

Rekisteröidyn informoiminen

1 Rekisteri: Opiskelijatiedot

2 Rekisterinpitäjä

Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä
PL 72, 85501 NIVALA
Puh. +358 40 1428 600, sähköposti: yleinen@jedu.fi

3 Rekisterin vastuuhenkilö: pedagoginen vararehtori

4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Opiskelijahallintopäällikkö
Maliskyläntie 2, 85500 NIVALA
Puh. +358 40 4840438

5 Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä tietosuojavastaava

Tietohallintopäällikkö/tietosuojavastaava
PL 72, 85501 Nivala
tietosuojavastaava(at)jedu.fi

6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Kerättäviä henkilötietoja käytetään koulutuksen järjestämiseen. Tietojen kerääminen ja käsittely perustuvat lainsäädäntöön.

7 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika

Todistuksiin, opiskeluoikeuteen, opintoihin, arviointiin ja tukipalvelujen järjestämiseen liittyvät tiedot säilytetään pysyvästi opintohallintojärjestelmässä. Muita tietoja säilytetään opiskeluoikeuden päättymisen jälkeen 4 vuotta, mikäli lainsäädäntö ja/tai arkistonmuodostussuunnitelma ei edellytä lyhyempää/pidempää säilytysaika.

8 Henkilötietoryhmät

Hakijan, opiskelijan, huoltajan, opettajan, muun henkilöstön sekä työpaikkaohjaajan ja työnantajan henkilötiedot ja yhteystiedot.
Osaamisen arvioijien henkilötiedot ja yhteystiedot.
Opiskelijan opiskeluoikeus ja sen muutokset, poissa- ja läsnäolot, henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma, pedagoginen tuki, palaute opintojen etenemisestä, arvosanat ja todistustiedot.
Tarvittaessa erityinen tuki ja opintojen mukauttaminen.
Opiskeluhoitokertomus (Laki 1287/2013)

9 Säännönmukaiset tietolähteet

Hakemustiedot opiskelijalta Opintopolku- järjestelmän (Opetushallitus) sekä Wilman hakemuslomakkeen (Wisma Oy:n ohjelmistojen kautta) kautta.

10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja luovutetaan viranomaistahoille, esim. KOSKI-palvelu (opintosuoritusten valtakunnallinen tietopalvelu, Opetushallitus) ja KELA, vakuutusyhtiöt (opiskeluoikeus ja sen muutokset tarvittaessa) Joitakin tietoja voidaan myös julkaista esim. oppilaitoksen www-sivuilla (esim. opiskelijavalintatieto, tieto tutkinnon suorittamisesta). Näiden tietojen osalta henkilö voi kieltää tietojensa julkaisun.

11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterinpitäjän ja palveluntarjoajan välisen kirjallisen sopimuksen perusteella henkilötietoja voidaan siirtää Euroopan unionin, Euroopan talousalueen tai muiden maiden sisällä, joiden Euroopan Komissio on todennut takaavan riittävän tietosuojan tason.

12 Rekisterin suojausten periaatteet

Tiedot suojataan verkossa SSL-menetelmällä. Annetut tiedot tallentuvat oppilaitoksen tietojärjestelmään. Tietojärjestelmä on oppilaitoksen sisäverkossa toimiva, salasanoin suojattu järjestelmä. Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Käyttöoikeudet on annettu käyttäjärhmittäin. Käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään.

13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo

Ei automaattista käsittelyä

14 Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot kirjautumalla järjestelmään omilla käyttäjätunnuksillaan.

15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterinpitäjä korjaa oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon, jota rekisteröity ei itse voi muokata.

16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen

Rekisteröidyn suostumusta kysytään seuraavissa asioissa:

- Annan luvan julkaista nimeni lehdissä ja internetissä valmistumisen yhteydessä.
- Oppilaitos saa käyttää kuvaani viestinnässään hyvässä tarkoituksessa mm. Internetissä ja painotuotteissa
- Oppilaitos saa lähettää minulle tietoa uusista koulutusmahdollisuuksista myös opintojeni päättymisen jälkeen.
- Henkilötietoni saa siirtää koulutuksen päättyessä Opintopolkujärjestelmään yhteishakua varten.
- 18-vuotta täyttänyt opiskelija sallii lähiomaisen kirjautumisen opiskelijahallintojärjestelmään (Wilmaan)

Tämän suostumuksen voi peruuttaa kirjautumalla järjestelmään.

17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Mikäli rekisteröity epäilee, että henkilötietojani on käsitelty EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen, Jokilaaksojen kouluskuntayhtymän tietosuojaperiaatteiden tai muiden säädösten vastaisesti ja asiattomasti, hän voi tehdä selvityspyynnön Wilman lomakkeella tietosuojavastaavalle.

18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.