



JEDU
KOULUTUSKESKUS

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Kuntayhtymän johtaja vahvistanut 15.6.2018.
Säännöt ovat voimassa toistaiseksi.

Sisällysluettelo

1.	JOHDANTO JA SOVELTAMISALA	2
1.1	Oikeus turvalliseen oppimisympäristöön	2
1.2	Soveltamisala	2
2.	OPIKELIJAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET	2
2.1	Opiskelijoiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet	2
2.2	Opetukseen osallistuminen	2
2.3	Yleiset käyttäytymis- ja pukeutumishojeet.....	3
2.4	Ympäristö ja siisteys	3
3.	OMAISUUDEN KÄSITTELY JA KÄYTTÖ SEKÄ TURVALLISUUS	4
3.1	Koulutuskeskus JEDUn omaisuus	4
3.2	Yksityinen omaisuus	4
3.3	Kiinteistöjen käyttö.....	4
4.	PÄIHTEET JA VAARALLISET ESINEET.....	4
4.1	Päihteet	4
4.2	Tupakointi	4
4.3	Vaaralliset aineet ja esineet	4
5.	SÄÄNTÖRIKKOMUSTEN KÄSITTELY JA TOIMENPITEET	5
5.1	Poissaolot	5
5.2	Puhuttelu/huomautus	5
5.3	Oppilaitoksen tiloista tai alueelta poistaminen.....	5
5.4	Oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat	6
5.5	Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita	6
5.6	Haltuun ottamisen ja tarkastamisen yleiset periaatteet.....	7
5.7	Kirjallinen varoitus	7
5.8	Opiskeluvoikeuden pidättäminen ja palauttaminen, määräaikainen erottaminen	7
6.	MUUTOKSENHAKU	8
	Liitteet	10

1. JOHDANTO JA SOVELTAMISALA

1.1 Oikeus turvalliseen oppimisympäristöön

Kaikilla Koulutuskeskus JEDUn opiskelu- ja työyhteisössä toimivilla opiskelijoilla, opettajilla, henkilökunnalla sekä vierailijoilla on oikeus turvalliseen ja viihtyisään oppimis- ja työympäristöön. (L531/2017, 80 §) Opetusta ja opiskelua häiritsevä ja kiusaava toiminta on kielletty.

1.2 Soveltamisala

Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän järjestyssääntöjä noudatetaan kaikissa Koulutuskeskus JEDUn toimipisteissä, kiinteistöissä ja niiden ulkoalueilla (tonteilla), toimipisteiden kiinteistöjen ulkopuolisissa oppimisympäristöissä, kuten työkohteissa, työmailla sekä kaikissa opetukseen liittyvissä tilaisuuksissa. Työpaikalla tapahtuvassa oppimisessa ja osaamisen näytöissä noudatetaan Koulutuskeskus JEDUn ja työpaikan välistä sopimusta. Säännöt koskevat kaikkia koulutuskeskuksen alueella toimivia henkilöitä ja vierailijoita. Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän omaisuudeksi luetaan kuntayhtymän hallinnassa oleva omaisuus. Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän järjestyssääntöjä voidaan tarvittaessa tarkentaa toimipiste-, koulutusala-, tutkinto-, kiinteistö- tai tilakohtaisesti annettavilla erillisillä ohjeilla, jotka rehtori hyväksyy. Opiskelijoiden on noudatettava lisäksi kaikkia opettajien ja henkilöstön antamia järjestyssääntöjä täydentäviä ohjeita, neuvoja ja määräyksiä. Opiskelijan vakuutusturva on voimassa vain hänen henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisessa toiminnassa.

2. OPISKELIJAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

2.1 Opiskelijoiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Opiskelijalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan. Kaikki opiskelijat ovat tasavertaisia

- Toiminnassa edistämme sukupuolten välisen tasa-arvon, kielellisten, kulttuurillisten ja uskonnollisten vähemmistöjen oikeuksien toteutumista.
- Huomioimme seksuaali- ja sukupuolivähemmistöt ja heidän tasa-arvoisen asemansa.
- Edistämme kulttuurisesti moninaista ilmapiiriä ja kulttuurien välistä ymmärrystä koulu yhteisössä.

Opiskelijoilla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin esim. opiskelijahuoltopalvelut ja maksuton ateria. Ketään ei saa kiusata, syrjiä, kohdella väkivaltaisesti tai häiritsevästi.

2.2 Opetukseen osallistuminen

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti ja ilmoittaa poissaoloista ohjaavalle opettajalle. Työpaikalla järjestettävän koulutuksen yhteydessä poissaolo ilmoitetaan työpaikkaohjaajalle ja ohjaavalle opettajalle. Opiskelijan tulee suorittaa hänelle osoitetut oppimistehtävät ja harjoitukset tunnollisesti ja määräaikaan mennessä sekä hänen on käyttäydyttävä asiallisesti. Jos opiskelija ei osallistu henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaiseen koulutukseen, eikä ilmoita siitä eikä häneen saada yhteyttä, voidaan opiskelija katsoa eronneeksi. Työvoimakoulutuksessa viiden päivän yhtäjaksoinen luvaton poissaolo on laissa keskeyttämisperuste (Julkinen työvoimaja yrityspalvelulaki 916/2012, 5. luku 4 §, 2. mom.).

2.3 Yleiset käyttäytymis- ja pukeutumisohteet

Opiskelijan on käyttäytyvä ja pukeuduttava asiallisesti. Sisätiloissa järjestettävässä opetuksessa, opiskelijaravintolassa ja muissa yhteisissä sisätiloissa pukeudutaan asiallisesti hyvien tapojen mukaisesti. Työtehtävien aikana käytetään työturvallisuuden ja toiminnan edellyttämää siistiä työ- ja suojavaatetusta. Opiskelijaravintolassa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja henkilöstön antamia ohjeita sekä ruokailuajoja. Ruokien ja juomien tuonti ja niiden nauttiminen opetustiloissa ja -tilaisuuksissa on kielletty.

Soittimien, matkapuhelimien ja -viestimien sekä kameroiden käyttö opetustilanteiden, tilaisuuksien ja tapaamisten aikana on kielletty, jollei siihen ole erikseen annettua lupaa. Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman hänen lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa. Opetuksen aikana opettaja voi erikseen antaa luvan opetukseen liittyvien laitteiden käyttämiseen, opetuksen tallentamiseen tai kuvaamiseen. Koulutuskeskus JEDUn yhteisien tilaisuuksien tallentaminen on sallittu, ellei sitä ole erikseen kielletty. Muussa tapauksessa tallentamisesta on sovittava etukäteen osallistujien kesken.

Opiskelija on velvollinen noudattamaan järjestyssääntöjä sekä järjestystä ja työturvallisuutta koskevia lakeja, ohjeita ja määräyksiä. Tapaturman sattuessa opiskelijan on otettava välittömästi yhteyttä opettajaan tai muuhun henkilöstöön kuuluvaan sekä mahdollisuuksien mukaan tilattava ja annettava ensiapua. Opiskelijalla on velvollisuus puuttua havaitsemiinsa työturvallisuuden tai yleisen turvallisuuden puutteisiin tai epäkohtiin ilmoittamalla asiasta henkilöstöön kuuluvalle. Oppimisympäristössä ei saa pitää hallussa sellaisia esineitä, joilla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta tai vahingoittaa omaisuutta. (L531/2017 80§). Työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa työsuojelusta ja työturvallisuudesta vastaa työnantaja siten kuin koulutuskeskuksen ja työpaikan välisessä sopimuksessa on sovittu. Opiskelijalla on velvollisuus pitää salassa koulutuskeskuksessa tai työpaikalla järjestettävän koulutuksen yhteydessä saamansa luottamukselliset tai salassa pidettävät tiedot (L531/2017, 95§). Opiskelija ei saa syyllistyä vilppiin opintosuorituksia ja oppimistehtäviä tehdessään ja esittäessään. Opintosuorituksia ja oppimistehtäviä ovat mm. harjoitustehtävät, kokeet, näytöt ja projektityöt. Todennettu vilpillinen menettely voi johtaa kirjalliseen varoitukseen sekä vakavassa tapauksessa ja toistuuksaan määräaikaiseen erottamiseen.

2.4 Ympäristö ja siisteys

Jokainen opiskelija on velvollinen pitämään koulutuskeskuksen kiinteistöt, niiden ympäristöt ja oman työpisteensä siistinä. Roskat, jätteet ja kierrätettävät materiaalit tulee toimittaa ja lajitella niille varattuihin astioihin tai paikkoihin noudattaen jätteiden lajitteluohjeita.

2.5 Liikenne ja ajoneuvojen pysäköinti

Koulumatkoilla ja koulutuskeskuksen alueilla noudatetaan yleisiä liikennemääräyksiä, jotka on osoitettu liikennemerkkein. Koulutuskeskuksen piha-alueilla ja pysäköintialueilla liikkuesssa on noudatettava erityistä varovaisuutta ja ajettava hitaasti (enintään 30 km/h). Ajoneuvot on pysäköitävä niille varatuille paikoille. Ajoneuvojen pysäköinti viheralueille ja pelastustesteille tai muuten liikennemerkkein osoitetuille pysäköintikieltoalueille on ehdottomasti kielletty. Virhepysäköinnistä koulutuskeskuksen kiinteistön alueilla voidaan antaa varoitus ja ajokielto alueille tai asia siirretään poliisin käsittelyyn.

Pelastustesteille tai pysäköintialueiden ulkopuolelle pysäköidyt ajoneuvot voidaan siirtää tai hinata pois. Siirtokustannuksista ja siirrosta mahdollisesti ajoneuvolle aiheutuneista vahingoista vastaa ajoneuvon omistaja tai haltija. Pysäköintialueilla on myös erikseen maksullisia autopaikkoja. Näihin pysäköinti on sallittu vain autopaikan lunastaneilla. Ajoneuvojen tyhjäksi koulutuskeskuksen alueella ja pysäköintialueilla on kielletty.

3. OMAISUUDEN KÄSITTELY JA KÄYTTÖ SEKÄ TURVALLISUUS

3.1 Koulutuskeskus JEDUn omaisuus

Opiskelijan on käsiteltävä koulutuskeskuksen omaisuutta huolellisesti sekä käytettävä raaka-aineita ja energiaa säästeliäästi. Huolimaton tai ohjeiden vastainen omaisuuden käyttö tai turmeleminen voi aiheuttaa vahingonkorvausvelvollisuuden siten kuin vahingonkorvauslaissa (L412/1974) säädetään. Omaisuuden rikoontuminen tai katoaminen on ilmoitettava välittömästi koulutuskeskuksen henkilöstölle. Koulutuskeskuksessa noudatetaan erikseen annettuja määräyksiä ja ohjeita työkoneiden, ajoneuvojen, tietotekniikan laitteiden ja niiden ohjelmien käytöstä.

3.2 Yksityinen omaisuus

Koulutuskeskus ei vastaa alueellaan olevasta yksityisestä omaisuudesta eikä myöskään arvoesineistä ja rahoista. Löytöesineet toimitetaan toimistoon ja niitä voi tiedustella sieltä. Koulutuskeskuksen alueelta tai tiloista löytynyttä yksityistä omaisuutta säilytetään seuraavan lukuvuoden alkuun. Asianomistaja voi tarvittaessa ilmoittaa omaisuuden katoamisesta poliisiviranomaiselle.

3.3 Kiinteistöjen käyttö

Kiinteistöjen käytössä on noudatettava kiinteistöpalvelun ja koulutuskeskuksen antamia määräyksiä ja ohjeita. Tilojen käyttäjän tulee huolehtia ovien ja ikkunoiden sulkemisesta sekä valojen sammuttamisesta. Vahingonaiheuttaja on velvollinen korvaamaan ohjeiden vastaisella toiminnalla aiheuttamansa hälytys- tai kuluvalvontajärjestelmän aiheuttaman hälytyksen kustannukset.

Opiskelijan velvollisuus on ilmoittaa turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta koulutuskeskuksen henkilöstölle. Mahdollisesta kameravalvonnasta on merkintä koulutuskeskuksen toimipisteiden alueella ja tiloissa.

4. PÄIHTEET JA VAARALLISET ESINEET

4.1 Päihteet

Päihteiden, huumeiden tai vastaavien päihdyttävien aineiden hallussapito, käyttö ja niiden vaikutuksen alaisena oleminen on kielletty koulutuskeskuksen alueella, työpaikoilla järjestettävän koulutuksen aikana sekä koulutuskeskuksen järjestämissä tilaisuuksissa. Kielto koskee myös edellä mainittuihin liittyvää matkustus-, majoitus- tai vapaa-ajan toimintaa.

4.2 Tupakointi

Tupakointi ja tupakkatuotteiden mm. nuuskan ja sähkötupakan käyttö ja käsittely on kielletty koulutuskeskuksessa kiinteistöjen sisä- ja ulkoalueilla, opintomatkoilla, koulutuskeskuksen ajoneuvoissa sekä koulutuskeskuksen alueiden ulkopuolella työmailla, opetustilanteissa ja muissa tilaisuuksissa (tupakkalain 693/1976 12 §:n muutos 698/2010).

4.3 Vaaralliset aineet ja esineet

Lailla kiellettyjen vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen oppilaitokseen ja sen alueelle on kielletty (612/2003, 531/2017). Tämä koskee muun muassa veitsiä, ampuma-aseita, voimakkaita laserosoittimia sekä vastaavia esineitä ja aineita.

5. SÄÄNTÖRIKKOMUSTEN KÄSITTELY JA TOIMENPITEET

Opiskelijaa ohjataan ensisijaisesti kasvatuksellisin keinoin, keskusteluihin ja neuvoin siten, että hänellä on mahdollisuus saattaa opintonsa päätökseen. Kasvatuksellisenä keinona lievissä rikkomuksissa käytetään huomautusta, joka kirjataan. Ennen kurinpidollista päätöstä opiskelijaa kuullaan ja hankitaan tarpeellinen selvitys asiasta sekä tiedotetaan ja kuullaan huoltajaa. Tarkemmin kurinpitomenetelmien käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista on liitteissä.

5.1 Poissaolot

Opettaja merkitsee opiskelijan poissaolon ja myöhästymisen opiskelijatietohallintajärjestelmään. Koulutusjohtaja tai koulutuspäällikkö katsoo eronneeksi opiskelijan, joka ei ole tukitoimienkaan jälkeen osallistunut henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti opetukseen/ suorittanut opintojaan tai jos opiskelija on ilman pätevää syytä ilmoittamatta poissa opetuksesta ja on ilmeistä, ettei hänen tarkoitukseensa ole jatkaa opintoja.

5.2 Puhuttelu/huomautus

Riketilanteissa, jotka eivät edellytä kurinpidollista rangaistusta tai johon kurinpitotoimivalta ei ulotu opiskelijaa voidaan puhutella ja hänen huoltajaansa olla yhteydessä moittittavan käyttäytymisen vuoksi. Puhuttelusta annetaan huomautus, joka kirjataan.

5.3 Oppilaitoksen tiloista tai alueelta poistaminen

Koulutusjohtaja tai -päällikkö ja/tai opettaja voi antaa poistumismääräyksen opetustiloista opiskelijalle, joka häiritsee opetusta, käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti tai vaarantaa toisen henkeä tai terveyttä. Opetukseen osallistuminen voidaan evätä jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta. Jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus taikka siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi, koulutusjohtaja tai koulutuspäällikkö voi evätä opetukseen osallistumisen enintään kolmen työpäivän ajaksi. Edellä mainitut toimenpiteet kirjataan opiskelijatietohallintajärjestelmään.

Koulutusjohtajalla, koulutuspäälliköllä tai opettajalla on oikeus poistaa opiskelija luokahuoneesta, muusta opetustilasta ja oppilaitoksen tilaisuudesta, mikäli opiskelija ei noudata poistumismääräystä. Edellä mainituilla henkilöillä on myös oikeus poistaa oppilaitoksen alueelta opiskelija, joka ei poistu saatuaan tiedon opetukseen epäamisestä.

Edellä mainitut JEDUn henkilöstön edustajat voivat toimia tilanteissa yhdessä tai erikseen. Jos poistettava opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, on yllä mainituilla henkilöillä oikeus käyttää opiskelijan poistamiseksi tarpeellisia voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Opiskelijan poistamisessa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Voimakeinoja voidaan käyttää vain silloin, jos opiskelijaa ei muilla keinoilla saada poistumaan. Poistamisessa tulee käyttää mahdollisimman vähäisiä voimakeinoja ja todistajan läsnäolo voimankäyttötilanteissa on suositeltavaa. Voimakeinojen käyttöön turvautuneen henkilön tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta mahdollisimman nopeasti hallinnolliselle vararehtorille.

5.4 Oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat

Opiskelija ei saa tuoda oppilaitokseen eikä työpäivän aikana pitää hallussaan sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta.

Jos on ilmeistä, että opiskelijalla on hallussa esineitä tai aineita, joilla hän vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, on koulutusjohtajalla tai koulutuspäälliköllä ja opettajalla työpäivän aikana oikeus tarkastaa opiskelijan mukana olevat tavarat, opiskelijan hallinnassa olevat oppilaitoksen säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa.

- Opiskelijalle ilmoitetaan ennen tarkastusta syy.
- Tarkastajan tulee olla opiskelijan kanssa samaa sukupuolta.
- Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen koulutuskeskuksen henkilökuntaan kuuluva.
- Opiskelijan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitsemansa koulutuskeskuksen henkilökuntaan kuuluva.

Tarkastuksen suorittamistavasta voidaan kuitenkin poiketa, jos se on asian kiireellinen luonne huomioon ottaen turvallisuuden kannalta ehdottoman välttämätöntä. Tarkastukseen on toteutettava mahdollisimman turvallisesti eikä toimenpiteellä saa puuttua opiskelijan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen enempää kuin se on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi.

5.5 Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita

Koulutusjohtajalla tai koulutuspäälliköllä ja opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa kielletty esine tai aine, jos opiskelija pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

- Opiskelijalle ilmoitetaan ennen tarkastusta syy.
- Tarkastajan tulee olla opiskelijan kanssa samaa sukupuolta.
- Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva.
- Opiskelijan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitsemansa oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva.

Tarkastuksen suorittamistavasta voidaan kuitenkin poiketa, jos se on asian kiireellinen luonne huomioon ottaen turvallisuuden kannalta ehdottoman välttämätöntä. Tarkastukseen on toteutettava mahdollisimman turvallisesti eikä toimenpiteellä saa puuttua opiskelijan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen enempää kuin se on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi.

Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, edellä mainituilla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Oikeus käyttää voimakeinoja koskee vain opiskelijan omaa tai muiden turvallisuutta vaarantavia esineitä tai aineita. Esineen/aineiden haltuunotto on toteutettava mahdollisimman turvallisesti, eikä toimenpiteellä saa puuttua opiskelijan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen enempää kuin se on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi. Voimakeinojen käyttöön turvautuneen henkilön tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta mahdollisimman nopeasti hallinnolliselle vararehtorille.

Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa myös ajan, jolloin opiskelija osallistuu henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaiseen koulutukseen tai toimintaan esim. työpaikalla järjestettävään koulutukseen.

5.6 Haltuun ottamisen ja tarkastamisen yleiset periaatteet

Haltuun ottamiseen ja tarkastamiseen liittyvät toimenpiteet toteutetaan mahdollisimman turvallisesti. Toimenpiteillä ei saa puuttua opiskelijan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi. Esineiden ja aineiden haltuun ottamisessa ja opiskelijan tarkastamisessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta. Opiskelijan tarkastaminen ja esineiden ja aineiden haltuun ottaminen kirjataan opiskelijahallintojärjestelmään. Kirjaus seuraavasti: "Opiskelijan tavaroita otettu haltuun" sekä lisätään päivämäärä. Haltuun ottamisesta ja tarkastamisesta ilmoitetaan alaikäisen opiskelijan huoltajille mahdollisimman pian.

5.7 Kirjallinen varoitus

Hallinnollinen vararehtori voi antaa opiskelijalle kirjallisen varoituksen. Kirjallinen varoitus voidaan antaa, jos opiskelija

- häiritsee opetusta
- käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti opiskeluympäristössä
- menettelee vilpillisesti tai muuten rikkoo oppilaitoksen tai muun opiskeluympäristön järjestystä
- kieltäytyy huumausainetestistä koskevan todistuksen esittämisestä
- on selvityksen perusteella käyttänyt huumausaineista muihin kuin lääkinnällisiin tarkoituksiin siten, että hänen toimintakykynsä on heikentynyt

Tieto kirjallisesta varoituksesta lähetetään alaikäisen opiskelijan huoltajalle.

5.8 Opiskeluoikeuden pidättäminen ja palauttaminen, määräaikainen erottaminen

Opiskeluoikeuden ja kurinpitoasioiden toimielin on Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän Opiskelijan oikeusturvatoimikunta. Se päättää opiskeluoikeuden pidättämisestä ja palauttamisesta niin kutsutuissa SORA – tutkinnoissa. Huumausainetestaukseen liittyvät säädökset koskevat kaikkia tutkintoja. Myös turvalliseen opiskeluympäristöön ja kurinpitoon liittyvät asiat koskevat kaikkia opiskelijoita.

Opiskelijan oikeusturvatoimikunta päättää opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta enintään yhdeksi vuodeksi, jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan. Ennen erottamista kuullaan opiskelijaa ja mahdollista huoltajaa. Vararehtori voi erottaa korkeintaan kolmeksi kuukaudeksi.

Jos opiskelija kieltäytyy vaadittavista todistuksista, tarkastuksista ja tutkimuksista, häneltä voidaan pidättää oikeus opiskeluun siihen asti, kunnes hän suostuu tarvittaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin (SORA-tutkinnot).

Koulutuksen järjestäjä voi velvoittaa opiskelijan esittämään huumausainetestistä koskevan todistuksen, jos on perusteltua aiheuttaa epäillä, että opiskelija on huumausaineiden vaikutuksen alaisena koulutukseen kuuluvissa käytännön tehtävissä oppilaitoksessa, työpaikalla tai muussa oppimisympäristössä, että opiskelijalla on riippuvuus huumeista. Edellytyksenä on lisäksi, että testaaminen on välttämätöntä opiskelijan toimintakyvyn selvittämiseksi ja opiskelija toimii sellaisissa tehtävissä, jotka edellyttävät erityistä tarkkuutta, luotettavuutta, itsenäistä harkintakykyä tai hyvää reagointikykyä ja jossa huumeiden vaikutuksen alaisena tai huumeista riippuvaisena toimiminen:

- vakavasti vaarantaa opiskelijan itsensä tai toisen henkeä tai terveyttä
- vakavasti vaarantaa liikenteen turvallisuutta
- vakavasti vaarantaa salassapitosäännöksiin suojattujen tietojen suojaa tai eheyttä tai
- merkittävästi lisää huumausaineiden laittoman kaupan ja leviämisen riskiä

Jos opiskelija kieltäytyy menemästä huumausainetestaukseen, opiskelijalle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos teko tai laiminlyönti on vakava tai jos opiskelija jatkaa kirjallisen varoituksen saatuaan epäasiallista käyttäytymistä, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi.

Jos opiskelija (SORA-tutkinnot) kieltäytyy rikosrekisteriotteen nähtäväksi antamisesta, häneltä voidaan pidättää oikeus opiskeluun siihen asti, kunnes hän suostuu toimittamaan rikosrekisteriotteen nähtäväksi.

6. MUUTOKSENHAKU

Oikaisuvaatimus (L531/2017,111§)

Koulutuksen järjestäjän päätökseen saa vaatia oikaisua aluehallintovirastolta, kun päätös koskee

- 1) valmentavan koulutuksen suoritusaikaa;
- 2) opiskelijaksi ottamista;
- 3) erityistä tukea tai osaamisen arvioinnin mukauttamista
- 4) ammattitaitovaatimuksista tai osaamistavoitteista poikkeamista;
- 5) huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuutta;
- 6) opiskelijan oikeutta väliaikaisesti keskeyttää opintonsa;
- 7) opiskelijan katsomista eronneeksi.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään.

Muutoksenhaku hallinto-oikeuteen (L531/2017,112 §)

Koulutuksen järjestäjän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään, jos päätös koskee

- 1) opiskelijalle annettavaa kirjallista varoitusta
- 2) opiskelijan määräaikaista erottamista oppilaitoksesta
- 3) opiskeluoikeuden pidättämistä
- 4) asuntolasta erottamista
- 5) oikeutta maksuttomaan ruokailuun
- 6) erityistä tukea saavan opiskelijan opintososiaalisia etuuksia
- 7) oppisopimuskoulutuksessa olevan opiskelijan opintososiaalisia etuuksia
- 8) oikeutta asuntolapaikkaan.

Muutoksenhaku opiskelijoiden oikeusturvalautakuntaan (L531/2017,113§)

Koulutuksen järjestäjän päätökseen, joka koskee opiskeluoikeuden peruuttamista tai palauttamista, saa hakea muutosta valittamalla opiskelijoiden oikeusturvalautakuntaan siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään. Muutoksenhausta opiskelijoiden oikeusturvalautakunnan päätökseen säädetään opiskelijoiden oikeusturvalautakunnasta annetussa laissa (956/2011).

Muutoksenhaku

Valitus päätöksestä tulee tehdä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Liitteet

SORA-tutkinnon opiskeluoikeuden peruuttamisprosessin kuvaus

Huumausainetestauksen prosessikuvaus

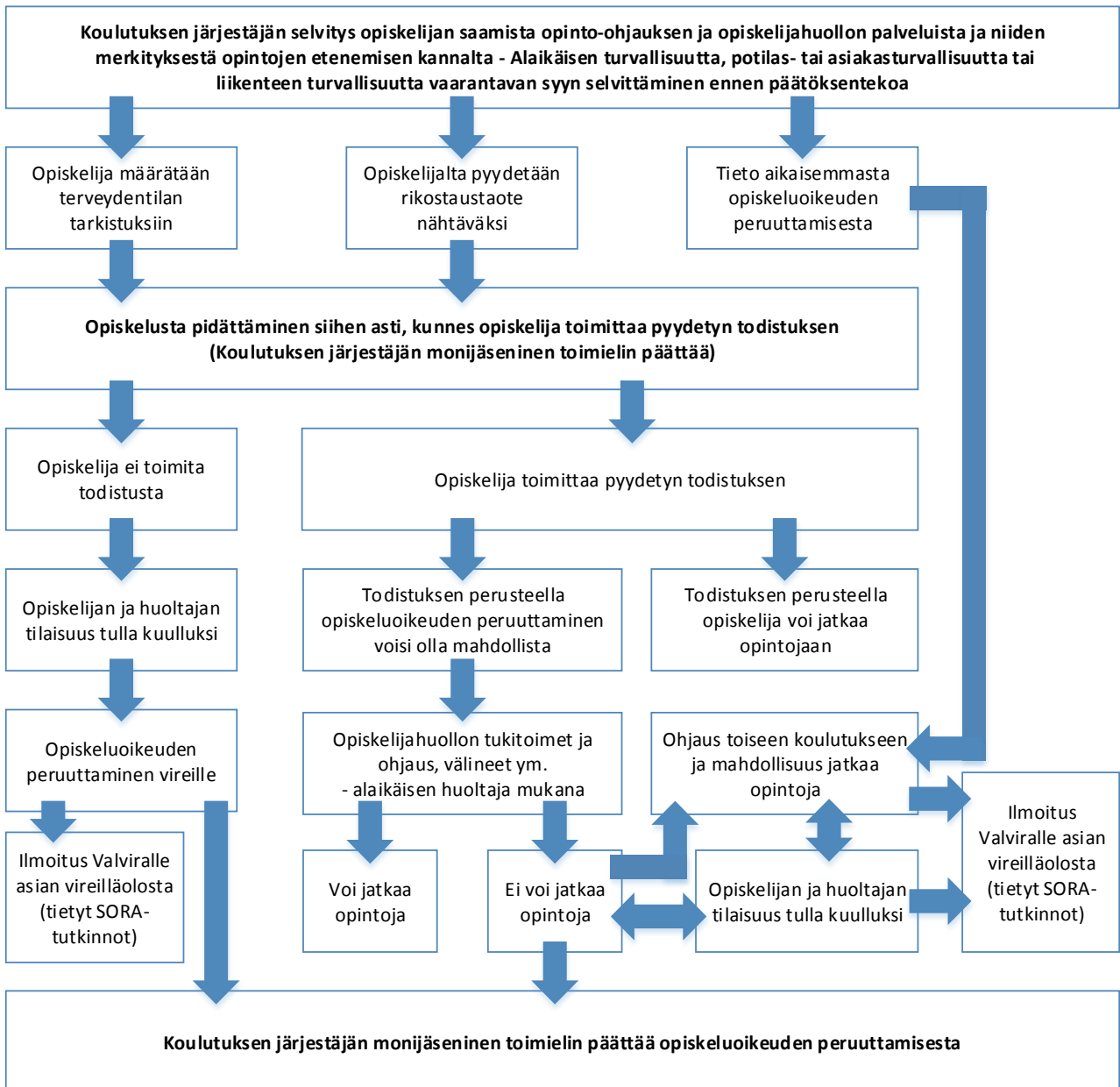
Suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista

Yhteenvetotaulukko kurinpitotoimien soveltamisesta

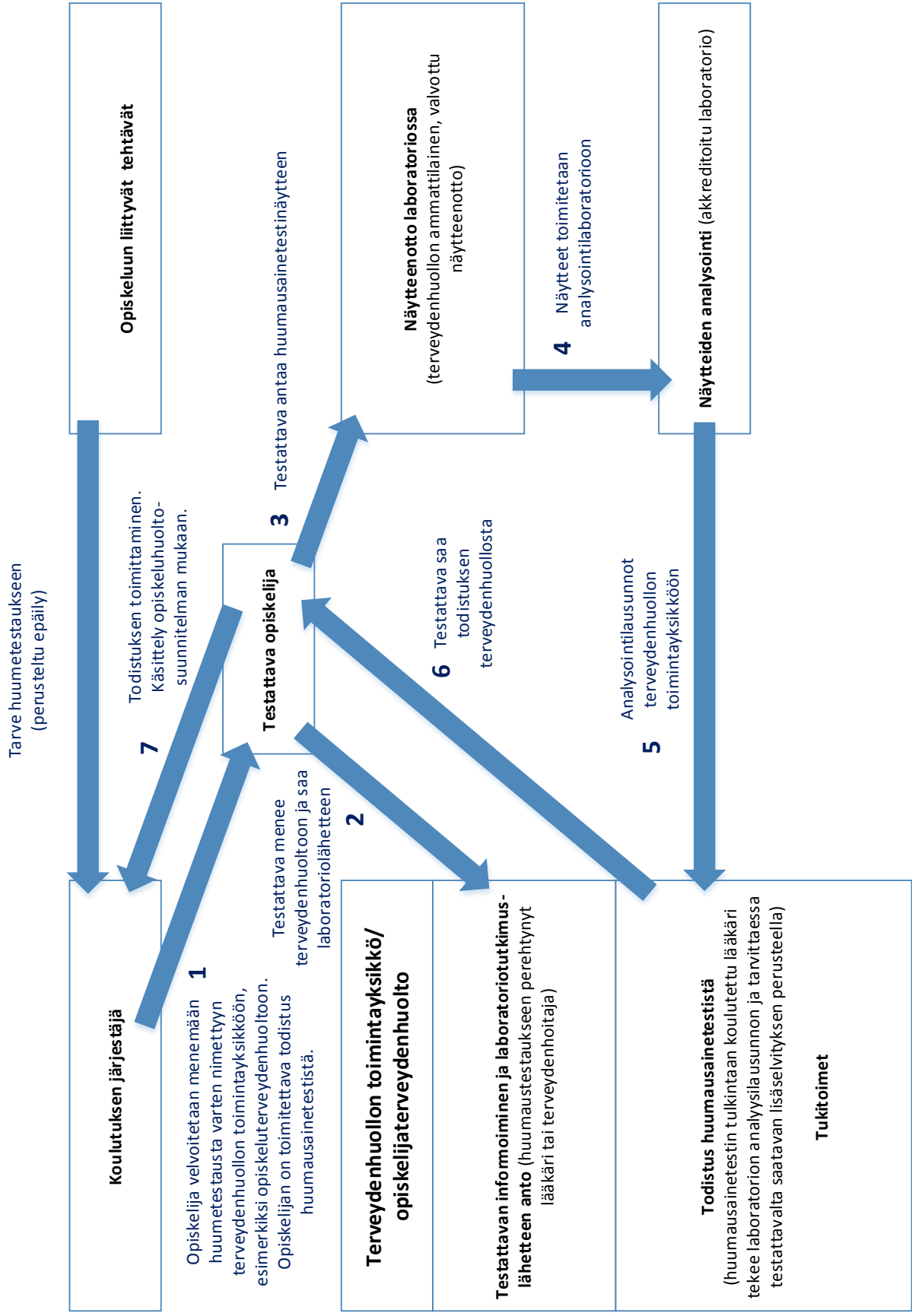
Lomakkeet (sähköiset lomakkeet ovat intrassa):

- Ilmoitus rikkomustapauksesta ja toimenpiteistä
- Kirjallinen varoitus
- Tiedonsiirtolomake terveydenhuollolle – opiskelija on veloitettu esittämään huumausainetestiä koskeva todistus

SORA-tutkinnon opiskeluoikeuden peruuttamisprosessin kuvaus



Huumausainetestauksen prosessikuvaus





JEDU
KOULUTUSKESKUS

KURINPITOKEINOT JA MENETTELYTAVAT
JOKILAAKSOJEN KOULUTUSKUNTAYHTY-
MÄSSÄ

Järjestyssääntöjen liite

Sisällys

Lukijalle.....	2
1. YHTEISTYÖ ERI VIRANOMAISTAHOJEN KANSSA	3
2. MENETTELYTAVAT RIKE- JA HÄIRIÖTILANTEISSA	3
2.1. Kurinpidollisia keinoja	3
3. PERIAATTEET HALLINNON YLEISTEN OIKEUSTURVAPERIAATTEIDEN NOUDATTAMISEEN KURINPITOKEINOJA KÄYTETTÄESSÄ	6
4. HENKILÖKUNNAN PEREHDYTTÄMINEN JA OSAAMISEN VARMISTAMINEN.....	6
5. TIEDOTTAMINEN.....	6
6. SEURANTA.....	7
Lomakkeet.....	10

Lukijalle

Tämän suunnitelman tarkoituksena on taata omalta osaltaan turvallinen opiskeluympäristö, työrauha, sisäinen järjestys ja opiskelun esteetön sujuminen kaikille Koulutuskeskus JEDUn opiskelijoille ja sen henkilöstölle. Oppilaitosyhteisön turvallisuus ja viihtyisyys ovat kaikkien toimijoiden etu. JEDUssa noudatetaan ammatillisesta koulutuksesta annetun lain L 531/2017 80§ :n mukaisia säädöksiä opiskelijan oikeudesta turvalliseen opiskeluympäristöön.

Tätä suunnitelmaa sovelletaan JEDUn opiskelijoihin erilaisissa rike- ja häiriötilanteissa, joita ei saada sovitua muuten tai tilanne vaatii hallinnollisia toimia.

Kurinpitokeinoja käytettäessä JEDUssa noudatetaan hallinnon yleisiä oikeusperiaatteita. Kurinpitokeinojen käyttö perustuu asiallisiin, yleisesti hyväksyttäviin ja objektiivisiin perusteisiin. Samanlaisista teoista määrätään tekijästä riippumatta samanlainen seuraamus, kuitenkin siten, että tekojen toistuminen voidaan ottaa huomioon raskauttavana tekijänä. Tällä suunnitelmalla pyritään varmistamaan toimintaperiaatteiden yhdenmukaisuus ja oikeudenmukaisuus kurinpitokeinojen käynnistämisessä sekä pyritään sitouttamaan eri osapuolet sovittuihin toimintatapoihin.

1. YHTEISTYÖ ERI VIRANOMAISTAHOJEN KANSSA

Ennaltaehkäisevänä työnä tehdään yhteistyötä eri viranomaistahojen kanssa. Tärkeimpänä viranomaistahona on sosiaali- ja terveystoimien henkilöstön kanssa tehtävä yhteistyö opiskelun hyvinvointisuunnitelman mukaisesti JEDUn toimipisteissä sekä JEDUn monialaisessa opiskeluhuollon ohjausryhmässä. Henkilöstön velvollisuus on tehdä lastensuojeluilmoitus sosiaalitoimeen, silloin kun tilanne sitä vaatii.

JEDUn toimipisteet tekevät yhteistyötä vuosittain mm. lähipoliisin kanssa. Yksiköt selvittävät vuosittain kontaktihenkilöksi nimetyn poliisin yhteystiedot, mihin yhteydenottoja voidaan tehdä. Erilaiset koulutustilaisuuksudet niin opiskelijoille kuin henkilöstöllekin ovat tärkeä yhteistyömuoto.

Viranomaisten kanssa tehdään yhteistyötä lain edellyttämällä tavalla. Opiskelun hyvinvointisuunnitelmaan on kirjattu erilaisia menettelytapoja ennalta ehkäisevän työn kokonaisuudesta ja opiskelijoiden hyvinvoinnin edistämisestä.

2. MENETTELYTAVAT RIKE- JA HÄIRIÖTILANTEISSA

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Oppilaitokseen ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

Tässä suunnitelmassa, JEDUn järjestyssäännöissä ja opiskelijan oikeusturvatoimikunnan toimintaohjeessa on kirjattu menettelytavat rike- ja häiriötilanteissa ja tiedot asioiden selvittämistä, työnjaosta sekä kuulemis- ja kirjaamismenettelytavoista. Yhteenveto kurinpitotoimien soveltamisesta on taulukossa 1.

2.1. Kurinpidollisia keinoja

Opiskelijan on suoritettava tehtävät tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti (L531/2017 §94). Ammatillisessa koulutuksessa kurinpitovangastukset, jotka edellyttävät hallintopäätöstä, ovat kirjallinen varoitus ja opiskelijan erottaminen oppilaitoksesta määräajaksi. Opiskelija, jolle on osoitettu opiskelija-asuntolassa maksuton majoitus, voidaan kurinpidollisesti erottaa myös asuntolasta.

Puhuttelu/huomautus

Riketilanteissa, jotka eivät edellytä kurinpidollista rangaistusta tai johon kurinpitotoimivalta ei ulotu opiskelijaa voidaan puhutella ja hänen huoltajaansa olla yhteydessä moittittavan käyttäytymisen vuoksi. Puhuttelusta annetaan huomautus, joka kirjataan opiskelijatietohallintajärjestelmään.

Poistumismääräys

Opiskelijalle voidaan ilman hallintopäätöstä antaa poistumismääräys opetustiloista, poistaa opetustiloista, ellei hän noudata poistumismääräystä, evätä opetuksesta enintään kolmen työpäivän ajaksi, tarkistaa ja haltuun ottaa opiskelijan tavarat lainsäädännön ja tämän ohjeen mukaisesti.

Oppilaitoksen tiloista tai alueelta poistaminen

Koulutusjohtaja/koulutuspäällikkö ja opettaja voi antaa poistumismääräyksen opetustiloista opiskelijalle, joka häiritsee opetusta, käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti, tai vaarantaa toisen henkeä tai terveyttä. Opetukseen osallistuminen voidaan evätä jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta. Jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus taikka siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi, koulutusjohtaja/koulutuspäällikkö voi evätä opetukseen osallistumisen enintään kolmen työpäivän ajaksi. Edellä mainitut toimenpiteet kirjataan. Mikäli opiskelija ei noudata poistumismääräystä opettajalla tai koulutusjohtajalla tai -päälliköllä on yhdessä tai erikseen oikeus poistaa opiskelija luokkahuoneesta, muusta opetustilasta ja oppilaitoksen tilaisuudesta, mikäli opiskelija ei noudata poistumismääräystä. Edellä mainituilla henkilöillä on myös oikeus poistaa oppilaitoksen alueelta opiskelija, joka ei poistu saatuaan tiedon opetuksen epäämisestä.

Jos poistettava opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen on yllä mainituilla henkilöillä oikeus käyttää opiskelijan poistamiseksi tarpeellisia voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Opiskelijan poistamisessa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Voimakeinoja voidaan käyttää vain silloin, kun opiskelijaa ei muilla keinoilla saada poistumaan. Poistamisessa tulee käyttää mahdollisimman vähäisiä voimakeinoja ja todistajan läsnäolo voimankäyttötilanteissa on suositeltavaa. Voimakeinojen käyttöön turvautuneen henkilön tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta koulutuksen järjestäjälle.

Oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat

Jos on ilmeistä, että opiskelijalla on hallussa esineitä tai aineita, joilla hän vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta ja opiskelija pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. Koulutusjohtajalla tai -päälliköllä ja opettajalla työpäivän aikana oikeus tarkastaa opiskelijan mukana olevat tavarat, opiskelijan hallinnassa olevat oppilaitoksen säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa.

Opiskelijalle ilmoitetaan ennen tarkastusta syy.

- Tarkastajan tulee olla opiskelijan kanssa samaa sukupuolta.
- Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva.
- Opiskelijan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitseman oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva.

Tarkastuksen suorittamistavasta voidaan kuitenkin poiketa, jos se on asian kiireellinen luonne huomioon ottaen turvallisuuden kannalta ehdottoman välttämätöntä. Tarkastukseen on toteutettava mahdollisimman turvallisesti eikä toimenpiteellä saa puuttua opiskelijan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen enempää kuin se on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi.

Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita

Opiskelija ei saa tuoda oppilaitokseen eikä työpäivän aikana pitää hallussaan sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussa pidolle ei ole hyväksyttävää syytä. Koulutusjohtajalla tai koulutuspäälliköllä ja opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus ottaa haltuunsa kielletty esine tai aine.

Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen edellä mainituilla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Oikeus käyttää voimakeinoja koskee vain opiskelijan omaa tai muiden turvallisuutta vaarantavia esineitä tai aineita. Esineen/aineiden haltuunotto on toteutettava mahdollisimman turvallisesti eikä toimenpiteellä saa puuttua opiskelijan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen enempää kuin se on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi. Voimakeinojen käyttöön turvautuneen henkilön tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta koulutuksen järjestäjälle.

Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa myös ajan, jolloin opiskelija osallistuu henkilökohtaisen opiskelun kehittämissuunnitelman mukaiseen koulutukseen tai toimintaan esim. työpaikalla tapahtuvaan opiskeluun.

Haltuun ottamisen ja tarkastamisen yleiset periaatteet

Haltuun ottamiseen ja tarkastamiseen liittyvät toimenpiteet toteutetaan mahdollisimman turvallisesti. Toimenpiteillä ei saa puuttua opiskelijan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi. Esineiden ja aineiden haltuun ottamisessa ja opiskelijan tarkastamisessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta. Opiskelijan tarkastaminen ja esineiden ja aineiden haltuun ottaminen kirjataan opiskelijahallintojärjestelmään. Kirjaus seuraavasti: "Opiskelijan tavaroita otettu haltuun" sekä lisätään päivämäärä. Haltuun ottamisesta ja tarkastamisesta ilmoitetaan alaikäisen opiskelijan huoltajille mahdollisimman pian.

Haltuun otettujen esineiden / aineiden luovuttaminen ja hävittäminen

Opiskelijalta haltuun otetut esineet tai aineet luovutetaan opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle tai, jos opiskelija on täysi-ikäinen, hänelle itselleen. Esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle, jos opiskelijalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei lain mukaan ole oikeutta pitää niitä hallussaan.

Ennen luovuttamista esine tai aine säilytetään huolellisesti. Esineiden ja aineiden luovutus järjestetään mahdollisimman pian haltuunotosta. Haltuun otetut huumausaineet, ampuma-aseet, aseet, patruunat, ammuksiset ja kaasusumuttimet sekä räjähteet ja muut vastaavat esineet luovutetaan poliisille välittömästi. Opiskelijalle itselleen luovutettavat esineet ja aineet luovutetaan työpäivän päätyttyä tai opiskelija-asunnossa asuvalle työviikon päätyttyä.

Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa aineen tai esineen haltuunottoa koskevasta ilmoituksesta huolimatta nouda esinettä tai ainetta, sen voi koulutusjohtaja tai koulutuspäällikkö todisteellisesti hävittää. Esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen tulee kirjata opiskelijatietohallintajärjestelmään. Koulutusjohtajilla tai päälliköillä tulee olla kirjaukset siitä, mitkä aineet tai esineet on otettu haltuun sekä kenelle ne on luovutettu tai miten ne on hävitetty.

Korvausvelvollisuus

Opiskelijan saadessa käyttöönsä opiskeluun tarvittavia välineitä, tarvikkeita tai laitteita tulee opiskelijan käsitellä niitä huolellisesti annettujen ohjeiden mukaisesti. Opiskelija on velvollinen korvaamaan tahallaan tai huolimattomuuttaan aiheuttamansa vahingot. Vahingosta on viipymättä ilmoitettava henkilökunnalle. Tahallinen rikkominen, vahingoittaminen ja omaisuuden kadottaminen tai palauttamatta jättäminen johtaa korvausmenettelyyn. Opiskelija on velvollinen ilmoittamaan henkilökunnalle kaikista opetusvälineissä tai kiinteistössä esiintyvistä puutteista. Omaisuuden vahingoittamisesta tai kadottamisesta aiheutuva korvausvelvollisuus määräytyy vahingonkorvauslain (412/74) mukaan.

3. PERIAATTEET HALLINNON YLEISTEN OIKEUSTURVAPERIAATTEIDEN NOU- DATTAMISEEN KURINPITOKEINOJA KÄYTETTÄESSÄ

Sinä aikana, jolloin opiskelijaa vastaan on syyte vireillä yleisessä tuomioistuimessa, ei häntä vastaan saa samaan aikaan aloittaa tai jatkaa kurinpitomenettelyä. Jos tuomioistuin on vapauttanut opiskelijan syyt-teestä, ei kurinpitomenettelyä saa aloittaa tai jatkaa samasta syystä, paitsi jos kyseessä on teko, joka ei ole rikos, mutta siitä voidaan kuitenkin rangaista kurinpidollisesti. Jos tuomioistuin on tuominnut opiskelijan rangaistukseen, ei hänelle saa samasta syystä määrätä kurinpitorangeistusta. Opiskelija saadaan kuitenkin erottaa määräajaksi tai erottaa asuntolasta, jos se opiskelijan tekemän rikoksen tai siihen liittyvien seikkojen perusteella on perusteltua.

4. HENKILÖKUNNAN PEREHDYTTÄMINEN JA OSAAMISEN VARMISTAMINEN

Henkilökunnan perehdyttäminen kurinpidollisten toimivaltuuksien käyttämisestä toteutetaan vuosittain luku-
vuoden alussa Koulutuskeskus JEDUn toimipisteissä. Henkilöstön osaamisen varmistamiseksi voidaan järjestää erillisiä koulutuksia. Tarvittaessa mahdollistetaan osallistuminen ulkopuoliseen koulutukseen.

5. TIEDOTTAMINEN

Tästä suunnitelmasta, järjestyssäännöistä ja muista opiskeluun liittyvistä asioista tiedotetaan huoltajia ja opiskelijoita vuosittain lukuvuoden alussa vastuopettajien toimesta.

Koulutusjohtajat/-päälliköt huolehtivat vastuopettajien tiedottamisesta ja osaamisesta kurinpitoon liitty-
vissä asioissa. Lisäksi tämä suunnitelma on nähtävillä JEDUn nettisivuilta (www.jedu.fi). Kurinpitokeinot ja menettelytavat JEDUssa – ohje on myös Wilmassa.

6. SEURANTA

Menettelytavat tämän suunnitelman seuraamista sekä toteutumisen ja vaikuttavuuden arviointia varten ovat lähinnä määrällisiä ja asiasisällöllisiä kokonaisuuksia. Opiskelijan oikeusturvatoimikunta seuraa vuosittain JEDUn toimipisteiden toimenpiteiden kokonaismäärää, toistuvuutta ja rikkeiden syitä. Edellä mainitut seurantatiedot käsitellään JEDUn laajassa johtoryhmässä ja opiskelijan oikeusturvatoimikunnassa. Tarvittaessa asioita voidaan viedä myös opiskeluhuollon ohjausryhmän käsittelyyn. Opiskeluhuoltosuunnitelmassa seurataan opiskeluhuvinvointia, joka voi olla yhteydessä myös rikemääriin.

JEDUn järjestyssäännöt ja tämä järjestyssääntöjen liite perustuvat mm. seuraaviin lakeihin ja asetuksiin:

Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017

Asetus ammatillisesta koulutuksesta 673/2017

Rikosrekisterilaki 770/1993

Laki opiskelijoiden oikeusturvalautakunnasta 956/2011

Suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista (määräys OPH-286-2018)

Kirjallinen päätös	kyllä	kyllä	kyllä	Puhuttelusta annetaan huomautus, joka kirjataan opiskelijatietohallintajärjestelmään.	• Ei ole hallintopäätös, vaan toimenpiteet tulee kirjata opiskelijatietohallintajärjestelmään, jotta ne voidaan jälkikäteen todentaa.	• Ei ole hallintopäätös, vaan toimenpiteet tulee kirjata, jotta ne voidaan jälkikäteen todentaa.
Muuta	<ul style="list-style-type: none"> • Perusteltu päätös tiedoksi opiskelijalle valitusosoituksineen 	<ul style="list-style-type: none"> • Opiskelijan oikeusturvatoimikunta: Määräaikainen erottaminen oppilaitoksesta enintään yhdeksi vuodeksi, vararehtorin päätöksellä enintään 3 kk • Määräaikainen erottaminen asuntolasta enintään opintojen jäljellä olevaksi ajaksi (voi olla enemmän kuin vuosi) vararehtorin päätöksellä • Perusteltu päätös tiedoksi opiskelijalle valitusosoituksineen 	<ul style="list-style-type: none"> • Opiskelusta ei voida pidättää rikostutkinnan ajaksi • Perusteltu päätös tiedoksi opiskelijalle valitusosoituksineen 	<p>Jos on ilmeistä, että opiskelijalla on hallussa esineitä tai aineita, joilla hän vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, on koulutusjohtajalla tai koulutuspäälliköllä ja opettajalla työpäivän aikana oikeus tarkastaa opiskelijan mukana olevat tavarat, opiskelijan hallinnassa olevat oppilaitoksen säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa.</p> <p>Koulutusjohtajalla tai koulutuspäälliköllä ja opettajalla on oikeus esineen tai aineen haltuun ottamiseen, jos opiskelija pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.</p> <p>Tarkastuksessa tulee olla läsnä toinen täysi-ikäinen oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva. Kirjallinen selvitys tapahtuneesta ja ilmoitus opiskelijan huoltajille.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opettajalla tai koulutusjohtajalla tai -päälliköllä on oikeus poistaa häiritsevää tai turvallisuutta vaarantava opiskelija opetustilasta, ellei hän noudata poistumismääräystä. • Jos opettaja tai koulutusjohtaja tai -päällikkö joutuu turvautumaan voimakeinoin, niistä on tehtävä kirjallinen selvitys koulutuksen järjestäjälle. 	<ul style="list-style-type: none"> • Opettajalla tai koulutusjohtajalla tai -päälliköllä on oikeus poistaa häiritsevää tai turvallisuutta vaarantava opiskelija opetustilasta tai oppilaitoksen alueelta, ellei hän noudata opiskelun epäämistä kolmeksi työpäiväksi • Jos opettaja tai koulutusjohtaja tai -päällikkö joutuu turvautumaan voimakeinoin, niistä on tehtävä kirjallinen selvitys koulutuksen järjestäjälle

Toimipiste

- Haapajärvi Haapavesi Kalajoki Nivala
 Oulainen Siikalatva/Piippola Ylivieska

Opiskelija: _____ Ryhmätunnus: _____

Selostus tapahtumasta (mitä, missä, milloin)

- Opiskelijaa on kuultu.
 Opiskelija on antanut tapahtuneesta kirjallisen vastineen
 Tapahtuneesta on kuultu myös seuraavia henkilöitä: _____

Toimenpiteet:

- Puhuttelu/huomautus
 Poistumismääräys jäljellä olevan työpäivän ajaksi
 Opetuksesta epääminen enintään 3 työpäiväksi
 Esineen tai aineen haltuunotto
 Opiskelijan tavaroiden/oppilaitoksen säilytystilojen tarkistus
 Ilmoitettu alaikäisen opiskelijan huoltajalle
 Muu toimenpide; mikä: _____

Tapahtuma oli ensimmäinen/toistuva.

Toimenpiteen perustelut:

Päiväys / 20

Opiskelijan allekirjoitus _____

Oppilaitoksen edustajan allekirjoitus: _____

Allekirjoitus, virkanimike ja nimenselvitys.

- Toimenpide on kirjattu tämän lisäksi opiskelijatietohallintajärjestelmään.
 Alkuperäiskappale on annettu opiskelijalle, kopio alaikäisen huoltajalle ja allekirjoittaneelle.

Opiskelija: _____ Ryhmätunnus: _____

Syy:

- Opiskelija häiritsee opetusta
- Opiskelija käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti
- Opiskelija menettelee vilpillisesti
- Opiskelija rikkoo oppilaitoksen järjestystä
- Opiskelija kieltäytyy huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisestä
- Opiskelija on selvityksen perusteella käyttänyt huumausaineita muihin kuin lääkinällisiin tarkoituksiin

Yksilöity kuvaus tapahtuneesta: _____

- Opiskelijaa on kuultu.
- Opiskelija on antanut tapahtuneesta kirjallisen vastineen
- Tapahtuneesta on kuultu myös seuraavia henkilöitä: _____

Päiväys / 20

Opiskelijan allekirjoitus _____

Vararehtorin allekirjoitus ja nimenselvitys:

Asuntola-asiat:

Koulutusjohtajan/koulutuspäällikön allekirjoitus ja nimenselvitys:

Kirjallinen päätös on ilmoitettu alaikäisen opiskelijan huoltajalle. Päiväys: _____

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintokäyttölaissa (596/1996) säädetään. Muutosta päätökseen haetaan valittamalla aluehallintovirastoon 14 pv kuluessa siitä, kun päätös on annettu opiskelijan/huoltajan tiedoksi. Muutoksenhakuosoite: Pohjois-Suomen Aluehallintovirasto, Linnankatu1-3-, PL293;90101 Oulu

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 630/1998 34 a § mukaan koulutuksenjärjestäjä voi velvoittaa opiskelijan esittämään huumausainetestiä koskevan todistuksen. Koulutuksen järjestäjä voi velvoittaa opiskelijan esittämään huumausainetestiä koskevan todistuksen, jos on perusteltua aihetta epäillä, että opiskelija on huumausaineiden vaikutuksen alaisena opintoihin kuuluvissa käytännön tehtävissä tai työssä-oppimisessa tai että opiskelijalla on riippuvuus huumeista.

Todistuksesta on lain mukaan käytävä ilmi, että opiskelijalle on tehty testi huumausainelain 3 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitetun huumausaineen käytön selvittämiseksi, ja että testin perusteella on laadittu selvitys siitä, onko opiskelija käyttänyt huumausaineita muihin kuin lääkinällisiin tarkoituksiin siten, että hänen toimintakykynsä on heikentynyt.

1. Opiskelijan nimi: _____

2. Henkilötunnus: _____

3. Opiskelijalla kuvallinen henkilöllisyystodistus: kyllä ___ ei ___*

(*mikäli opiskelijalla ei ole kuvallista henkilöllisyystodistusta, on opiskelijalla oltava testaustilanteessa mukana koulutuksen järjestäjän, työssäoppimispaikan tai harjoittelupaikan edustaja, joka voi luotettavasti todistaa opiskelijan henkilöllisyyden)

4. Perustelu vaatimukselle esittää huumausainetestiä koskeva todistus:

___ epäily huumausaineiden vaikutuksen alaisena olemisesta

___ epäily huumeriippuvuudesta

5. Päihtymysepäily (paikka, kellonaika ja pvm): _____

6. Päihtymystilan arvioijan (koulutuksen järjestäjän, työssäoppimispaikan tai harjoittelupaikan edustaja) nimi ja puh: _____

7. Päihtymystilan arviointi:

Puhe () selvää () epäselvää	Puhuteltavuus () kyllä () heikentynyt	Ajan ja paikan taju () kyllä () heikentynyt
Kävely () varmaa () epävarmaa	Reaktiokyky () varmaa () epävarmaa	Alkoholin haju () kyllä () ei
Olemus () rauhallinen-hallittu () unelias	() euforinen, menee lujaa () uhitteleva	() ahdistunut () itkuinen
Fyysiset oireet () ei ole () vapina	() levottomuus () oksentaminen	() hikoilu

8. Kuvaus toimintakyvyn heikentymisestä:

9. Opiskelija ohjattu testaukseen seuraavista tehtävistä:

10. Huumausainetestaustodistuksen esittämiseen velvoittaneen koulutuksen järjestäjän edustajan yhteystiedot (nimi, asema, puhelinnumero):

11. Opiskelija ohjattu terveydenhuoltoon huumausainetestausta varten

Kellonaika ja pvm: _____

Terveydenhuollon yksikön nimi: _____

Mahdollisen saattajan nimi: _____

Paikka ja aika: _____

Allekirjoitus: _____

Nimenselvennys (päähtymystilan arvioinut henkilö)

Tämän asiakirjan alkuperäinen kappale on koulutuksen järjestäjän kappale.
Yksi kopio on annettu opiskelijalle ja yksi jää terveydenhuollon yksikköön.