläpitää ja seuraa

jatkuvasti toimintajärjestelmään kuuluvia tapahtumia ja Valion neuvonta seuraa ja tukee toimintaa.

### **3. TOIMINTOJEN PALAUTE- JA ARVIOINTIJÄRJESTELMÄ**

Koulutuskuntayhtymän toimintojen palaute- ja arviointijärjestelmä koostuu kuntayhtymän henkilöstökyselyiden tuloksista, tuloksellisuusrahoitusjärjestelmän mittareiden tuloksista, strategiassa asetetuista tavoitteista ja niiden toteutumisesta.

#### **3.1. Toimintakäsikirja ohjaa toimintaa**

Koulutuksenjärjestäjät kehittävät omaa laatujärjestelmäänsä ja varmistavat sen kattavuuden ja toimivuuden sekä jatkuvan kehityksen. He myös asettavat tavoitteet laatujärjestelmän kehittämiseksi tekemäänsä itsearviointiin ja muihin tuloksiin perustuen ja varmistavat laadunhallinnan ja laatukulttuurin jatkuvan kehittymisen. Koulutuksenjärjestäjät varmistavat, että laadunhallintajärjestelmä kattaa kaikki toiminnot ja kehittävät osana laatukulttuuriaan menettelytapoja, joilla varmistetaan eri prosessien ja toimintayksiköiden toimintojen yhdensuuntaisuus.

Koulutuksenjärjestäjä varmistaa henkilöstön ja opiskelijoiden laadunhallintaosaamisen. Lisäksi varmistetaan eri tahojen kuten opiskelijoiden, työelämän, kumppaneiden ja muiden sidosryhmien osallistumisen laadunhallintaan ja sen kehittämiseen. Nämä toimenpiteet vahvistavat organisaation oppimista.

Koulutuksenjärjestäjällä on oltava kokonaisvaltainen käsitys parantamis- ja kehittämistarpeista. Lisäksi on oltava jatkuvan parantamisen ja kehittämisen menettelytavat ja niiden toteutumisen seuranta. Arviointisuunnitelman toteutuminen on varmistettava käytännössä ja turvattava arvioinnin jatkuva kehittäminen.

Kuntayhtymän toimintakäsikirjassa prosessit on jaettu pääprosesseihin, joita ovat ammatillinen peruskoulutus, aikuiskoulutus, valmentavat koulutukset ja työelämäpalvelut. Tukiprosesseja ovat johtaminen ja strategiat, sisäiset palvelut sekä toiminnan arviointi ja tulokset. Prosessit tarkastellaan uudelleen vuoden 2017 aikana, kun valmistaudutaan ammatillisen koulutuksen reformin toteutukseen. Pääprosessit yhdistyvät yhdeksi ammatillisen koulutuksen prosessiksi. Tukiprosessit säilyvät ennallaan.

#### **3.2. Opiskelijapalautteen kerääminen opiskelun eri vaiheissa**

Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymässä tehdään opiskelijoille säännöllisesti tulo-, olo- ja päättökyselyt. Koulutuskuntayhtymä on mukana OPIX-verkostossa, jonka mallin mukaisesti tehdään kaikille aloittaville opiskelijoille tulokysely lokakuussa. Toisen vuoden opiskelijoille tehdään olokysely helmikuussa ja päättävien luokkien opiskelijoille tehdään opiskelun päättyessä päättökysely. Kyselyjen tulosten kokoamisesta vastaa kuntayhtymän opiskelijahallintovastaava.

Toimintakäsikirjasta löytyvät säännöllisesti suoritettavien kyselyiden tulokset. Näitä kyselyjä ovat AIPAL-palautekysely, OPAL-palautekysely, valmistavan koulutuksen palautekysely, palautekysely tutkinnon suorittajalle, VALMA-opiskelijakysely, TELMA-opiskelijakysely, ja vankilaopiskelijoiden kysely. Jokaisen työssäoppimisjakson ja ammattiosaamisen näytön jälkeen tehdään palautekysely opiskelijoille ja opettajille. Työpaikkaohjaajille tehtävien kyselyiden määrä sovitaan vuosittain. Toimintakäsikirjasta löytyvät lisäksi työssäoppimisen palautekysely ohjaavalle opettajalle, työssäoppimisen palautekysely työpaikkaohjaajalle ja palautekysely näyttötutkintojen arvioijille. Kyselyiden tulokset tullaan keskittämään opiskelijahallintojärjestelmän tulosportaaliin, johon löytyy linkki toimintakäsikirjasta.



### 3.3. Opetussuunnitelman yhteinen osa ja arviointi

Opetussuunnitelman yhteinen osa määrittelee tavoitteet kuntayhtymän ammattiopisoissa toteutettavalle opetukselle, koulutukselle ja työelämäyhteistyölle. Opetussuunnitelman yhteisen osan tavoitteena on mahdollistaa yksilön kasvu ja kehittyminen vastuulliseksi jäseneksi ammattiallaan ja yhteiskunnassa.

#### Pedagogisen toiminnan johtamisen malli

KUKA JOHTAA, MITÄ JOHTAA	MILLÄ JOHDETAAN	JOHTAMISTYÖTÄ TUKEVAT FOORUMIT
<p><b>Strateginen johto / Johtoryhmä</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Strategiatyö               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kehittämisen painopisteet</li> <li>• Pedagoginen tahtotila</li> </ul> </li> <li>* Pedagogisen kehittämistyön linjaukset               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kehittämispalvelut</li> <li>• Rehtoryöryhmä</li> <li>• JEDU-tason pedagogiset tiimit</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Ammattiopistotaso / Lähiesiemiö</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Pedagogisen suunnittelu- ja kehittämistyön johtaminen</li> <li>* Yksikkö / alojen tason edustus:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apulaisrehtorit</li> <li>• Koulutusjohtajat</li> <li>• Osastonjohtajat</li> <li>• Linjavastaavat</li> <li>• ym. lähiesimiehet</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Opetushenkilöstön yhteistyö</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Pedagogisen kehittämistyön toteuttaminen</li> </ul>	<p><b>Strategiset linjaukset ja talousarvio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Toiminnalliset ja taloudelliset painopisteet</li> <li>* Laadunhallinta ja ennakointi</li> </ul> <p style="text-align: center;">↕</p> <p><b>Pedagoginen ohjelma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Oppimisympäristöjen rakentamisen linjaukset</li> <li>* Henkilöstön ammatillisen osaamisen kartoittaminen ja kehittäminen</li> <li>* Henkilöstön osaamisen varmistaminen</li> <li>* Palautejärjestelmät</li> <li>* OPS/KOSU yhteisten linjausten toteutus</li> <li>* OPS-vastaavien kokoukset</li> <li>* Koulutussuunnitelmavastavien kokoukset</li> </ul> <p style="text-align: center;">↕</p> <p><b>Pedagogisen ohjelman jalkauttaminen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* OPS/KOSU-linjausten toteutus</li> <li>* Pedagoginen toimintaohje</li> <li>* Yksilöllisten opintopolkujen suunnittelu ja toteutus</li> <li>* Menetelmällinen kehittäminen</li> <li>* Kehityskeskustelut</li> <li>* Koulutukset</li> </ul> <p><b>Opetushenkilöstön yhteistoiminnallisen osaamisen varmistaminen</b></p>	<p>Arviointitoimikunta Soratoimikunta JEDUn tiimit Tutkintotoimikunnat Hankkeet Verkko-opetus yhteistyö ja verkko-opetuksen tuki Moniammatillinen verkostoyhteistyö Kokoukset</p>

### 3.4. Laadullinen ennakointi ja laadunhallinta

Kuntayhtymän strategiassa määritellyllä laadullisella ennakoinnilla kartoitetaan työelämän muuttuvia osaamistarpeita ja varaudutaan tulevaisuuteen. Laadullisella ennakoinnilla tuotetaan tietoa siitä, millaista osaamista työelämä tulevaisuudessa tarvitsee ja miten tähän tarpeeseen voidaan koulutustarjontaa kehittämällä vastata.

Jokainen koulutuksenjärjestäjä arvioi koulutuksessa tarvittavat resurssinsa alueen koulutus- ja osaamistarpeiden perusteella. Uuden lakiesityksen mukaan koulutuksen järjestäjän tulee ennakoida koulutustarpeita huomioiden toiminta-alueensa työvoimatarve ja väestökehitys. Pohjois-Pohjanmaan liitto vastaa maakunnan keskipitkän ja pitkän aikavälin ennakoinnista.

Ennakointitoiminta vaikuttaa koulutuksen strategiseen ohjaamiseen maakunnassa. Koulutustoimintaan keskeisesti vaikuttavat dokumentit ovat maakuntasuunnitelma ja maakuntaohjelma. Myös ELY-keskus ennakoii koulutus- ja työvoimatarpeita ja ammattirakenteita. Ennakointiin perustuvat työvoiman kysyntä ja poistuma määrittävät tulevaisuuden koulutustarvetta. Laadukas koulutustoiminta edistää tasapainoista aluekehitystä ja aluerakennetta.

### **3.5. Kansallinen koulutuksen ja oppimistulosten arviointi**

Koulutuksen arviointikeskus vastaa koulutuksen kansallisesta arvioinnista ja määrittelee arviointikohteet. Koulutuksen arviointikeskus velvoittaa koulutuksen järjestäjät osallistumaan ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Arviointikeskus toteuttaa järjestelmä- ja teema-arviointeja, oppimistulosten arviointeja sekä koulutusalaakohtaisia arviointeja.

Opetushallitus on kerännyt vuodesta 2007 lähtien koulutuksen järjestäjiltä tietoa ammattiosaamisen näytöistä. Tiedon keräämisen tavoitteena on ollut tuottaa valtakunnallista tietoa koulutuksen laadusta, tuloksista ja vaikuttavuudesta. Toiminnan lähtökohtana on ollut, että arviointitieto saadaan suoraan ammattiosaamisen näytöistä. Muuta arviointia ei tämän lisäksi tehdä.

Koulutuksen järjestäjäkohtainen arviointiraportti käsitellään yksityiskohtaisesti kuntayhtymän arviointitoimikunnassa, joka on lakisääteinen ammattiosaamisen näyttöjen toimielin. Toimielimen tehtävänä on ammattiosaamisen näyttöjen laadun varmistaminen. Tutkintokohtainen arviointiraportti mahdollistaa yhtymän toiminnan vertaamisen muiden koulutuksen järjestäjien toimintaan. Arviointiraportti käsitellään kuntayhtymän hallintoelimien lisäksi pedagogisessa tiimissä ja annetaan tiedoksi ammattiopistojen rehtoreille ja osastoille. Arviointiraportti löytyy kuntayhtymän toimintakäsikirjasta.

Kuntayhtymässä kootaan raportti oppimistulostiedoista ja muista tulostiedoista. Tiedot kootaan vuosittain opiskelijahallintajärjestelmästä, oppimistulos- ja muista arviointitiedoista. Raportti käsitellään arviointitoimikunnassa, johtoryhmässä, pedagogisessa tiimissä, ammattiopistoissa ja kuntayhtymän yhtymähallituksessa. Raportti kokoaa yhteen saatavilla olevan arviointitiedon. Raportti löytyy toimintakäsikirjasta.

### **3.6. Toimintakäsikirjan kehittäminen, arvioinnin vaikuttavuus ja tulosten hyödyntäminen**

Toimintakäsikirjaa kehitetään jatkuvasti. Toiminnan kehittämisestä vastaa kuntayhtymän laatu tiimi. Uudet ja muuttuneet dokumentit päivitetään suoraan toimintakäsikirjaan. Toimintakäsikirjan kehittämiseen on määritelty osa-aluekohtaiset vastuuhenkilöt. Ammatillisen koulutuksen tuleva reformi muuttaa toimintakäsikirjan rakennetta. Pääprosessit yhdistyvät yhdeksi koulutusprossiksi koulutusmuotojen yhdistyessä yhdellä järjestämisluvalla ohjattavaksi toiminnaksi. Tuki-prosessit säilynevät pääosin entisen kaltaisina.

Kuntayhtymän oppisopimustoiminta rahoittaa koulutusta ja sisältyy kaikkiin koulutusmuotoihin. Työssäoppimisen laadunhallinta sisältyy kuntayhtymän laadunhallintajärjestelmään. Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän omistama Jokiedu Oy vastaa markkinaehtoisen koulutuksen tarjonasta.

Toimintakäsikirjaan sisältyvät lisäksi vuosittain päivitettävä suunnitelmat: Laatutyön kehittämisen vuosisuunnitelma/vuosikello (liite 1.), Hallinnon arvioinnin vuosikello (liite 2.), EFQM-arviointialueet (liite 3.), Arviointikortti ja ohjeet tulosalueille (liite 4.) ja Arvioinnit, raportit ja palautteet – arvioinnin vuosiakataulu (liite 5.).

Arvioinnin perustella kehitetään kuntayhtymän toimintoja ja tuloksia hyödynnetään vuosittain strategian valmistelussa. Kuntayhtymän johto määrittelee ja resursoi arvioinnin perusteella tehtävät kehittämistoimenpiteet ja kehittämisehdotukset. Kehittämisehdotukset tuodaan ammattipistojen käsiteltäväksi ja ratkaistavaksi.

Tavoitteena on parantaa opiskelijoiden oppimismahdollisuuksia, vähentää opintojen keskeyttämistä, parantaa valmistuneiden opiskelijoiden työllistyvyyttä ja lisätä henkilöstön työhyvinvointia. Arvioinnin vastuuhenkilöt esittelevät tulosten yhteydessä, miten tulokset on kerätty ja mihin niiden tulkinta perustuu. Arvioinnin tulokset esitellään kootusti toiminta- ja tilinpäätöskertomuksessa, henkilöstökertomuksessa sekä erillisissä raporteissa. Arvioinnin tulokset ja arviointiraportit ovat henkilöstön saatavilla Sillassa ja kuntayhtymän www-sivuilla.

### 3.7. Arvioinnin ja laadunvarmistuksen kehittäminen kilpailutoiminnalla

Koulutuksenjärjestäjät voivat osallistua ammatillisen koulutuksen laatupalkintokilpailuun. Ammatillisen koulutuksen tuloksellisuusrahoituksen kokonaisuuteen sisältyvät ammatillisen koulutuksen laatupalkinnot on myönnetty vuosittain ammatillista koulutusta antaville koulutuksen järjestäjille tunnustuksena toiminnan, tulosten ja toiminnan jatkuvan kehittämisen laadusta sekä esimerkillisestä työstä ammatillisen koulutuksen kehittämisessä.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on vahvistanut ammatillisen koulutuksen laatupalkintokilpailun teemat vuosille 2016–2018 sekä päättänyt laadunhallintajärjestelmien itsearviointien jatkamisesta. Laatukilpailun teema vuodelle 2017 on **Tiedolla johtaminen** ja vuodelle 2018 **Opiskelijoiden ja henkilöstön hyvinvointi**.

Vuoden 2019 ammatillisen koulutuksen laatupalkintokilpailussa tarkastellaan koulutuksen järjestäjän laadunhallintajärjestelmää kokonaisvaltaisesti. Itsearviointien yhteydessä järjestetään sen tuloksiin perustuva laatupalkintokilpailu, jossa järjestäjä voi hakea laatupalkintoa joko toimivan, erinomaisella tasolla olevan laadunhallintajärjestelmän tai laadunhallintajärjestelmän tuloksellisen kehittämisen perusteella.

Laadunhallinnan jatkuvan parantamisen varmistamiseksi jatketaan laadunhallintajärjestelmien kriteeriperustaista itsearviointia kolmen vuoden välein. Seuraava itsearviointi tehdään vuosien 2018–2019 vaihteessa. Itsearviointinnissa käytetään vuoden 2015 itsearviointien kriteeristöä, joka uudistetaan vastaamaan ammatillisen koulutuksen reformin mukaista ammatillisen koulutuksen kokonaisuutta.

## Liite 1. Laatutyön kehittämisen vuosisuunnitelma

Aika	JEDU-taso	Ammattiopistotaso
koko lukuvuosi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Täytetään JEDU-tason kehittämiskohteet (kehittämispäällikkö vastaa)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>täytetään havaituista kehittämiskohteista arviointikortti (tulosalueen johtaja/ rehtori vastaa)</li> <li>laaditaan kehittämissuunnitelma ja aletaan toteuttaa sitä</li> </ul>
toukokuu	<ul style="list-style-type: none"> <li>JEDUssa kehittämispäällikkö tiedottaa arvioinnin tuloksista huhti-toukokuussa ja miten toimintaa parannetaan seuraavan lukuvuoden aikana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ammattiopistoissa rehtori tiedottaa arvioinnin tuloksista huhti-toukokuussa ja miten toimintaa parannetaan seuraavan lukuvuoden aikana</li> </ul>
elokuu - syyskuu	<ul style="list-style-type: none"> <li>JEDUssa aletaan toteuttaa toukokuussa päätettyjä kehittämistoimenpiteitä toiminnan laadun parantamiseksi (kehittämispäällikkö)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ammattiopistoissa aletaan toteuttaa toukokuussa päätettyjä JEDU-tason kehittämistoimenpiteitä toiminnan laadun parantamiseksi (tulosalueen johtajat)</li> </ul>
joulukuu (tarkastelujaksona kalenterivuosi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kehittämispäällikkö kokoaa JEDU-tasolle raportin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ammattiopistoista raportti laaduttuunille</li> </ul>

tammikuu - maaliskuu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• laatutiimin kehittämispäivä (kehittämistoimenpiteiden toteutumisen seuranta = raporttien tarkastelu EFQM-arviointialueiden mukaisesti)</li> <li>• Kehitettävät toimenpiteet mukaan</li> <li>• hyvien käytänteiden levittäminen JEDU-tasolle</li> <li>• JEDU-taso ja ammattiopisto -taso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omien kehittämistoimenpiteiden toteuttaminen</li> <li>• Kehitettävät toimenpiteet mukaan seuraavan lukukauden suunnittelutyöhön, rehtorit vastaavat</li> <li>• JEDUn hyvien käytänteiden tuominen ammattiopistoihin</li> </ul>
maalis - huhtikuu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• laatutiimin kokous (JEDU-tason esityksen tekeminen johdon katselmuksen)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omien kehittämistoimenpiteiden toteuttaminen</li> </ul>
toukokuu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• johdon katselmus (suoritetaan lukuvuoden arviointi, tarkastellaan täytetyt arviointikortit ja tehdään päätökset kehitettävistä toimenpiteistä)</li> <li>• Kehitettävät toimenpiteet huomioitu seuraavan lv toteuttamisen suunnitelmassa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omien kehittämistoimenpiteiden toteuttaminen</li> <li>•</li> </ul>
kesäkuu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JEDUn yhtymähallituksen ja -valtuuston kokoukset (arviointiraportin hyväksyminen)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>



	<b>Arvioinnin kohteet</b>	<b>Tavoitetaso</b>	<b>Mittari</b>	<b>Toteuma (viimeisin mitattu tulos)</b>
<b>Johtajuus</b>	<p>Arvot näkyvät käytännön toiminnassa.</p> <p>Vastuullinen johtamisjärjestelmä.</p>	<p>Vähintään samalla tasolla kuin vastaavan kokoisessa yhtymässä.</p> <p>TOB, esimiestyö ja johtaminen 3.5.</p>	<p>Itsearviointi</p> <p>Henkilökunnan tyytyväisyys kuntayhtymän johtamiseen ja työyksikön johtamiseen.</p>	<p>Kehittyvä (vuonna 2015 itsearvioinnin tulos)</p> <p>ka 2.74 (vuoden 2015 kyselyn toteutuma)</p>
<b>Henkilöstö</b>	<p>Henkilöstösuunnitelma tukee strategian toteutumista. Henkilöstö on innovatiivista ja osaa vaa.</p> <p>Opetussuunnitelmat ja koulutus-suunnitelmat ohjaavat henkilöstön työtä ja kehittämistä.</p> <p>Toiminnan kehittämiseen on riittävät taloudelliset ja aikaresurssit.</p>	<p>Opettajien kelpoisuus 85 %, Kehityskeskustelut 100 %, TOB Tiedonkulku ja vuorovaikutus 3.5</p> <p>Henkilöstö osallistuu toiminnan kehittämiseen ja innovaatiotyöhön.</p> <p>Henkilöstön osaamisen tasot on määritelty tulosalueiden kehittämissuunnitelmissa.</p>	<p>Kehittämiskoulutuspäivien määrä/osallistujat vuodessa.</p> <p>TOB kysely OPS ja KOSU työhön osallistuminen /henkilöiden määrä.</p>	<p>Kehittyvä (tulos vuonna 2015)</p>

<p><b>Strategia</b></p>	<p>Strategia perustuu sidosryhmien tarpeisiin ja odotuksiin.</p> <p>Strategiassa hyödynnetään ennakointitietoa (lainsäädäntö, toimintaympäristön muutokset) Hyvä ja toimiva infra</p> <p>Toimintakäsikirja on ajantasainen ja sitä päivitetään jatkuvasti.</p> <p>JEDU sopeuttaa toimintansa rahoitusjärjestelmän mukaiseksi.</p>	<p>Sidosryhmä- ja työelämysuhteet on määritelty ja niitä kehitetään ja ylläpidetään suunnitelmallisesti.</p> <p>Ennakointityö, profiloituminen.</p> <p>Strategiassa määritellyt kehittämistoimenpiteet toteutuvat.</p> <p>Ennakointijärjestelmä ohjaa toimintaa ja sen kehittämistä.</p> <p>Koko henkilöstö osallistuu strategian toteutukseen.</p> <p>Strategiaprosessin aikajanan/vuosikello tarkistaminen ja vastuiden tarkistaminen</p> <p>Toiminta ja talous tasapainossa</p>	<p>Itsearviointi</p> <p>Ennakointihaastatteluiden määrä.</p> <p>Tilinpäätös.</p>	<p>Kehittyvä (tulos vuonna 2015)</p>
-------------------------	---	--	--	--------------------------------------



<p><b>Kumppanuudet ja resurssit</b></p>	<p>Kumppanuuksia hallitaan vakiintuneilla menettelytavoilla.</p> <p>Käytössä olevan teknologian arvioiminen ja sen kehittäminen prosessien parantamiseksi.</p> <p>Prosesseja hallitaan taloudellisesti ja ympäristön kannalta kestävällä tavalla</p> <p>JEDU muodostaa ja ylläpitää oppimis- ja yhteistyöverkostoja tunnistaakseen uusia mahdollisuuksia innovaatioihin ja toiminnan kehittämiseen</p> <p>JEDU kohdentaa resursseja pitkän aikavälin tarpeisiin kilpailukyvyyn edistämiseksi</p>	<p>Kehittämishankkeet tukevat strategian toteutusta.</p> <p>Toimiva teknologia ja ennakointijärjestelmä</p> <p>Näyttötutkintojen järjestämismuodot on haettu kaikkiin perustutkintoihin.</p> <p>Toiminta ja talous tasapainossa</p>	<p>Itsearviointi</p> <p>Kehittämishankkeet valmistellaan ja arvioidaan hankeohjeen mukaisesti.</p>	<p>Kehittyvä (tulos vuonna 2015)</p>
---	--	---	--	--------------------------------------

<p><b>Prosessit, tuotteet ja palvelut</b></p> <p>Oppilaitosmuotoisena ammatillisena koulutuksena järjestettävä koulutus</p> <p>Näyttötutkintojen järjestäminen ja niihin valmistava koulutus (pt, at, eat)</p> <p>Oppisopimuskoulutus</p> <p>Muu koulutus (valmistavat ja valmentavat, muu ei-tutkintotavoitteinen koulutus, työpaja-toiminta)</p> <p>Maksullinen palvelutoiminta (ml. työvoimapoliittinen koulutus ja täydennyskoulutus)</p> <p>Opiskelijoille tarjottavat tukipalvelut.</p>	<p>Prosessit toimivat toimintakäsikirjan mukaisesti.</p> <p>prosesseja suunnitellaan ja hallitaan strategian mukaisesti</p> <p>Tuotteita ja palveluita kehitetään (mm. opetus ja ohjaus) innovaatiot tuotteistetut palvelut tuote- ja palveluvalikoimat</p> <p>Tuotteita ja palveluita tehdään tunnetuksi ja markkinoidaan tehokkaasti</p> <p>Tuotteita ja palveluita tuotetaan, toimitetaan ja hallitaan</p> <p>Asiakassuhteita hallitaan ja vahvistetaan ei ole 16.5.2016 -versiossa Opetussuunnitelmat ja koulutus-suunnitelmat ovat työelämälähtöisiä ja ne ohjaavat henkilöstön työtä.</p> <p>Koulutusprosessit toteutetaan osamisperusteisesti.</p>	<p>Palvelut on tuotteistettu</p> <p>Tulo-olo-päätökysely, vähintään 3.9</p> <p>HENKO 100 %, HOPS 100 %</p> <p>Työssäoppimisen laatu varmistetaan.</p> <p>Koulutettujen työpaikkaohjaajien ja työelämäarvioiden määrä eri aloilla</p> <p>Toimiva markkinointisuunnitelma</p>	<p>Itsearviointi</p>	<p>Kehittyvä (tulos vuonna 2015)</p>
---	---	---	----------------------	--------------------------------------

<p><b>Henkilöstötulokset</b></p>	<p>Henkilöstörakenne, määrä ja osaaminen vastaavat tarpeita.</p> <p>Henkilöstö on sitoutunut ja motivoitunut oman työnsä kehittämiseen</p> <p>Henkilöstöä johdetaan samalla tavalla kuntayhtymässä.</p> <p>Henkilöstöltä kerätään palautetta säännöllisesti. Eri strategioiden toteutumista seurataan.</p> <p>Johto tukee opetushenkilöä sekä opetustyössä että sen jatkuvassa ja innovatiivisessa kehittämisessä.</p> <p>Työhyvinvointia kehitetään ja sairauspoissaoloja ennaltaehkäistään.</p>	<p>Opettajien kelpoisuus 85%</p> <p>TOB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Työn kehittävyys</li> <li>- Tiedon kulku ja vuorovaikutus</li> <li>- johtaminen ja esimiestyö</li> </ul> <p>Kehityskeskusteluiden määrä</p> <p>TOB kehityskeskusteluista koettu hyöty</p> <p>Henkilöstön kehittämiseen käytettävien menojen osuus palkkamennoista vuosittain 4.7%</p> <p>Määrän vähentäminen nykytastosta (10,3 pv).</p>	<p>Pätevien opettajien osuus</p> <p>Opiskelijoita/hlökunta</p> <p>Henkilöstökysely</p> <p>Päivien määrä/€</p> <p>Henkilöstökertomus</p>	<p>6,9 (toteutuma vuonna 2015)</p>
<p><b>Asiakastulokset</b></p>		<p>Vetovoimaisuus 1:1</p> <p>Tulo-, olo- ja päättökyselyt (Ohjaaminen, Henkilökohtaistaminen, Ilmapiiri, Opetuksen toteutus, Arviointi, Oppimisympäristö, Työssäoppiminen ja näytöt, Vaikuttavuus, Arvio)</p> <p>AIPAL 4, OPAL</p> <p>Työnantajakysely</p> <p>Työssäoppimisen kysely 4 (opiskelija ja työpaikkaohjaaja)</p>	<p>Ensisijaisten hakijoiden määrä. Erillishaussa hakeneiden ja aloittaneiden määrä.</p> <p>Tulo-, olo- ja päättökyselyiden osa-alueiden kokonaisarvosanat</p> <p>AIPAL kokonaisarvosana OPAL kokonaisarvosana</p> <p>Työnantajakyselyn kokonaisarvosana. Työssäoppimiskyselyn kokonaisarvosana.</p>	

<b>Yhteiskuntatulokset</b>		<p>Työllistyminen</p> <p>Jatko-opinnot</p> <p>Sertifikaatit/palkinnot väh. 1/kalenterivuosi.</p> <p>Taitaja –loppukilpailussa vähintään 5 kilpailijaa.</p> <p>Kehittämishankkeiden budjetti noin viisi prosenttia kuntayhtymän budjetista.</p> <p>Kansainvälisyys: KV-lähteneiden opiskelijoiden määrä 5 % KV henkilöstö 10 %.</p> <p>JEDUn kestävän kehityksen toimintasuunnitelma.</p>	<p>%</p> <p>%</p> <p>Sertifikaattien määrä Laatupalkintojen määrä Taitajakisoissa saavutettu menestys</p> <p>Hankesalkun koko/omarahotusosuus</p> <p>Hankkeen vaikuttavuusarviointi</p> <p>KV-vaihto (määrä)</p> <p>Kestävän kehityksen suunnitelman toteutuminen</p> <p>Vuosikertomus ja kansainvälisen toiminnan vuosikertomus</p>	
----------------------------	--	--	--	--

<p><b>Toiminnan tulokset</b></p>	<p>JEDUn imago on hyvä ja veto-voimainen.</p> <p>Opiskelijahankinnan toteutuma, markkinoinnin kohdentuminen.</p> <p>Varhainen tuen malli toteutuu 100%.</p> <p>Opiskelijalle mahdollistetaan yksilöllinen opiskelupolku.</p> <p>Onnistunut rekrytointi.</p> <p>Jedussa tuetaan henkilöstön aktiivista kouluttautumista. Koulutusalojen suunnittelu Jedutasolla.</p> <p>Koulutus toteutetaan tehokkaasti ja taloudellisesti.</p> <p>Opetusryhmät ovat taloudellisesti tehokkaita. (riittävän suuret)</p>	<p>Työllistyminen...70 %</p> <p>Jatko-opinnot 10%</p> <p>Yhd. tutkinto 5 % opiskelijamäärästä</p> <p>Budjetin mukaiset opiskelijamäärät</p> <p>Läpäisyaste, &gt;70 %</p> <p>Negatiivinen keskeytys, &lt;4 % Keskeytys &lt;8 %</p> <p>Päätökyselyn kokonaisarvosana, 4</p> <p>Nettoinvestoinnit, 3,371 milj. €</p> <p>Vuosikate &gt; 100</p> <p>Oppimistulostiedot tutkinnoittain KARVIN toteuttamana, 2-3 tutkintoa/vuosi. Kokonaisarvosana, keskiarvosana parempi kuin koko maassa keskimäärin</p> <p>Ammattiosaamisen näytöt, tavoite väh. 50 % työelämässä</p> <p>Tutkintojen määrät, x kpl Tutkinnon osien määrät, x kpl</p> <p>Opetustuntia/opiskelija 65 (60)</p>	<p>Työllistyminen koulutuksen jälkeen, %.</p> <p>Jatko-opinnot koulutuksen jälkeen, %</p> <p>Yhdistelmä-tutkintoa opiskelevien määrä</p> <p>Opiskelijamäärät/otpv rahoitusmuodoittain, hakijoiden määrä aloituspaikkaa kohden.</p> <p>Valmistuneiden määrä/kalenterivuosi</p> <p>Tutkinnot ja tutkinnon osien määrä/ kalenterivuosi</p> <p>Norminmukaisessa ajassa tutkinnon suorittaneiden opiskelijoiden osuus kaikista opiskelijoista = Läpäisyaste</p> <p>Keskeyttämisaste Päätökyselyn kokonaisarvosana</p> <p>Nettoinvestoinnit.</p> <p>Vuosikate/poistot, % Kokonaisarvosana</p> <p>Ammattiosaamisen näytöt työelämässä, kpl oppilaitoksessa, kpl</p> <p>Opetustuntia/opiskelija Puolivuosittain koottavat oppimistulostiedot</p>	<p>Tilinpäätös ja vuosikertomus</p>
----------------------------------	---	---	--	-------------------------------------

**Liite 4. Arviointikortin pohja ja ohjeet****Arviointitoiminnan kehittäminen vuonna 2017****Arvioinnin teema:****Tulosalueen nimi:****Arviointikortti** [AH1] **–esitys johdon katselmukseen** (mitä pitäisi tehdä)

1. Kehitettävä toiminta tulosalueella (3 – 5 asiaa)
2. Lyhyt kuvaus nykytilasta
3. Kehittämissuunnitelma (toimenpiteet, työnjako, aikataulu)
4. Kehittämissuunnitelman esittämisen päivämäärä ja tekijät
5. Kehittämiskohteiden uudelleen arviointi ja jatkotoimenpiteet
6. Päivämäärä ja arvioijat

## Liite 5. Esimerkki arviointikohteesta 2016

### Arvioinnin teema: TOB-kyselyjen kehittäminen

#### Tulosalue: JEDU-kokonaisuus

#### Arviointikortti -esitys johdon katselmukseen (mitä pitäisi tehdä)

<p>1. Kehitettävä toiminta JEDUssa (pohjana henkilöstökyselyn tulokset vuodelta 2015, heikoimmat kohdat kyselyssä:)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kuntayhtymän johtaminen</li> <li>- Arvojen toteutuminen toiminnassa</li> <li>- Uusiin tehtäviin perehdyttäminen</li> <li>- Uusien ideoiden kehittelyyn käytetään aikaa</li> </ul>
<p>2. Lyhyt kuvaus nykytilasta</p>
<p>3. Kehittämissuunnitelma (toimenpiteet, työnjako, aikataulu)</p>
<p>4. Kehittämissuunnitelman esittämisen päivämäärä ja tekijät</p>
<p>5. Kehittämiskohteiden uudelleen arviointi ja jatkotoimenpiteet</p>
<p>6. Uudelleen arvioinnin päivämäärä ja arvioijat</p>

## Liite 6. Arvioinnit, raportit ja palautteet –vuosiaikataulu

AIHE	VASTUUT JEDU /YK-SIKKÖ	MILLOIN, mikä alusta	DOKUMENTTI/MISTÄ LÖYTYY	TULOSTEN/PALAUTTEIDEN ESITTELY	VASTUUTOTEUTUKSESTA	AIKATAULU
1. Vuosikertomus / toimintakertomus- ja tilinpäätös	Johtoryhmän jäsenet/kehittämispalvelut	Helmi-maaliskuu painettava versio toukokuu	www-sivut, SILTA/toimintakäsikirja	Koko hlöstö, Hallitus, Valtuusto, YT -toimikunta	Tulosalueiden johtajat, hallinto- ja talousjohtaja	
2. Osavuositarkastukset	Johtoryhmän jäsenet/kehittämispalvelut	toukokuu, lokakuu	SILTA/toimintakäsikirja	koko hlöstö, Hallitus, Valtuusto, YT -toimikunta	Tulosalueiden johtajat, hallinto- ja talousjohtaja	
3. Henkilöstökertomus	kehittämispalvelut	Helmi-maaliskuu	www-sivut, SILTA/ toimintakäsikirja	Koko henkilökunta, Hallitus, valtuusto, YT -toimikunta	Kehittämispäällikkö	
4. Arviointikertomus	Tilintarkastus ltk	Keväällä kerran vuodessa	SILTA /toimintakäsikirja v.2017 www- sivut	Hallitus, Valtuusto, Johtoryhmä	Hallinto- ja talousjohtaja	
5. Henkilöstökysely	OPIX –ryhmä (ulkoinen) koonnit kehittämispalvelut	Tammikuu, OPIX	SILTA/toimintakäsikirja	Koko henkilökunta	Tulosalueiden johtajat	Arviointikortin mukaisesti
6. Työnantajakysely	Kehittämispalvelut	Joka toinen vuosi tammi-helmikuu	SILTA/toimintakäsikirja	koko hlöstö	Kyselyn laadinta käynnissä	
7. Kysely aloittaville opiskelijoille (TULOKYSELY)	Kehittämispalvelut	lokakuu, Webropol	SILTA/toimintakäsikirja	koko hlöstö	rehtorit	Arviointikortin mukaisesti
8. OLOkysely II vuoden opiskelijoille	Kehittämispalvelut	tammi-helmikuu, Webropol	SILTA/toimintakäsikirja	koko henkilöstö	rehtorit	Arviointikortin mukaisesti
9. PÄÄTTÖkysely ennen valmistumista	Kehittämispalvelut	läpi vuoden Webropol	SILTA/toimintakäsikirja		rehtorit	Arviointikortin mukaisesti
10. TO+Näytöt eri osapuolille kyselyt (opiskelijat, opettajat, ohjaajat)	Kehittämispalvelut	läpi vuoden Webropol	SILTA/toimintakäsikirja		Kyselyn laadinta käynnissä	
11. Tilintarkastuskertomus	Tilintarkastajat	Keväällä tilinpäätöksen käsittelyn jälkeen	SILTA /Toimintakäsikirja/www -sivut	Hallitus, Valtuusto, Johtoryhmä	Hallinto- ja talousjohtaja	
12. JEDU strategia	Johtoryhmä/kehittämispalvelut	Syysy	SILTA /toimintakäsikirja, www-sivut	Koko henkilökunta	Johtoryhmä	
13. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely	Hallinto- ja talousjohtaja /palvelussuhdevastaava	Joka kolmas vuosi	SILTA/toimintakäsikirja	Koko Henkilökunta	Johtoryhmä	Arviointikortin mukaisesti



## Liite 7. EFQM-itsearviointin arviointikysymykset

EFQM-ITSEARVIOINTI 2017		
ARVIOINTIKYSYMYKSET (raportti 2.)		[VALITSE PÄIVÄMÄÄRÄ]
<b>ARVIOITAVA KOHDE</b>		
Kohde	JEDUn toimintakäsikirja ammattiopistoittain	Lisätiedot
Vastuuhenkilö	Ammattiopisto/rehtori yhteystietoineen	Varalla apulaisrehtori yms.
<b>ARVIOIJAT</b>		
Nimet	Yhteystiedot Koko henkilökunta tai ammattiopiston nimeämä työryhmä täydennettynä ammattiopiston ulkopuolisella JEDUn sisäiseen auditointiin koulutetuilla henkilöillä	Lisätiedot
<b>JOHDANTOKYSYMYKSET</b>		
1.		
<b>Dokumentti</b>	<b>Kriteeri</b>	<b>Muu perustelu</b>
2.		

Dokumentti t	Kriteeri	Muu perustelu
3.		
Dokumentti	Kriteeri	Muu perustelu
4.		
Dokumentti	Kriteeri	Muu perustelu
5.		
Dokumentti	Kriteeri	Muu perustelu
Mahdollisia lisäkysymyksiä:		